



جمهوری اسلامی ایران

وزارت نفت

اسناد همسان

پیمان بهره‌برداری، نگهداری و تعمیرات (O&M) در صنعت نفت
با محوریت ماشین‌های دوار



معاونت مهندسی، پژوهش و فناوری

اداره کل نظام فنی و اجرایی و ارزشیابی طرح‌ها

نشریه شماره ۹۳-

۱۳۹۹

بسمه تعالی



شماره: ۴۰۶-۲۰۲

تاریخ: ۱۳۹۹/۶/۲۹

پست: دسر

وزیر

معاونان محترم وزیر و مدیران عامل شرکت‌های اصلی
معاونان محترم وزیر
مدیران کل و رؤسای محترم واحدهای مستقل ستادی

موضوع: ابلاغ "سند همسان پیمان‌های بهره‌برداری، نگهداری و تعمیرات (O&M)
تأسیسات با محوریت ماشین‌های دوار"

به استناد جزء «۶» بند «ب» ماده (۳) قانون وظایف و اختیارات وزارت نفت و در
اجرای بندهای «الف-۸» و «ب-۲» ابلاغیه وزارتی با موضوع "شیوه‌نامه نحوه انجام
تعمیرات اساسی ماشین‌های دوار" (به شماره ۶۲۶-۲۰/۲ تاریخ ۱۳۹۷/۸/۲۶) با هدف
ارتقای بهره‌وری در بهره‌برداری از تأسیسات و چابک‌سازی فرآیندهای زنجیره ارزش در
صنعت نفت، مبتنی بر دستورالعمل شماره ۹۹/۳۰۳۵۰ تاریخ ۱۳۹۹/۲/۹ (تدوین/بازنگری
و ابلاغ اسناد همسان پیمان‌های وزارت نفت)، به پیوست "سند همسان پیمان‌های
بهره‌برداری، نگهداری و تعمیرات (O&M) تأسیسات با محوریت ماشین‌های دوار"
ابلاغ می‌گردد.


بهروز زنگنه

پیش گفتار:

در راستای ابلاغیه وزیر محترم نفت با موضوع "شیوه نامه نحوه انجام تعمیرات اساسی ماشین های دوار" به شماره 20/2-626 مورخ 1397/08/26 و همچنین قوانین و مقررات مربوطه در رابطه با لزوم برون سپاری فرایندها و عملیات قابل واگذاری به اشخاص حقوقی در تاسیسات صنعت نفت و به منظور دستیابی هرچه بهتر به نتایج مطلوب از معیارهای کلیدی موثر در مدیریت، فرایندها و عملیات و نیز تسهیل روندهای اجرایی پیمان های ذیربط، معاونت مهندسی، پژوهش و فناوری با بهره گیری از متخصصین مربوط در ادارات کل نظام دارایی های فیزیکی و نظام فنی و اجرایی و ارزشیابی طرح های وزارت نفت و همچنین استفاده از نظرات و راهنمایی های سایر متخصصین در صنعت نفت، اسناد همسان پیمان بهره برداری، نگهداری و تعمیرات (O&M) مربوطه را تهیه نموده است.

این سند با هدف ارزش افزایی و ایجاد توازن در هزینه، ریسک و بهره وری و همچنین استفاده از فرصت ها و چابک سازی فرآیندهای زنجیره ارزش در صنعت نفت، تدوین گردیده است.

بنابر نیاز دست اندرکاران بخش دولتی و بخش خصوصی صنعت نفت، کلیات شرح خدمات پیمان های بهره برداری، نگهداری و تعمیرات (O&M) در قالب برنامه های مدیریتی، فرایندها، عملیات اجرایی، پایش، کنترل ها و روند اطمینان بخشی به عملکرد پیمانکاران و ذینفعان، به صورت کلیات شرح خدمات مرتبط با واحدهای مختلف در این سند بیان گردیده است، بطوریکه شرح خدمات هر پیمان با توجه به مفاد این سند و بومی سازی آن منطبق با دستگاه ها، تجهیزات، ماشین آلات و تاسیسات موجود در محدوده قراردادی، به روزرسانی می گردد.

در راستای ابلاغیه وزیرمخترم نفت با موضوع " شیوه نامه نحوه انجام تعمیرات اساسی ماشین‌های دوار" به شماره ۶۲۶-۲۰/۲ مورخ ۱۳۹۷/۰۸/۲۶، قوانین و مقررات مربوطه در رابطه با لزوم برون‌سپاری فرایندها و عملیات قابل واگذاری به اشخاص حقوقی در تأسیسات صنعت نفت، فرایند اجرایی دستورالعمل تدوین/ بازنگری و ابلاغ اسناد همسان پیمان‌های وزارت نفت (ابلاغی وزیرمخترم نفت) به شماره ۹۹/۳۰۳۵۰ مورخ ۱۳۹۹/۰۲/۰۹ و به منظور دستیابی هرچه بهتر به نتایج مطلوب از معیارهای کلیدی موثر در مدیریت، فرایندها، عملیات و نیز تسهیل روندهای اجرایی پیمان‌های ذریع، معاونت مهندسی، پژوهش و فناوری وزارت نفت با بهره‌گیری از متخصصین امر در ادارات کل نظام فنی و اجرایی و ارزشیابی طرح‌ها و نظام مدیریت دارایی‌های فیزیکی و همچنین استفاده از ظرفیت‌های کارگروه خبرگان حقوقی، قراردادی، مالی و فنی مرتبط (طبق بند ۲ دستورالعمل تدوین/ بازنگری و ابلاغ اسناد همسان پیمان‌های وزارت نفت ابلاغی به شماره ۹۹/۳۰۳۵۰ مورخ ۱۳۹۹/۰۲/۰۹)، اسناد همسان قراردادهای بهره‌برداری، نگهداری و تعمیرات (O&M) تأسیسات با محوریت ماشین‌های دوار را تهیه نموده است. این سند با هدف ارزش افزایی و ایجاد توازن در هزینه، ریسک و بهره‌وری و نیز استفاده از فرصت‌ها و چابک‌سازی فرایندهای زنجیره ارزش در صنعت نفت، با مشارکت فعال اعضای "کارگروه خبرگان حقوقی، قراردادی، مالی و فنی" مرتبط با پیمان‌های بهره‌برداری، نگهداری و تعمیرات (O&M) تأسیسات با محوریت ماشین‌های دوار به شرح ذیل تدوین گردیده است:

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------|
| ۱- جناب آقای امید شاکری | رئیس کارگروه خبرگان |
| ۲- جناب آقای محمدکاظم پورچرمی | مدیرکل نظام دارایی‌های فیزیکی |
| ۳- جناب آقای بهنام ساعی | نایب‌رئیس کارگروه خبرگان |
| ۴- جناب آقای حسین صدری سیگارودی | دبیر کارگروه خبرگان |
| ۵- جناب آقای امیر تیمور کلالی | عضو کارگروه خبرگان |
| ۶- جناب آقای خلیل قنادی | عضو کارگروه خبرگان |
| ۷- جناب آقای غلامرضا خوانساری | عضو کارگروه خبرگان |
| ۸- جناب آقای محمدجلال سهیل | عضو کارگروه خبرگان |
| ۹- جناب آقای مجتبی صدیق | عضو کارگروه خبرگان |
| ۱۰- جناب آقای علی گیویان | عضو کارگروه خبرگان |
| ۱۱- جناب آقای علیرضا علی‌نصب | مدعو |
| ۱۲- جناب آقای مسلم مرادی | مدعو |

دستورالعمل نحوه تکمیل و تنظیم
موافقت نامه، شرایط عمومی، شرایط
اختصاصی و پیوست ها

دستورالعمل نحوه تکمیل و تنظیم اسناد همسان پیمان بهره‌برداری، نگهداری و تعمیرات (O&M) در صنعت نفت

این دستورالعمل به منظور ایجاد وحدت رویه و راهنمایی کارفرمایان و پیمانکاران در تکمیل و تنظیم موافقت‌نامه، شرایط عمومی، شرایط اختصاصی و پیوست‌های پیمان تهیه شده است.

1. کلیات

- 1-1- این سند همسان و دستورالعمل آن، صرفاً جهت انعقاد پیمان‌های بهره‌برداری، نگهداری و تعمیرات (O&M) براساس فعالیت مشخص و کار معین می‌باشد.
- 2-1- کارفرما باید ابتدا نسبت به تعریف دقیق و جامع فعالیت‌ها بر اساس کار معین اقدام نماید.
- 3-1- کارفرما باید قیمت‌های پیشنهادی پیمانکاران را بر اساس مجوزهای صادره و به تفکیک اجزاء قیمت در پیمان درج نماید.
- 4-1- برآورد هزینه HSE بر اساس نیازمندی‌های واقعی بر اساس ماده 27 و متناسب با نوع خدمات در دستورالعمل‌های مربوط در پیوست‌های شماره 1، 2 و 17 ارائه می‌شود.

2. موافقت‌نامه

- 1-2- اطلاعات مربوط به موافقت‌نامه باید به‌طور کامل و روشن، در محل‌های پیش‌بینی شده درج شود. تغییر دادن، کاستن عبارت یا کلمه‌ای از موافقت‌نامه، یا افزودن به آن مجاز نیست و تنها محل‌های خالی باید تکمیل شود.
- 2-2- در موافقت‌نامه و در محل‌های تعیین شده باید عنوان رسمی یا ثبتی دو طرف پیمان درج شود.
- 3-2- در ماده 1 موافقت‌نامه، موضوع، محل اجرا و مشخصه‌های اصلی پیمان به نحوی درج شود که محدوده هر نوع فعالیت، مطابق با شرح کارهای پیوست پیمان معین باشد.
- 4-2- طرف‌های پیمان باید تمام صفحه‌های موافقت‌نامه و ضمایم آن را مهر و امضا کنند.

3. پیوست‌ها

- 1-3- کارفرما می‌بایست کلیه اسناد پیوست‌های پیمان را با فهرست پیوست‌های ضمیمه پیمان تطبیق داده و در صورت کمبود، پیوست‌ها را تکمیل و چنانچه مواردی از آن کاربرد ندارد، با توضیحات از فهرست پیوست‌ها حذف نماید. درج شرایطی خارج از چارچوب تعیین شده در موافقت‌نامه و شرایط عمومی، در پیوست‌ها مجاز نیست.
- 2-3- باید چگونگی دسترسی به محل کار و نحوه تأمین آب، برق، سوخت، مخابرات و همچنین انبارها، تجهیزات و دفاتر مورد نیاز اجرای کار در اسناد پیوست‌ها تعیین شود تا پیمانکار بتواند بر اساس آن، قیمت پیشنهادی خود را ارائه دهد. تعهدات و تسهیلاتی که کارفرما در نظر دارد در زمینه تجهیز محل کار به هزینه خود تأمین کند و در اختیار پیمانکار قرار دهد، در پیوست شماره 14 پیمان، به‌صورت روشن مشخص گردد.
- 3-3- اگر کارفرما در نظر دارد اقلامی از کالا و ماشین‌آلات را خود رأساً تأمین کند و در اختیار پیمانکار قرار دهد، اقلام موردنظر و شرایط واگذاری آن‌ها در پیوست شماره 14 پیمان به‌صورت روشن مشخص گردد.
- 4-3- به‌منظور بیمه کردن کارهای موضوع پیمان، کارفرما باید در پیوست شماره 7 پیمان، حوادث احتمالی را که باعث بروز خسارت در کار می‌شود و تمام یا قسمت‌هایی از کار را که ممکن است در اثر حادثه دچار خسارت شود، مشخص نماید تا پیش از شروع کار طبق فصل 4 شرایط عمومی، پیمانکار آن را بیمه کند.

4. شرایط عمومی

- 1-4- در پیمان‌ها، از شرایط عمومی باید بدون هیچ نوع تغییری استفاده شود. تغییر دادن، کاستن یا افزودن مطلبی به آن مجاز نیست.
- 2-4- در شرایط عمومی، هر جا که به مناقصه اشاره یا تصریح شده است کلیه روش‌های واگذاری مندرج در قانون برگزاری مناقصات را نیز شامل می‌شود.

5. شرایط اختصاصی

- 1-5- شرایط اختصاصی، شرایط خاصی است که به‌منظور تکمیل شرایط عمومی، برای هر پیمان و با توجه به وضعیت و

ماهیت آن، تنظیم‌شده است. موارد درج‌شده در شرایط اختصاصی، هیچ‌گاه نمی‌تواند مواد شرایط عمومی را نقض کند.

2-5- مواد مربوط به شرایط اختصاصی به نحوی تنظیم‌شده است که پاسخگوی نیاز کارهای مختلف باشد. از این‌رو مواد شرایط اختصاصی برحسب نیاز هر کار، با رعایت تمام مقررات ذی‌ربط، تکمیل می‌شود و موادی از آن که کاربردی در پیمان موردنظر ندارد با علامت *** پر می‌شود.

3-5- با توجه به روشی که طبق دستورالعمل تعدیل باید برای پیمان‌ها مورد عمل قرار گیرد، نحوه محاسبه، منابع و مستندات در شرایط اختصاصی درج می‌شود.

4-5- آخرین بخش‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مربوط که در زمان پیشنهاد قیمت (بازگشایی پاکت‌ها) نافذ است، مورد عمل قرار می‌گیرد.

6. موارد کاربرد موضوعی پیمان

این اسناد پیمان، طبق ماده 3 نظام فنی و اجرایی طرح‌ها و پروژه‌های صنعت نفت، بر اساس نوع پروژه در بخش بهره‌برداری و نگهداری و تعمیرات (O&M) با محوریت ماشین‌های دوار کاربرد دارد.

فهرست مطالب

1.....	موافقت نامه
2.....	ماده 1 - موضوع پیمان
2.....	ماده 2 - اسناد و مدارک پیمان
2.....	ماده 3- مبلغ پیمان
3.....	ماده 4 - نحوه پرداخت
3.....	ماده 5 - تاریخ تنفیذ، شروع کار و مدت پیمان
4.....	ماده 6 - حد مسئولیت مالی پیمانکار
4.....	ماده 7 - دستگاه نظارت
6.....	پیوست ها
9.....	شرایط عمومی
10.....	فصل 1: تعاریفها و تفسیرها
10.....	ماده 1 - تعاریفها
16.....	ماده 2 - تفسیرها
17.....	فصل 2: اقدام های اولیه
17.....	ماده 3 - اقدام های اولیه پس از عقد پیمان
18.....	فصل 3: اسناد پیمان
18.....	ماده 4 - هدف اسناد پیمان
18.....	ماده 5 - اولویت اسناد
18.....	ماده 6 - استانداردها، کدها و مراجع
18.....	ماده 7 - اسناد و مدارک فنی
18.....	ماده 8 - ابلاغیه ها
18.....	ماده 9 - مالکیت اسناد و استفاده مجدد از آنها، حقوق ثبت شده
19.....	ماده 10 - زبان حاکم
19.....	فصل 4: تضامین و بیمه نامه ها
19.....	ماده 11 - تضمین پیش پرداخت
19.....	ماده 12 - تضمین حسن اجرای کار
19.....	ماده 13 - تضمین انجام تعهدات
19.....	ماده 14 - آزادسازی تضامین
20.....	ماده 15 - انواع بیمه نامه ها، مسئولیت تهیه آنها
21.....	ماده 16 - محتوای بیمه نامه ها
21.....	ماده 17 - بیمه نامه های در تعهد کارفرما
21.....	ماده 18 - دریافت خسارت از بیمه
21.....	ماده 19 - چشم پوشی از ادعای خسارت اضافی، مرتبط با موارد بیمه
22.....	ماده 20 - انطباق متن تضامین و بیمه نامه ها، با شرایط پیمان
22.....	ماده 21 - مراجع صادرکننده تضامین و بیمه نامه ها
22.....	ماده 22 - تغییر در بیمه نامه ها، ناشی از تغییر کارها
23.....	فصل 5: تعهدات و مسئولیت های پیمانکار
23.....	ماده 23 - کلیات
23.....	ماده 24 - اسناد، مدارک و نقشه های فنی
23.....	ماده 25- مدیریت و اجرای کار و نظارت بر خدمات و عملیات

24.....	ماده 26 - تأمین نیروی کار
25.....	ماده 27 - الزامات و رویه‌های مدیریت HSE و مقررات کارگاهی
29.....	ماده 28 - تأمین کالا و تجهیزات، حمل و انبارداری آن‌ها
30.....	ماده 29 - ماشین‌آلات تخصصی، ابزار، مواد مصرفی و تسهیلات موردنیاز کار
31.....	ماده 30- لوازم و قطعات معیوب
31.....	ماده 31- خدمات مهندسی و قابلیت اطمینان
32.....	ماده 32 - فروشندگان، پیمانکاران دست‌دوم و سایر طرف‌های پیمان با پیمانکار
33.....	ماده 33 - مالیات، عوارض و سایر حقوق دولتی
33.....	ماده 34 - محرمانه نگه‌داشتن اسناد و مدارک پیمان
33.....	ماده 35 - تاییدات پیمانکار
36.....	فصل 6: تعهدات و مسئولیت‌های کارفرما
36.....	ماده 36 - تعیین نماینده
36.....	ماده 37 - مشخص نمودن محل انجام کار و دادن اطلاعات مرتبط با آن
36.....	ماده 38 - تحویل باقیمانده اسناد و مدارک فنی و مسئولیت صحت آن‌ها
36.....	ماده 39 - پرداخت صورت‌وضعیت‌ها
36.....	ماده 40 - بررسی به‌موقع مدارک تسلیمی پیمانکار
37.....	ماده 41 - دریافت بیمه‌نامه‌ها
37.....	ماده 42 - صدور مجوزها
37.....	ماده 43 - تسهیلات برای کار توسط کارفرما
37.....	ماده 44 - انجام به‌موقع کار و تأمین مصالح و تجهیزات در تعهد کارفرما
37.....	ماده 45 - پرداخت حقوق و عوارض گمرکی
38.....	فصل 7: دستگاه نظارت، بازرسی و کنترل کیفی کار
38.....	ماده 46 - دستگاه نظارت
38.....	ماده 47 - بازرسی و کنترل کیفی کار
39.....	فصل 8: تغییر در کارها، تغییرات مدت پیمان، تأخیر، تعلیق
39.....	ماده 48 - تغییر در کارها
40.....	ماده 49 - زمان‌های پیمان
40.....	ماده 50 - تغییرات مدت پیمان
40.....	ماده 51 - تعلیق
41.....	ماده 52- توقف عملیات یا تولید یا کاهش تکلیفی تولید از تاسیسات
42.....	ماده 53 - تأخیر در اتمام به‌موقع کار
42.....	فصل 9: پرداخت‌های به پیمانکار، تغییرات مبلغ پیمان
42.....	ماده 54 - شمول مبلغ پیمان
43.....	ماده 55 - پرداخت‌های موقت
45.....	ماده 56 - پرداخت‌های ارزی
46.....	ماده 57 - تغییرات در مبلغ پیمان
46.....	ماده 58 - صورت‌وضعیت نهایی
47.....	فصل 10: مراحل تحویل تجهیزات و ماشین‌های دوار و صدور گواهینامه پایان کار
47.....	ماده 59 - راه‌اندازی، آزمایش عملکردی و تحویل موقت تجهیزات و ماشین‌های دوار
48.....	ماده 60 - دوره مسئولیت رفع نقص تجهیزات و ماشین‌های دوار
49.....	ماده 61 - گواهینامه پایان کار
49.....	ماده 62 - دوره مسئولیت تضمین بهره‌برداری، نگهداری و تعمیرات

فصل 11: حق فسخ بنا بر مصلحت کارفرما و فسخ پیمان توسط کارفرما و پیمانکار.....	50
ماده 63 - فسخ پیمان بنا بر مصلحت کارفرما	50
ماده 64 - فسخ پیمان توسط کارفرما ناشی از عدم انجام تعهدات پیمانکار	51
ماده 65 - فسخ پیمان توسط پیمانکار ناشی از عدم انجام تعهدات کارفرما	51
ماده 66 - فسخ پیمان به علت وقوع حوادث قهری	52
فصل 12: خطرات و زیان‌های احتمالی و مسئولیت دو طرف پیمان.....	53
ماده 67 - مسئولیت‌های کارفرما، در پذیرش ضرر و زیان	53
ماده 68 - مسئولیت‌های پیمانکار، در پذیرش ضرر و زیان و حد مسئولیت مالی پیمانکار	53
ماده 69 - وقوع حوادث قهری	54
فصل 13: حل اختلاف، اقامتگاه قانونی، قانون حاکم.....	56
ماده 70 - قوانین و مقررات حاکم بر پیمان و حل اختلاف	56
ماده 71 - نشانی قانونی	56
شرایط اختصاصی پیمان	57

موافقت نامه

موافقت نامه

این موافقت نامه، در تاریخ..... بین شرکت..... به شماره ثبت..... به شناسه ملی..... به شماره اقتصادی..... و به نشانی و کدپستی..... به نمایندگی خانم/آقای..... به عنوان..... (صاحب امضاء) و خانم/آقای..... به عنوان..... (صاحب امضاء) که در این پیمان «کارفرما» نامیده می‌شود، از یک طرف و شرکت..... به شماره ثبت..... به شناسه ملی..... به شماره اقتصادی..... که در شهر..... و کشور..... در تاریخ..... که طبق قوانین جمهوری اسلامی ایران به ثبت رسیده است و به نشانی و کدپستی..... به نمایندگی خانم/آقای..... به عنوان..... و خانم/آقای..... به عنوان..... می‌باشد، و در این پیمان «پیمانکار» نامیده می‌شود از طرف دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این پیمان درج شده است، منعقد می‌گردد. این موافقت نامه به همراه سایر اسناد و مدارک پیمان، یک مجموعه غیرقابل تفکیک بوده و در مجموع "پیمان" نامیده می‌شود.

در این موافقت نامه، کلمات و عبارات، دارای همان معانی هستند که در شرایط عمومی و اختصاصی پیمان به آن‌ها اطلاق شده است.

ماده 1 - موضوع پیمان

موضوع پیمان به طور کلی عبارت است از انجام بهره‌برداری، نگهداری و تعمیرات مربوط به:

..... در محل..... طبق شرح کار پیوست شماره 11 پیمان و لحاظ سایر پیوست‌ها، شرایط عمومی، شرایط اختصاصی، دستورالعمل‌ها و استانداردها. پیمانکار موظف است با اتمام مدت پیمان، تأسیسات اصلی و جانبی مربوط به پیمان و کلیه اسناد و مدارک اجرای کار را مطابق با فرایند و صورتجلسه‌های نحوه تحویل و تحول مندرج در پیوست شماره 10 ضمن صحت و سلامت و آماده به کار بودن تجهیزات و تأسیسات اصلی و جانبی موضوع قرارداد به نحوی که مورد تأیید کارفرماست، طی صورتجلسه ای تحویل کارفرما دهد.

ماده 2 - اسناد و مدارک پیمان

اسناد و مدارک زیر در مجموع، به عنوان یک مجموعه غیرقابل تفکیک و یکپارچه بوده و پیمان بین کارفرما و پیمانکار را تشکیل می‌دهند و هر یک به عنوان جزیی از پیمان محسوب می‌شود. در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک پیمان، اولویت این اسناد به صورت زیر می‌باشد:

الف - موافقت نامه

ب - اطلاعیه ها و اسناد حین برگزاری تشریفات مناقصه

ج - شرایط عمومی پیمان

ج - شرایط اختصاصی پیمان

د - پیوست‌ها (اولویت پیوست‌ها بر یکدیگر توسط کارفرما مشخص می‌شود)

هـ - سایر اسناد، مصوبات و مدارکی که در فرایند اجرای کار و یا بر اساس مفاد پیمان و در چارچوب آن و یا اسنادی که در مدت اجرای پیمان تنظیم و به تایید دو طرف پیمان (صاحبان امضا مجاز دو طرف پیمان) می‌رسد.

ماده 3 - مبلغ پیمان

3-1 مبلغ پیمان شامل کلیه هزینه‌های مربوط به انجام خدمات و عملیات موضوع پیمان مندرج در ماده 1 موافقت نامه و اسناد و مدارک منضم به پیمان مورد تأیید و درخواست کارفرما که در مجموع..... (به عدد)،

..... (به حروف) ریالی و (به عدد)، (به حروف) ارزی

می باشد، که این مبلغ مجموع مبالغ مشروط و غیر مشروط است.

واحد (یا واحدهای) ارز در این پیمان است.

تفکیک مبلغ پیمان، طبق پیوست 1، 2 و 3 است. پیمانکار کلیه هزینه‌های موضوع پیمان اعم از هزینه‌های بالاسری، تهیه، تامین و حمل کالا و تجهیزات، ارائه خدمات آموزش و تمامی هزینه‌ها و مخارج مستقیم و غیر مستقیم پرسنل مربوطه، بیمه تأمین اجتماعی، بیمه و فرانشیز، عوارض، گمرک و کلیه هزینه‌هایی که برای انجام پیمان ضروری است را در مبلغ پیشنهادی خود منظور نموده است.

2-3 پاداش شاخص‌های کلیدی عملکرد: طبق مفاد پیوست شماره 20 (بیست)، کارفرما می تواند حداکثر تا مبلغ مشخص شده در شرایط اختصاصی پاداش شاخص کلیدی عملکرد پرداخت نماید.

3-3 مبلغ پیمان که شامل انجام کامل شرح کار پیمان حاضر می‌باشد جز در ارتباط با موارد زیر، مقطوع است.

3-3-1 تغییر کار موضوع ماده 48 شرایط عمومی.

هزینه تغییرات کارها، طبق پیوست 1 و 2 محاسبه می‌شود.

3-3-2 مبلغ (مبالغ) به شرح زیر، به عنوان مبلغ مشروط (موضوع بند 2-55)، برای تأمین مصالح و تجهیزات و انجام خدمات، به شرح پیوست شماره 3 در نظر گرفته شده است. هر نوع پرداخت از محل مبلغ مشروط به تناسب کارها، خدمات یا تأمین کالا و تجهیزاتی صورت می‌گیرد که با دستور کارفرما از پیمانکار درخواست شده باشد. درج مبلغ مشروط در پیمان، هیچ‌گونه تعهدی برای کارفرما در برابر پیمانکار ایجاد نمی‌کند.

مبلغ ریالی: (به عدد)، (به حروف)

مبلغ ارزی: (به عدد)، (به حروف)

3-3-3 کارهای فهرست بهایی.

در مواردی که بخشی از مبلغ پیمان به صورت اقلام فهرست بهایی باشد، مبلغ پیمان در این بخش از کارها، مبلغ اولیه بوده و مبلغ نهایی آن بر اساس اندازه‌گیری کارهای انجام شده طبق پیمان و فهرست بهای واحد کارها (پیوست 2)، محاسبه می‌شود.

3-3-4 تعدیل.

هرگاه طبق شرایط اختصاصی پیمان، تمام یا بخشی از مبلغ پیمان مشمول تعدیل باشد.

ماده 4 - نحوه پرداخت

4-1 پرداخت‌ها به پیمانکار، مطابق پیوست 5 و شاخص‌های کلیدی عملکرد مطابق پیوست 20 انجام می‌شود.

4-2 در مواردی که نیاز به گشایش اعتبار ارزی است، نحوه گشایش اعتبار و کاربرگ مربوط، طبق پیوست 8 است.

4-3 نرخ تسعیر ارز و مرجع اعلام آن مطابق پیوست شماره 5 می باشد.

ماده 5 - تاریخ تنفیذ، شروع کار و مدت پیمان

5-1 تاریخ نافذ شدن پیمان

تاریخ نافذ شدن پیمان تحقق کلیه شرایط مطروحه در زیر است.

الف) تسلیم تضمین انجام تعهدات طبق آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی از سوی پیمانکار.

ب) امضا و مبادله این پیمان توسط طرفین

5-2 تاریخ شروع کار

کارفرما حداکثر ظرف سی (30) روز پس از تاریخ تنفیذ پیمان، شروع کار را به پیمانکار ابلاغ می‌کند. در غیراین صورت، شروع کار سی (30) روز پس از تاریخ تنفیذ پیمان تلقی می‌شود.

5-3 مدت پیمان

مدت پیمان از زمان شروع کار، ماه معادل روز تا پایان برچیدن کارگاه است. جزئیات مقاطع زمانی قسمت های اصلی کار، در پیوست 15 مشخص شده است. تغییرات مدت اجرای کار، تابع ماده 50 شرایط عمومی خواهد بود. مدت پیمان شامل موارد ذیل خواهد بود:

(الف) دوره تحویل و تجهیز کارگاه روز که از تاریخ ابلاغ شروع کار محاسبه می گردد.

(ب) دوره اجرای عملیات روز که پس از تجهیز کارگاه محاسبه می گردد.

(ج) دوره برچیدن کارگاه روز می باشد.

4-5 خسارت تأخیر در انجام به موقع کار

هرگاه به دلیل قصور، تقصیر و تخلف پیمانکار (ماده 53 شرایط عمومی) در انجام کار یا قسمت های اصلی آن، تأخیر پیش آید، خسارت تأخیر در انجام به موقع کار، به میزان تعیین شده در شرایط اختصاصی، از پیمانکار وصول می شود. سقف مجموع مبلغ این نوع تأخیرها ده درصد (10%) مبلغ پیمان می باشد.

ماده 6 - حد مسئولیت مالی پیمانکار

حداکثر مسئولیت مالی پیمانکار در برابر کارفرما در این پیمان طبق مفاد ماده 68 شرایط عمومی و معادل 100 درصد مبلغ پیمان است.

ماده 7 - دستگاه نظارت

حدود اختیارات دستگاه نظارت چنانچه در این پیمان مورد استفاده قرار گیرد در پیوست 9 بیان شده است.

دستگاه نظارت در ارتباط با ماده 46 شرایط عمومی به نشانی است.

این موافقت نامه در 7 ماده تنظیم و به همراه کلیه ضمایم و پیوست های آن که پیمان نامیده می شود در 4 نسخه تکثیر و کلیه نسخه های آن به امضا طرفین پیمان رسیده است و تمامی نسخ آن دارای اعتبار یکسان است، یک نسخه آن نزد پیمانکار و سه نسخه دیگر نزد کارفرما قرار دارد.

پیمانکار

کارفرما

نام شرکت:

نام شرکت:

شناسه ملی:

شناسه ملی:

کد اقتصادی شرکت:

کد اقتصادی شرکت:

نام و نام خانوادگی صاحب (ان) امضای مجاز:

نام و نام خانوادگی صاحب (ان) امضای مجاز:

1.

1.

2.

2.

3.

3.

کد ملی صاحب (ان) امضای مجاز:

کد ملی صاحب (ان) امضای مجاز:

1.

1.

2.

2.

3.

3.

سمت:

سمت:

1.

1.

2.

2.

3.

3.

آدرس/کدپستی/شماره تلفن:

حوزه مالیاتی:

امضا(ها):

مهر (در صورت وجود):

آدرس/کدپستی/شماره تلفن:

حوزه مالیاتی:

امضا(ها):

مهر:

پیوست‌ها

- 1- پیوست یک: جدول تفکیک مبلغ پیمان
- 2- پیوست دو: فهرست مقادیر و بهای واحد کارها و نرخ عوامل برای پیمان‌هایی که بخشی از مبلغ آن‌ها بر مبنای فهرست‌بها محاسبه می‌شود.
- 3- پیوست سه: اقلامی از کارها، خدمات، تأمین مصالح و تجهیزات که از محل مبالغ مشروط به وسیله پیمانکار تأمین می‌شود.
- 4- پیوست چهار: روش تعدیل (طبق دستورالعمل نحوه محاسبه تعدیل پیمان‌های صنعت نفت)
- 5- پیوست پنج: پرداخت‌ها
 - 1-5- نحوه پرداخت
 - 2-5- برنامه زمانی پرداخت‌ها
 - 3-5- مبنای نرخ تسعیر
- 6- پیوست شش: نحوه محاسبه جرایم تاخیر و شرایط تعلیق
- 7- پیوست هفت: بیمه‌ها
 - 1-7- انواع بیمه‌نامه‌های در تعهد پیمانکار
 - 2-7- انواع بیمه‌نامه‌های در تعهد کارفرما
- 8- پیوست هشت: کاربرد تضامین و اعتبار اسنادی
 - 1-8- کاربرد تضامین پیش‌پرداخت
 - 2-8- کاربرد تضامین انجام تعهدات
 - 3-8- کاربرد تضامین استرداد کسور حسن اجرای کار
 - 4-8- کاربرد اعتبار اسنادی و ترتیب گشایش اعتبار
- 9- پیوست نه: شرح وظایف و اختیارات دستگاه نظارت و بازرسی فنی
- 10- پیوست ده: فرایند و صورتجلسه‌های تحویل و تحول کار
- 11- پیوست یازده: شرح کارهای در تعهد پیمانکار
 - 1-11- تجهیز کارگاه (ابزارها، تجهیزات و ماشین‌آلات جهت تجهیز کارگاه و نیز تعیین الزامات، دستورالعمل‌ها، رویه‌های مربوط)
 - 2-11- شرح کار مدیریت بهره‌برداری
 - 3-11- شرح کار مهندسی و قابلیت اطمینان
 - 4-11- شرح کار خدمات بهره‌برداری و ابزارها، تجهیزات و ماشین‌آلات مربوط
 - 5-11- شرح کار خدمات نگهداری و تعمیرات و لیست لوازم، قطعات یدکی، مواد مصرفی، ابزارها، تجهیزات و ماشین‌آلات مربوط
 - 6-11- شرح کار خدمات تعمیرات اساسی ماشین‌آلات دوار و لیست قطعات یدکی و مصرفی مربوطه
 - 7-11- شرح وظایف پیمانکار در دوره مسئولیت رفع نقص تجهیزات و ماشین‌های دوار که تعمیر اساسی شده‌اند
 - 8-11- شرح وظایف پیمانکار در دوره مسئولیت تضمین بهره‌برداری، نگهداری و تعمیرات
 - 9-11- شرح خدمات مدیریت فنی و اجرایی، برنامه‌ریزی و لجستیک
 - 10-11- شرح خدمات حراست و حفاظت اطلاعات
 - 11-11- شرح خدمات و الزامات بازرسی فنی
 - 12-11- شرح خدمات و الزامات بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE) و پدافند غیر عامل و جدول جرایم مربوط

- 11-13- شرح خدمات تنظیفات محل کار
- 12- پیوست دوازده: فهرست عمومی لوازم‌یدکی و مواد مصرفی در تعهد پیمانکار
- 13- پیوست سیزده: ساختار سازمانی، آموزش کارکنان، نحوه گردش کارها و مدیریت دانش پیمانکار
- 13-1- ساختار سازمانی، حداقل تعداد پرسنل مورد نیاز و شرح وظایف پست‌های کلیدی پیمانکار در بخش‌های بهره‌برداری، نگهداری و تعمیرات، و HSE
- 13-2- لیست و زمانبندی دوره‌های آموزش در تعهد پیمانکار، و معیارهای مهارت و گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای کارکنان پیمانکار
- 13-3- نحوه گردش کارها
- 13-4- مدیریت دانش
- 14- پیوست چهارده: تعهدات کارفرما در تحویل محل اجرای کار، تأمین کالا و تجهیزات و انجام کارها
- 14-1- شرح کارها، امکانات و تأمین کالا و تجهیزات در تعهد کارفرما
- 14-2- برنامه زمانی تعهدات کارفرما
- 15- پیوست پانزده: برنامه زمانی جامع اجرای کار
- 16- پیوست شانزده: فهرست تأمین‌کنندگان/سازندگان و پیمانکاران دست‌دوم
- 17- پیوست هفده: اسناد و مدارک فنی
- 17-1- کدها و استانداردها
- 17-2- مشخصات فنی، نقشه‌های و سایر اسناد فنی پیمان
- 17-3- دستورالعمل‌های بهره‌برداری، تعمیرات و نگهداری
- 17-4- اسناد و مدارک فنی که در طول اجرای کار به‌وسیله کارفرما تهیه و به پیمانکار ابلاغ می‌شود.
- 17-5- اسناد و مدارک فنی که در طول اجرای کار به‌وسیله پیمانکار تهیه و به تصویب یا اطلاع کارفرما می‌رسد.
- 17-6- اسناد و صورتجلسات دوره مسئولیت رفع نقص
- 17-7- فهرست برنامه‌های کامپیوتری موردنظر کارفرما
- 17-8- ضوابط و دستورالعمل اجرای الزامات و رویه‌های مدیریت HSE
- 18- پیوست هجده: فرایند و نحوه بسته‌بندی، بارگیری، حمل، تخلیه و انبار کالا و تجهیزات
- 19- پیوست نوزده: نحوه گردش کارها و همکاری و هماهنگی با کارکنان کارفرما، مشاوران و سایر پیمانکاران طرف پیمان کارفرما و کارکنان نهادهای قانونی
- 20- پیوست بیست: شاخص‌های عملکرد (KPI) و فرایند نظارت بر شاخص‌های کلیدی عملکرد
- 21- پیوست بیست و یک: شیوه‌نامه حل اختلاف‌های قراردادی و کمیته تحلیل علل ریشه‌ای خرابی (RCA)

شرایط عمومی

فصل 1: تعریف‌ها و تفسیرها

ماده 1 - تعریف‌ها

کلمات یا عبارت‌های زیر، در هر جای این شرایط عمومی یا سایر اسناد پیمان، دارای معانی تشریح شده در زیر هستند. این معانی، برحسب مورد می‌توانند به مفهوم مفرد و یا جمع، به کار روند:

1-1 قرارداد/پیمان

شامل موافقت‌نامه بین کارفرما و پیمانکار، برای اجرای موضوع پیمان و مشتمل بر اسناد پیمان به شرح ماده 1 موافقت‌نامه است.

2-1 موافقت‌نامه

سندی است که پس از امضا طرفین پیمان، بین کارفرما و پیمانکار مبادله می‌شود و مشخصات اصلی پیمان مانند مشخصات دو طرف، موضوع، مبلغ و مدت پیمان در آن بیان شده است.

3-1 شرایط عمومی

مفاد همین متن است که شرایط عمومی حاکم بر پیمان را تعیین می‌کند.

4-1 شرایط اختصاصی

سندی است که در توضیح یا تکمیل یا تعیین تکلیف موارد خاص و بندهایی از شرایط عمومی تنظیم گردیده است. مواد درج شده در شرایط اختصاصی هیچ‌گاه نمی‌تواند مواد شرایط عمومی را نقض کند.

5-1 پیوست

مشخصات و رویه‌های اجرایی و مدارک تکمیلی است که اختصاصاً در این پیمان، به منظور تکمیل مفاد موافقت‌نامه و شرایط عمومی پیمان تنظیم شده است.

6-1 کارفرما

شخصی حقوقی است که طرف قرارداد با پیمانکار است و عملیات موضوع پیمان را براساس اسناد و مدارک پیمان به پیمانکار محول کرده است. نمایندگان و جانشین‌های قانونی کارفرما، در حدود اختیارات تفویض شده در حکم کارفرما هستند.

7-1 نماینده کارفرما

شخص یا اشخاصی حقیقی یا حقوقی هستند که از طرف کارفرما به صورت مکتوب به منظور مدیریت و یا نظارت بر حسن اجرای موضوع پیمان و امور مربوط به آن به پیمانکار معرفی می‌گردد. نماینده کارفرما در چارچوب مفاد پیمان دارای اختیارات مشخص شده و تعریف شده از طرف کارفرما می‌باشد و بر این اساس، توافق‌ها و صورت‌جلسات و مکاتباتی که نامبرده در حدود اختیارات تفویض شده و وظایف محول شده با پیمانکار می‌کند، در حکم مکاتبات کارفرما با پیمانکار است.

8-1 پیمانکار

شخصی حقوقی که طرف پیمان با کارفرما است و اجرای کارهای موضوع پیمان را برعهده گرفته است، نمایندگان و جانشین‌های قانونی پیمانکار، در حدود اختیارات تفویض شده در حکم پیمانکار هستند.

9-1 نماینده پیمانکار

شخصی حقیقی با وظایف و اختیارات مشخص از طرف پیمانکار است که می‌بایست کتباً به کارفرما معرفی شود و شرایط احراز وی در شرایط اختصاصی پیمان درج گردیده است.

10-1 رییس تأسیسات

شخصی است حقیقی که از طرف پیمانکار یا نماینده آن به عنوان مسئول اجرای موضوع پیمان، کتباً به کارفرما معرفی شده و پس از تأیید کارفرما، در محل تأسیسات، به انجام وظیفه می‌پردازد. حداقل شرایط احراز رییس تأسیسات و شرح

وظایف وی طبق پیوست 11 توسط کارفرما به پیمانکار ابلاغ می‌گردد.

11-1 پیمانکار دست‌دوم/پیمانکار فرعی/پیمانکار جزء

شخص حقیقی یا حقوقی است که با اجازه قبلی و کتبی کارفرما به منظور انجام بخش یا بخش‌هایی از کار طبق ماده 32 به وسیله پیمانکار و از طریق عقد پیمان (های) فرعی به کار گمارده می‌شود. انجام وظایف محوله به پیمانکاران دست‌دوم به هیچ وجه رافع مسئولیت پیمانکار نخواهد بود.

12-1 دستگاه نظارت

شخصی حقوقی است که برای انجام نظارت در زمینه کارهای موضوع پیمان مطابق با دستورالعمل‌ها، شیوه نامه‌ها، نقشه‌ها، استانداردها، مقررات و سایر مستندات پیمان، به شرح ماده 46، توسط کارفرما به کار گرفته می‌شود و در ماده 7 موافقت‌نامه، معرفی گردیده است.

13-1 بازرسی

شخصی است حقیقی یا حقوقی که از سوی کارفرما به منظور نظارت بر فعالیت‌های کنترل کیفی کارهای انجام‌شده از سوی پیمانکار، به کار گمارده می‌شود تا زیر نظر کارفرما طبق پیوست شماره 9 اقداماتی از جمله بازرسی فنی، بازرسی مجدد کارهای انجام شده و نظارت بر انجام آزمایش‌ها، فعالیت‌ها و خدمات را انجام دهد.

14-1 نماینده امور HSE کارفرما

شخصی است حقیقی یا حقوقی که کلیه وظایف مربوط به نظارت بر حسن اجرای مجموعه «الزامات و رویه‌های نظام مدیریت HSE» را با هماهنگی و تحت نظر کارفرما یا نماینده وی به عهده دارد.

15-1 اخطار جریمه‌ای HSE

اخطارهایی است که نماینده کارفرما یا نماینده HSE وی به علت عدم اجرا و رعایت مفادی از تعهدات پیمان و یا عدم اجرای الزامات HSE عمومی و اختصاصی طبق شرایط اختصاصی پیمان و دستورالعمل و الزامات تعیین‌شده در پیوست 17 HSE پیمان به پیمانکار ابلاغ می‌کند و جرایم تعیین‌شده از صورت وضعیت‌های پیمانکار کسر خواهد شد.

16-1 اخطار قراردادی HSE منجر به فسخ به تقاضای کارفرما/فسخ پیمان

اخطارهایی که در اثر عدم اجرای تعهدات پیمان و کثرت اخطارهای جریمه‌ای، تذکرات و استمرار عدم رضایت از نحوه کار پیمانکار حداکثر در سه نوبت توسط کارفرما صادر و به پیمانکار ابلاغ می‌شود.

17-1 روش‌های مناسب و رایج در صنعت

تجربیات، اقدامات، شیوه‌ها و روش‌های معمول در انجام شرح کار موضوع پیمان که عموماً توسط شرکت‌های حرفه‌ای، تخصصی در ارتباط با شرح کار مشابه مورد استفاده قرار می‌گیرند، تسهیلات و بهینه‌سازی‌های لازم، که در زمان‌های خاص با تکیه بر تجربه و دلایل منطقی و اطلاعات کسب شده یا اطلاعاتی که در زمان تصمیم‌گیری باید کسب شود، با استفاده از شیوه‌های نوین علمی به منظور رسیدن به نتایج مطلوب که منطبق بر استانداردها و مدارک فنی منضم به پیمان قابلیت اطمینان، مطابق مقررات و الزامات بهداشت، ایمنی، محیط زیست (HSE) کارفرما و صرفه‌جویی اقتصادی و تقویت اقتصاد مقاومتی کشور باشد و همچنین مورد تایید کارفرما قرار گرفته باشند. و نیز به کارگرفتن کارکنان واجد صلاحیت، آموزش دیده و مجرب، دارای دانش و اطلاعات کافی، و همچنین استفاده از تجهیزات، ابزارها و روش‌های مناسب و رعایت استانداردها و روش‌های مندرج در کتابچه‌های راهنما و دستورالعمل‌های تأیید شده و مرتبط با بهره‌برداری، تعمیر و نگهداری، استانداردهای بین‌المللی و استانداردهای شرکت‌های سازنده تجهیزات از روش‌های رایج در صنعت می‌باشد.

18-1 الزامات HSE عمومی در پیمان

انجام مجموعه «الزامات و رویه‌های نظام مدیریت HSE» با رعایت دستورالعمل‌های HSE و استانداردها و رویه‌ها و روش‌های مهندسی و ایمن انجام کار موضوع پیمان، توسط پیمانکار است. هزینه انجام الزامات HSE عمومی با تعهد

تأمین کلیه اقلام مصرفی و غیر مصرفی و نیروی انسانی در قیمت پیشنهادی پیمانکار برای اجرای ردیف‌ها و فعالیت‌های عملیات موضوع پیمان مستتر و یا هزینه انجام آن‌ها پیش‌بینی شده است و کارفرما برای اجرای فرآیند HSE در این‌گونه موارد پرداخت مستقل نخواهد داشت.

19-1 الزامات HSE اختصاصی در پیمان

مجموعه «الزامات و رویه‌های نظام مدیریت HSE» است که هزینه انجام آن‌ها در جداول اختصاصی مقادیر و قیمت‌های کالای مصرفی، خدمات و فعالیت‌ها منضم به پیمان درج گردیده است.

20-1 اشخاص ثالث

کلیه اشخاص حقیقی و یا حقوقی، خصوصی یا دولتی به‌غیر از کارفرما، پیمانکار و کارکنان و عوامل ایشان، اشخاص ثالث نامیده می‌شوند.

21-1 فروشنده

تولیدکننده، سازنده، تأمین‌کننده، توزیع‌کننده یا عامل فروش است که از طریق انعقاد قرارداد با پیمانکار، متعهد به تأمین اقلامی از کالا و تجهیزات موردنیاز اجرای کار است. تولیدکنندگان، سازندگان، تأمین‌کنندگان یا توزیع‌کنندگان اقلامی از کالا و تجهیزات موردنیاز کار فروشندگان نیز، فروشنده نامیده می‌شوند.

22-1 کار

مجموعه فعالیت‌ها اعم از مهندسی، مدیریت اجرای خدمات، بهره‌برداری، نگهداری و تعمیرات که پیمانکار با بکارگیری نیروی انسانی، مواد مصرفی و غیرمصرفی، ماشین‌آلات، ابزارآلات و تجهیزات و سایر عوامل لازم طبق اسناد و مدارک و شرح کار این پیمان، متعهد به انجام آن می‌باشد.

23-1 مبلغ پیمان

عبارت از مبلغ درج‌شده در ماده 3 موافقت‌نامه است که شامل مبالغ مشروط نیز می‌شود. این مبلغ می‌تواند بر اساس ماده 57-1 تغییر یابد.

24-1 مبلغ مشروط

مبلغی است که در بند 3-3-2 موافقت‌نامه درج شده است و پرداخت آن، مشروط به دستور کارفرما برای انجام کارها و خدمات یا خرید مصالح و تجهیزات به‌وسیله پیمانکار براساس ماده 55 است. درج مبلغ مشروط در پیمان، هیچ‌گونه تعهدی برای کارفرما در برابر پیمانکار ایجاد نمی‌کند.

25-1 مدت پیمان

عبارت است از مدت درج‌شده در ماده 5-3 موافقت‌نامه و تغییرات بعدی آن طبق ماده 50، به‌منظور تکمیل و اتمام کار

26-1 نافذ شدن پیمان

به معنای شروع تعهدات دو طرف پیمان طبق بند 5-1 موافقت‌نامه است.

27-1 ابلاغ شروع کار

دستور کارفرما به پیمانکار مبنی بر شروع کار، طبق بند 5-2 موافقت‌نامه است.

28-1 برنامه زمان‌بندی جامع

برنامه زمان‌بندی کلی از سوی کارفرما تهیه‌شده و حاوی جدول زمان‌بندی اولیه شروع و خاتمه انجام فعالیت‌های مختلف موضوع پیمان است. این برنامه یکی از اسنادی است که همراه اسناد پیمان مطابق پیوست شماره 15 پیمان، امضا و مبادله می‌شود.

29-1 برنامه زمان‌بندی تفصیلی اجرایی

منظور از برنامه زمان‌بندی تفصیلی، برنامه زمان‌بندی مشروح اجرای جزئیات فعالیت‌های مختلف موضوع پیمان می‌باشد. در این برنامه باید زمان شروع و خاتمه هر جز از عملیات موضوع پیمان در چارچوب برنامه زمانی کلی از طرف

پیمانکار به کارفرما پیشنهاد و پس از تایید کارفرما مورد عمل قرار گیرد. این برنامه در طول مدت پیمان با تایید کارفرما قابل تغییر است.

30-1 دوره مسئولیت رفع نقص تجهیزات و ماشین‌های دوار

دوره زمانی تعیین شده در ماده 60 برای تعمیرات اساسی تجهیزاتی است که در پیوست شماره 11 ذکر شده است و طی آن پیمانکار مسئول رفع هر نوع عیب و نقص در کارهایی است که در تعهد اوست. موعد اتمام دوره مسئولیت رفع نقص می‌تواند پس از اتمام مدت پیمان ادامه یابد که در اینصورت پیمانکار طبق مفاد پیمان موظف به ارائه خدمات جهت رفع نقص می‌باشد.

31-1 گواهی رفع نقص

عبارت است از گواهی تایید رفع نواقص احتمالی موجود در کارها به هنگام تحویل موقت و صدور گواهینامه پایان کار که با توجه به ماده 59 صادر می‌شود.

32-1 دوره مسئولیت تضمین بهره‌برداری، نگهداری و تعمیرات

پیمانکار پس از صدور گواهینامه پایان کار، به مدت 6 ماه یا مدتی که در شرایط اختصاصی بیان می‌شود طبق ماده 62 و پیوست 11 متعهد به رفع هر گونه اشکالی که ناشی از بهره‌برداری، نگهداری و تعمیرات نامناسب دوره پیمان است، می‌باشد.

33-1 گواهینامه پایان کار

گواهینامه پایان کار در پایان عملیات بهره‌برداری، نگهداری و تعمیرات و در صورتی که پیمانکار کلیه تعهدات موضوع پیمان را انجام داده باشد صادر می‌گردد. صدور گواهینامه پایان کار منوط به اتمام دوره مسئولیت رفع نقص تجهیزات و ماشین‌های دوار است که تعمیر اساسی شده‌اند، نمی‌باشد.

34-1 اسناد و مدارک فنی

عبارت است از مجموعه اسناد فنی، استانداردها، کدها، آیین‌نامه‌ها، مشخصات فنی، نقشه‌ها و سایر مدارک به شرح پیوست 17، که کار موضوع پیمان باید طبق آن‌ها، به وسیله پیمانکار انجام شود.

35-1 ناحیه/محدوده یا محل اجرای کار

منظور از ناحیه/محدوده یا محل اجرای کار موضوع پیمان، تمام اراضی و محل‌هایی است که توسط کارفرما در اختیار پیمانکار قرار داده شده است.

36-1 تأسیسات

منظور از تأسیسات، بخشی از دارایی فیزیکی که دارای ماشین‌ها و تجهیزات دوار است و واقع در یک مجتمع یا ناحیه متعلق به یا تحت حاکمیت و مالکیت وزارت نفت جمهوری اسلامی ایران بوده که قابلیت برون سپاری دارد همانند تأسیسات تقویت فشار، ایستگاه تزریق گاز، تلمبه خانه، تأسیسات فرآورش، واحدهای صادرات گاز و پالایشگاه‌ها.

37-1 تأسیسات مجاور

به تأسیساتی اطلاق می‌گردد که در مجاورت محدوده یا محل اجرای کار وجود دارد. پیمانکار مکلف به رعایت حریم و فواصل قانونی طبق قوانین و دستورالعمل‌های مندرج در پیوست 11 می‌باشد.

38-1 تجهیزات

عبارت است از کلیه دستگاه‌ها، ماشین‌آلات اصلی و کمکی، برقی، ابزار دقیق و وسایل و ادواتی است که جهت انجام مفاد مربوط به شرح خدمات پیمان بکارگرفته خواهد شد.

39-1 ابزار مخصوص

منظور از ابزارهای مخصوص، دستگاه‌ها و ابزارهایی هستند که مخصوص تنظیم، آزمایش و تعمیرات برخی تجهیزات طراحی می‌شوند. کارفرما ابزارهای مخصوص موجود خود را به شرح برنامه مندرج در پیوست شماره 14 پیمان در

اختیار پیمانکار قرار می‌دهد. تأمین سایر ابزارهای مخصوص و عمومی ضروری دیگر بدون ایجاد هیچ‌گونه هزینه برای کارفرما، در تعهد پیمانکار قرار دارد.

40-1 لوازم و قطعات یدکی اختصاصی

لوازم و قطعات اختصاصی تجهیزات ماشین‌های دوار است که فقط در نگهداری و تعمیرات این تجهیزات کاربرد دارد که عمده‌تأیه آن‌ها از سازندگان اولیه دستگاه‌ها و تجهیزات امکان‌پذیر است.

41-1 لوازم، قطعات یدکی و مصالح عمومی

تمامی مواد مصرفی و غیرمصرفی، لوازم و قطعات یدکی است که دارای خصوصیات استاندارد در تولید است و به همین علت می‌توان آن‌ها را از طریق فروشندگان، تولیدکنندگان و سازندگان مختلف تهیه نمود (از قبیل اورینگ‌ها، پیچ‌ها، بست‌ها).

42-1 تجهیز کارگاه

به تأمین تمام دستگاه‌ها، ماشین‌آلات، ابزارآلات، قطعات و سایر ادوات و کلیه امکانات جهت انجام مراحل بهره‌برداری و نگهداری و تعمیرات ماشین دوار که به صورت موقت طبق پیوست 11 می‌پذیرد اطلاق می‌گردد.

43-1 نگهداری و تعمیرات

مجموعه اقدامات فنی، اجرایی، سرپرستی و مدیریتی بر روی دارایی فیزیکی اعم از تاسیسات، سیستم، دستگاه، تجهیز، خطوط لوله، وسیله، ابزار و یا قطعه به منظور حفظ و یا برگرداندن آن به وضعیتی که بتواند عملکرد مورد انتظار را انجام دهد.

44-1 تعمیرات اساسی

تعمیرات اساسی، کلیه فعالیت‌های تعمیراتی از جمله از سرویس خارج کردن، فرآیند باز و بسته کردن ماشین دوار (Assembling & Disassembling)، حمل و نقل استاندارد، بازرسی فنی، تعمیرات، اصلاحات و یا انجام تغییرات لازم بر اساس دستورالعمل‌های کارفرما مندرج در پیوست 17 و یا دستورالعمل‌ها و رویه‌های به‌روز و پذیرفته شده شرکت‌های سازنده مطابق با آخرین آیین‌نامه‌های اجرایی مصوب ایشان می‌باشد. که می‌تواند بر مبنای تحلیل وضعیت و قابلیت اطمینان ماشین دوار در ساعت کارکردهای مشخص و در سطوح مختلف تعمیراتی انجام می‌شوند.

45-1 بهره‌برداری

به کلیه فعالیت‌هایی که به منظور بهره‌برداری از تاسیسات در محدوده کار اطلاق می‌شود که بر اساس دستورالعمل‌ها، ابلاغیه‌ها، رویه‌ها، فرآیندها و استانداردهای مندرج در پیمان توسط پیمانکار انجام می‌گیرد و به کارفرما اطمینان می‌دهد که شاخص‌های عملکرد مدیریتی، فرایندی و عملیاتی طبق پیوست 20 صورت می‌پذیرد.

46-1 مدیریت دانش

مدیریت نظام مند کلیه داده‌ها و اطلاعات، اعمال تغییرات، و نیز اخذ نتایج حاصل از آنالیز اطلاعات در فرایندهای مربوط به موضوع پیمان را شامل می‌شود که حداقل مشتمل بر ایجاد، سازماندهی، انتشار، استفاده و کشف دانش بوده و می‌بایست توسط پیمانکار در فرایند اجرای پیمان پیاده‌سازی گردد. اطلاعات مربوط به ابزارها، نحوه اجرا، پیاده‌سازی و اخذ و استنباط نتایج مربوط به مدیریت دانش بر اساس دستورالعمل‌ها و رویه‌های منضم در پیوست شماره 13 مربوط به مدیریت دانش مستند گردیده است.

47-1 نگهداری و تعمیرات مبتنی بر قابلیت اطمینان یا RCM (Reliability Centered Maintenance)

فرایندی است جهت انتخاب و استفاده از روش‌های نگهداری و تعمیر مناسب تجهیزات از جمله تعمیرات پیشگیرانه و تعمیرات پیشگویانه به صورت یکپارچه، با هدف دستیابی به قابلیت اطمینان مورد نظر مطابق با استانداردها و رویه‌های رایج و با بهینه‌ترین هزینه ممکن.

48-1 نگهداری و تعمیرات بر مبنای پایش وضعیت یا CBM (Condition-Based Maintenance)

مجموعه فعالیتهای نگهداری و تعمیرات دستگاه‌ها و تجهیزات که با استفاده از پایش مداوم تجهیزات، بمنظور ارزیابی وضعیت دستگاه در حال کار انجام می‌گردد که قادر خواهد بود خرابی‌های احتمالی دستگاه در شرایط فعلی و آینده را به صورتی قابل درک برای انسان نشان داده و با هشدار به اپراتور، از وقوع خرابی و توقف دستگاه در شرایط کاری جلوگیری نماید، لذا نتایج حاصل از تحلیل آن می‌تواند، تجهیزات را در شرایط عملکردی مناسب در فرآیند تولید قرار دهد.

49-1 بازرسی بر مبنای ریسک یا RBI (Risk Based Inspection)

روشی است که برای تشخیص و اولویت‌بندی ریسک‌های مربوط به دستگاه‌های ثابت همانند تجهیزات تحت فشار، دما بالا و بحرانی و نیز بخشهای تحت فشار ماشین‌های دوار همانند پوسته پمپ و کمپرسور و ارائه برنامه بازرسی بر مبنای ریسک‌های محاسبه شده به کار می‌رود، در این روش میزان احتمال و نتیجه‌ی از کار افتادگی تجهیزات محاسبه شده و از ضرب این دو فاکتور، میزان ریسک بدست می‌آید و براساس اندازه ریسک بدست آمده، برنامه بازرسی برای آنها تعریف و تدوین می‌شود.

50-1 کمیته تحلیل علل ریشه‌ای خرابی یا کمیته RCA (Root Cause Analysis)

این کمیته که تیم تخصصی متشکل از نمایندگان کارفرما، پیمانکار و شخص ثالث متخصص مورد تایید کارفرما و پیمانکار می‌باشد مسئولیت تحلیل علل ریشه‌ای خرابی‌ها را مطابق پیوست شماره 21 زیر نظر مسئول کمیته RCA بر عهده دارد.

51-1 بهینه سازی برنامه های نگهداری و تعمیرات پیشگیرانه یا PMO (Preventive Maintenance Optimization)

فرایندی است که طی آن وظایف PM بررسی می‌شود و پس از جستجوی شکست‌های پنهان و آثار شکست به بررسی آنچه می‌توان برای پیش‌بینی و جلوگیری از شکست انجام داد، می‌پردازد. PMO مطابق پیوست شماره 17 صورت می‌پذیرد.

52-1 نگهداری و تعمیرات پیشگیرانه یا PM (Preventive Maintenance)

روشی برای نگهداری تجهیزات بر مبنای برنامه‌ای منظم به صورت دوره‌ای و یا در ازای مدت زمان کارکرد می‌باشد. هدف از به کارگیری این روش، جلوگیری از مشکلات تعمیرات و یا خرابی دستگاه‌ها، پیش از بروز آن، با استفاده از روشهای روتین و جامع نگهداری است، که در نتیجه دستیابی به تعداد توقف کمتر، کوتاه تر و قابل پیش‌بینی‌تر واحدها و تجهیزات را محقق سازد. نگهداری و تعمیرات پیشگیرانه مطابق برنامه ارائه شده توسط پیمانکار، پس از تأیید کارفرما در زمان برنامه‌ریزی شده انجام می‌شود.

53-1 نگهداری و تعمیرات پیشگویانه یا PdM (Predictive Maintenance)

به مجموعه فعالیتهایی اطلاق می‌گردد که جهت تعیین شرایط فنی کارکرد اجزا یک تجهیز در حین بهره‌برداری انجام گردیده و براساس نتایج حاصله از آن، زمان و نوع فعالیت نگهداری و تعمیرات تعیین می‌گردد. لذا این روش براساس شرایط کارکرد اجزا تجهیز صورت می‌پذیرد.

54-1 تعمیرات اصلاحی یا CM (Corrective Maintenance)

نوعی از روش نگهداری است که در آن تجهیزات پس از وقوع خرابی تعمیر می‌شوند و به‌صورت اتفاقی و پیش‌بینی نشده صورت می‌پذیرد.

55-1 دستور تغییر کار

سندی است که افزایش، کاهش و یا تغییر کار و تغییرات در مدت و مبلغ پیمان ناشی از آنها در آن درج شده است.

56-1 اوزان و مقادیر

کلیه اوزان و مقادیر طبق مقررات جمهوری اسلامی ایران بر اساس سیستم متریک خواهد بود، مگر آن‌که در اسناد و مدارک پیمان سیستم دیگری مورد توافق قرار گرفته شده باشد.

ماده 2 - تفسیرها

1-2 روز، ماه، سال:

منظور از روز، روز تقویمی و منظور از ماه و سال، ماه و سال شمسی، طبق تقویم رسمی کشور ایران است. مگر اینکه در پیمان به نحو دیگری اشاره شده باشد.

2-2 مفرد و جمع:

هر جا معنی عبارت ایجاب کند، کلمات مفرد، معنی جمع و کلمات جمع، معنی مفرد دارد.

3-2 عنوان‌ها:

عنوان‌های درج شده در شرایط عمومی، تنها به منظور راهنمایی و اطلاع از مفاد موادی است که به صورت مشترک زیر آن عنوان قرار گرفته‌اند و نمی‌توان از آن‌ها در تفسیر مواد استفاده کرد.

4-2 در سرتاسر این قرارداد و ضمیمه آن:

کلمات "باید"، "بایستی"، "می بایست" و سایر نظایر آنها به معنی الزامی است.

کلمات "شامل"، "مشمول بر"، "از جمله" و سایر نظایر آنها در برگیرنده تمامی مصادیق اعم از ذکر شده و ذکر نشده، بدون هیچگونه محدودیتی می باشند.

5-2 در صورتی که هر قسمت یا بخش از موضوع این قرارداد به پایان برسد یا از اعتبار ساقط شود یا باطل شود یا غیرقانونی

باشد و یا غیرقابل اجرا گردد و یا به نحو دیگری توافق گردد، این شرایط بر بخش‌های دیگر این قرارداد تأثیری نمی‌گذارد و در فرض اخیر، قرارداد همانطور اجرا می شود که گویی از ابتدا چنین قسمتی وجود نداشته است، به شرط اینکه این اقدام بر توازن میان حقوق و تعهدات طرفین صدمه نزده و شروط قسمت مزبور از جمله شروط نافه شرایط اساسی صحت معامله نباشد.

6-2 هرگاه انجام کاری/تکلیفی/تعهدی/وظیفه ای در اسناد قرارداد بر عهده پیمانکار باشد و یا به منظور اتمام کار نیاز باشد، هزینه های انجام آنها نیز بر عهده پیمانکار و ملحوظ در مبلغ قرارداد و قیمت‌ها و نرخ‌ها است.

7-2 سر فصل مطالب و عناوین مربوط به بخشها و یا قسمتهای مختلف قرارداد تنها برای تسهیل امر بوده و در صورت بروز

اختلاف در ارتباط با وظایف، مسئولیت ها و یا تعهدات طرفین و یا در زمینه تعیین قصد و نیت طرفین قرارداد، مورد ملاحظه قرار نمی گیرند و یا موثر نمی باشند.

فصل 2: اقدام‌های اولیه

ماده 3 - اقدام‌های اولیه پس از عقد پیمان

3-1 تسلیم تضمین پیش‌پرداخت

پس از امضا پیمان، در صورت درخواست پیش‌پرداخت از طرف پیمانکار، پیمانکار تضامین موضوع ماده 11 را تهیه و تسلیم کارفرما می‌کند.

3-2 شروع کار

پیمانکار موظف است پس از دریافت ابلاغ شروع کار از سوی کارفرما در زمان تعیین‌شده در ابلاغیه نسبت به شروع کار اقدام نماید. در صورت عدم دریافت ابلاغیه شروع کار توسط پیمانکار که از سوی کارفرما صادر می‌شود، سی (30) روز پس از تاریخ تنفیذ پیمان، تاریخ شروع به کار تلقی می‌شود.

پیمانکار، اسناد زیر را ظرف حداکثر پانزده (15) روز پس از تاریخ ابلاغ شروع کار، برای بررسی کارفرما تسلیم می‌کند. کارفرما پس از دریافت مدارک، حداکثر ظرف هفت (7) روز، موارد اصلاحات موردنظر خود را طی جلسه‌ای با حضور پیمانکار، مطرح می‌کند و پس از جمع‌بندی نهایی موارد و تهیه صورت‌جلسه آن‌ها، پیمانکار می‌بایست اصلاحات و تغییرات مصوب را تا قبل از درخواست اولین صورت‌وضعیت، اعمال نموده و برای تایید نهایی به کارفرما تسلیم کند. در صورت عدم پاسخ و اعلام نتیجه توسط کارفرما، اسناد، تأیید شده تلقی خواهند شد.

3-2-1 برنامه زمانی اجرای فعالیت‌های اصلی هر یک از بخش‌های کار بر اساس برنامه جامع اجرای کار درج‌شده در پیوست 15

3-2-2 برنامه زمانی تحویل مدارک تسلیمی پیمانکار

3-2-3 جزییات نمودار سازمانی پیمانکار که در آن عوامل کلیدی بخش‌های مختلف کار و ارتباط آنان باهم، مشخص شده باشد.

3-3 تهیه و تسلیم بیمه‌نامه‌ها

پس از نافذ شدن پیمان و پیش از شروع عملی کارها، دو طرف با توجه به پیوست شماره 7 پیمان، بیمه‌نامه‌هایی را که هر یک ملزم به تهیه آن هستند، از مراجع بیمه تهیه و به‌طرف دیگر تسلیم می‌کنند.

3-4 هماهنگی‌های اولیه

به‌منظور رفع ابهامات باقیمانده موارد فنی، برنامه ریزی، نظارتی، مدیریتی و حصول تفاهم در مورد اجرای مفاد پیمان از سوی دو طرف، ظرف پانزده (15) روز پس از شروع کار، طی جلساتی با حضور کارفرما، پیمانکار و دستگاه نظارت، در موارد زیر، تصمیم‌گیری می‌شود تا در طول اجرای پیمان ملاک عمل قرار گیرد:

3-4-1 رفع ابهامات احتمالی و ارایه اطلاعات تکمیلی، درج‌شده در اسناد و مدارک فنی به‌تناسب برنامه زمانی پیوست 15

3-4-2 نحوه گردش کارها

هرگاه گردش کارها و روابط متقابل (پیوست 19) در هنگام عقد پیمان، ضمیمه نشده باشد، در جلسه هماهنگی‌های اولیه، نحوه گردش کارها ازجمله موارد مشخص‌شده در زیر، به‌عنوان پیوست 19، به پیمان منضم می‌گردد.

- گردش کار مکاتبات بین کارفرما، پیمانکار، دستگاه نظارت و سایر مراجع مرتبط با اجرای پیمان، در صورت لزوم

- گردش کار ابلاغ دستور تغییر کار از سوی کارفرما و اقدام‌های پس از آن

- گردش کار تهیه، تحویل، تایید و پرداخت صورت‌وضعیت‌های پیمانکار

- گردش کار تحویل مدارک فنی پیمان

فصل 3: اسناد پیمان

ماده 4 - هدف اسناد پیمان

هدف اسناد پیمان، توصیف کار موضوع پیمان است که باید طبق اسناد پیمان اجرا شود. انجام هر کار و تأمین هر نوع کالا و تجهیزات، که با استنباط از اسناد پیمان و یا طبق عرف فنی و تجاری برای انجام موضوع پیمان لازم باشد، به عهده پیمانکار است.

ماده 5 - اولویت اسناد

هرگاه بین مفاد و مضمون اسناد پیمان، تناقض، اختلاف و یا اشتباهی بروز کند، موافقت‌نامه نسبت به سایر اسناد پیمان اولویت دارند. در سایر موارد مطابق ماده 2 موافقت‌نامه اقدام می‌شود.

ماده 6 - استانداردها، کدها و مراجع

کلیه کارها باید طبق استانداردهای وزارت نفت ایران و سایر استانداردهای مذکور در پیوست 17 صورت پذیرد. ویرایش استانداردها، شناسه‌ها (کدها) و مراجع موردنیاز اجرای کار که در پیمان پیش‌بینی شده است، آخرین تجدیدنظر آن‌ها در زمان عقد پیمان است، مگر آنکه به نحو دیگری در پیمان تصریح شده باشد. در موارد مسکوت در پیمان، از آخرین ویرایش استانداردهای صنعت نفت و کدهای معتبر بین‌المللی هماهنگ با دیگر استانداردهای پیش‌بینی شده در پیمان، با نظر نهایی کارفرما استفاده می‌شود. همچنین در صورتی که پیمانکار بخش یا بخش‌هایی از استانداردهای معرفی شده توسط کارفرما را قابل اجرا ندانست، می‌بایست نظر و پیشنهاد خود را کتباً به کارفرما منعکس نموده و طبق نظر کارفرما اقدام نماید. همچنین پیمانکار موظف می‌باشد در راستای تحقق اهداف مربوط به جاری سازی نظام مدیریت دارایی های فیزیکی وزارت نفت به استفاده از استانداردهای مربوطه پرداخته و در کلیه گزارشات خود کارفرما را از تحقق شاخص های مدیریت داراییهای فیزیکی مطلع ساخته و تاییدات لازم را اخذ نماید.

ماده 7 - اسناد و مدارک فنی

1-7 هرگونه نقص یا تناقض در اسناد و مدارک فنی باید ظرف مدت تعیین شده در چارچوب برنامه زمانی از سوی پیمانکار بررسی و به دستگاه نظارت/کارفرما منعکس شود. تا پس از بررسی و رفع نقص، تحت نگارش جدید، جایگزین مدارک قبلی شده و به پیمانکار ابلاغ شود.

2-7 پیمانکار موظف است یک سری از نقشه‌ها، اسناد و مدارک فنی مذکور در پیوست شماره 17 پیمان را از کارفرما دریافت نموده و چنانچه ضرورت تغییراتی در آن‌ها ملاحظه می‌نماید با تایید نماینده کارفرما اقدام نماید. در صورت نیاز به تهیه نقشه‌های فنی دیگر تهیه آن به عهده و هزینه پیمانکار خواهد بود.

ماده 8 - ابلاغیه‌ها

هرگونه اطلاعیه، دستور کار، اعلام نظر، ابلاغ تعلیق، فسخ پیمان و موارد مشابه، تنها به صورت کتبی معتبر است. رسید دبیرخانه هر دو طرف و یا رسید تحویل پستی، ملاک تسلیم ابلاغ‌ها (گزارش‌ها، مدارک و مکاتبات) است.

ماده 9 - مالکیت اسناد و استفاده مجدد از آن‌ها، حقوق ثبت شده

1-9 مالکیت کلیه مدارک فنی که به وسیله کارفرما در طول مدت پیمان یا پیش از آن تهیه شده است، متعلق به کارفرماست و پیمانکار نمی‌تواند بدون اجازه کارفرما، از آن‌ها به منظور کارهای خارج از موضوع این پیمان استفاده کند، مگر اینکه موافقت کتبی کارفرما را در این مورد کسب کرده باشد. کارفرما حق کامل در استفاده و دسترسی به کلیه اسناد، مدارک و داده‌ها و اطلاعات و نرم‌افزارها و سخت‌افزارهای مورد استفاده در انجام خدمات و عملیات را در هر زمانی که بخواهد، دارد و پیمانکار بایستی به هماهنگی‌ها و ملزومات مورد نیاز را در این ارتباط فراهم آورد.

2-9 در مواردی که استفاده از اختراع، ابداع، نوآوری، تألیف و سایر حقوق برای انجام کارهای موضوع پیمان موردنیاز است، این موارد می‌بایست با اطلاع کارفرما بوده و استفاده از آن‌ها مشروط به پرداخت حقوق ثبت شده تحت عنوان‌های

حق لیسانس، حق ثبت اختراع، حق ثبت علامت، حق نشر و مانند آن‌ها است. پیمانکار موظف به تأمین مجوز استفاده از این‌گونه حقوق و پرداخت هزینه‌های مربوط به آن‌هاست.

3-9 پیمانکار، موظف است کارفرما را در برابر هرگونه ادعا، اعتراض، مطالبه زیان و خسارت از سوی صاحبان حقوق ثبت‌شده مورد استفاده در کارهای موضوع پیمان (حتی اگر این‌گونه حقوق ثبت‌شده در اسناد پیمان تعیین نشده باشد)، مصون نگه دارد و مسئولیت پاسخگویی و جبران هر نوع زیان و خسارت صاحبان حقوق ثبت‌شده در ارتباط با کارهای موضوع پیمان، بر عهده وی است.

ماده 10 - زبان حاکم

زبان پیمان فارسی است و این زبان حاکم بر بخش‌های مختلف اسناد پیمان بوده که در زمان عقد پیمان به امضای دو طرف می‌رسد. در مواردی که متون قراردادی به دو زبان تنظیم‌شده باشد زبان فارسی ملاک عمل است. پیمانکار باید مدارک و گزارش‌های پیشرفت کار و نیز سایر مکاتبات خود را به زبان فارسی و در صورت درخواست کارفرما به زبان انگلیسی تهیه کند.

فصل 4: تضامین و بیمه‌نامه‌ها

ماده 11 - تضمین پیش‌پرداخت

با درخواست پیش‌پرداخت موضوع بند 3-55 بر اساس آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی، پیمانکار تضمینی به همان مبلغ و طبق کاربرگ درج‌شده در پیوست 8، از بانک و یا مراجع مورد تایید کارفرما، تهیه و تسلیم کارفرما می‌کند. مبلغ تضمین به تناسب کسر مبلغ پیش‌پرداخت از محل صورت‌وضعیت‌های موقت پیمانکار، کاهش داده می‌شود تا به صورت کامل مستهلک شود.

ماده 12 - تضمین حسن اجرای کار

پیمانکار می‌تواند در طول مدت اجرای پیمان، تمام یا بخشی از مبالغ نگهداری شده به عنوان سپرده حسن اجرای کار موضوع بند 1-8-55 را در مقابل تسلیم تضمین معتبر مورد تایید کارفرما و بر اساس آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی، معادل همان مبلغ و طبق فرم درج‌شده در پیوست 8، از کارفرما دریافت کند.

ماده 13 - تضمین انجام تعهدات

پیش از امضای پیمان، به منظور تضمین انجام تعهدات پیمانکار که در اسناد پیمان درج‌شده است، پیمانکار بر اساس آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی، تضمین انجام تعهدات را طبق کاربرگ درج‌شده در پیوست 8، از بانک‌ها و مراجع مورد تایید کارفرما تهیه و تسلیم کارفرما می‌کند. این تضمین، باید تا پس از پایان مدت پیمان و تا صدور گواهی‌نامه پایان کار به شرح پیش‌بینی‌شده در پیوست شماره 8 پیمان و ماده 14 معتبر و قابل تمدید باشد و مادام که پیمانکار کلیه تعهدات خود وفق پیمان خود را انجام نداده است، تضمین فوق‌الذکر باید توسط و با هزینه پیمانکار تمدید گردد.

چنانچه پیمانکار پانزده (15) روز قبل از انقضا مدت اعتبار تضمین، حاضر به تمدید آن نگردد، کارفرما حق دارد اقدامات مقتضی را جهت دریافت مبلغ تضمین انجام داده و وجه آن را بجای تضمین، به عنوان تضمین انجام تعهدات تا پایان تعهدات پیمانی پیمانکار در صندوق خود نگهداری کند.

چنانچه مبلغ پیمان مشمول 25% افزایش یا کاهش گردد مبلغ این تضمین، تا پایان مدت نهایی پیمان کماکان ثابت خواهد بود.

ماده 14 - آزادسازی تضامین

1-14 تضمین پیش‌پرداخت، پس از استهلاك مبلغ آن به ترتیب درج‌شده در ماده 11، آزاد می‌شود و به پیمانکار مسترد می‌گردد.

تبصره: تضمین پیش‌پرداخت می‌تواند به تناسب استهلاك آن بنا به درخواست پیمانکار آزاد شود.

2-14 پس از سپری شدن 6 ماه از کسر مبلغ حسن اجرای کار یا مدت مشخص شده در شرایط اختصاصی از هر صورت

وضعیت، مبلغ حسن اجرای کار کسر شده و یا تضامین آن مطابق با ماده 12، با رعایت بند 58-2 مسترد خواهد شد. تبصره: چنانچه در مدت پیمان، تعمیر اساسی تجهیزات و ماشین دوار صورت گرفته باشد، مبلغ کسور حسن اجرای کار مربوط به صورت وضعیت تعمیر اساسی پس از تحویل قطعی آن تجهیزات و ماشین دوار بازگردانده می‌شود.

3-14 هرگاه در شرایط اختصاصی روش دیگری برای آزادسازی تضمین انجام تعهدات پیش‌بینی نشده باشد، پس از صدور گواهینامه پایان کار و پس از رسیدگی به صورت وضعیت نهایی، تضمین انجام تعهدات با رعایت ماده 58 آزاد می‌شود.

4-14 هرگاه طبق ماده 64 پیمان فسخ شود، در مورد تضمین انجام تعهدات، طبق بند 64-3، عمل می‌شود.

5-14 هرگاه پیمان، طبق مواد 63 و 65 و 66 خاتمه داده شود، به ترتیب زیر عمل می‌شود:

1-14 مبلغ تضمین انجام تعهدات، با رعایت بند 14-3 آزاد می‌شود.

2-5-14 سپرده حسن اجرای کار و یا تضامین معادل آن، به تناسب تجهیزات و ماشین‌های دواری که تعمیر اساسی شده و دوره مسئولیت رفع نقص آن سپری شده است، بر اساس بند 14-2 آزاد می‌شود.

ماده 15 - انواع بیمه‌نامه‌ها، مسئولیت تهیه آن‌ها

1-15 پیمانکار، موظف به تهیه بیمه‌نامه‌های لازم برای پوشش موارد تعهدات عمومی خود در رابطه با پیمان با کارفرما و بر اساس پیوست 7 است. همچنین، وی موظف به ارائه نسخه‌ای از بیمه‌نامه به کارفرما بوده و نیز موظف به حفظ بیمه‌نامه‌ها در مدت اعتبار آن‌ها و نیز، تمدیدهای پس از آن با تقبل هزینه است. پیمانکار بدون ایجاد محدودیت در تعهدات و مسئولیت‌های خود و کارفرما، نسبت به تأمین پوشش‌های بیمه‌ای اقدام می‌کند. پوشش این بیمه‌نامه‌ها، از جمله مواردی به شرح زیر است:

1-1-15 بیمه حمل و باربری تجهیزات و ماشین‌آلاتی که به خارج از کارگاه موضوع پیمان حمل می‌شوند، بیمه حمل و باربری کالا، مصالح و تجهیزات کار، از محل‌های تولید یا فروش و اجاره (از محل آغاز فرآیند حمل‌ونقل) تا زمان استقرار در انبارهای کارگاه به میزان ارزش جایگزینی آن‌ها، بیمه مذکور باید پوشش هر نوع خسارت به کلیه دستگاه‌ها، تجهیزات، ماشین‌آلات و قطعات یدکی که توسط پیمانکار برای تعمیر، بازسازی یا کارهای مجاز مرتبط با موضوع پیمان از محل انجام کار خارج شده است را شامل شود.

2-1-15 بیمه تمام خطر برای پوشش هر نوع خسارت به مصالح و تجهیزات مستقر در کارگاه و انبارهای کارگاه و یا محل‌های انجام کار برای دوران فعالیت تا تاریخ صدور گواهینامه پایان کار مگر اینکه در پیوست 7 به نحو دیگری مشخص شده باشد و به میزان ارزش جایگزینی آن‌ها.

3-1-15 بیمه مسئولیت، برای پوشش هر نوع خسارت و دیه منجر به آسیب دیدگی و یا مرگ کارکنان پیمانکار، کارفرما و کارکنان پیمانکاران دست‌دوم پیمانکار و سایر کارکنانی که به نحوی در ارتباط با کارهای موضوع پیمان، دچار حادثه و یا سانحه شوند و همچنین بیمه اشخاص ثالث برای پوشش مسئولیت ناشی از صدمات جانی یا فوت یا زیان و خسارت وارده به اموال که در اثر اجرای پیمان صورت می‌پذیرد. این بیمه‌نامه باید به صورتی باشد که برای تعداد 10% (حداقل یک نفر) از کارکنان پیمانکار، بیمه مسئولیت مدنی (بی‌نام) با تصریح مواد مرتبط با قانون تأمین اجتماعی (مستمری از کارافتادگی، فوت، درمان و دیه) تأمین شود.

4-1-15 بیمه ماشین‌آلات تخصصی و سایر تسهیلات و تأسیسات موردنیاز، برای اجرای کارهای موضوع پیمان و همچنین بیمه وسایل نقلیه متعلق به پیمانکار و پیمانکاران دست‌دوم وی، مربوط به کارهای موضوع پیمان به میزان ارزش جایگزینی از زمان ورود به محوطه اجرای کار تا زمانی که برای اجرای تعهدات قراردادی در محوطه قرار دارند.

2-15 بیمه کردن مصالح و تجهیزات و کارها، تنها به منظور تأمین خسارت‌های وارده است و پیمانکار را به هیچ وجه از تعهدات خود مبری نمی‌کند.

15-3 هزینه تهیه و حفظ بیمه‌نامه‌ها از جمله پرداخت حق بیمه و فرانشیز به عهده پیمانکار است مگر این‌که در شرایط اختصاصی نحوه دیگری پیش‌بینی شده باشد.

15-4 در صورتی‌که پیمانکار تمام یا بخشی از بیمه‌نامه‌های یادشده را در موعد مقرر تهیه ننماید و یا بیمه‌نامه‌های موجود را به‌موقع تمدید نکند، کارفرما می‌تواند پس از اخطار کتبی و مهلت دو هفته‌ای به پیمانکار، رأساً اقدام به تهیه و یا تمدید بیمه‌نامه‌ها کرده و هزینه‌های مربوط را، از جمله هرگونه هزینه بالاسری، به حساب بدهکار پیمانکار منظور دارد. همچنین کارفرما مفاد و الزامات مندرج در بیمه‌نامه را به اطلاع پیمانکار می‌رساند تا ضمن رعایت آنها در صورت لزوم بیمه نامه تکمیلی نیز تهیه شود. هرگاه، هزینه تهیه بیمه‌نامه‌ها در شرایط اختصاصی پیمان، به عهده کارفرما گذاشته شده باشد، تنها هزینه‌های بالاسری کارفرما برای اخذ بیمه‌نامه‌ها، به حساب بدهی پیمانکار گذاشته می‌شود. هرگاه به علت قصور (تقصیر و کوتاهی) پیمانکار، کار خسارت‌دیده تحت پوشش بیمه‌های یادشده قرار نگرفته باشد، پیمانکار موظف به جبران خسارت وارده تا میزان تعیین شده در ماده 68 است و تهیه بیمه‌نامه توسط کارفرما رافع مسئولیت‌های قراردادی پیمانکار نخواهد بود.

ماده 16 - محتوای بیمه‌نامه‌ها

16-1 در بیمه‌نامه‌ها، جز در مورد کارکنان و ماشین‌آلات ساختمانی و تأسیسات متعلق به پیمانکار، باید نام کارفرما به عنوان ذینفع درج شود و قبل از شروع هر کار، به کارفرما تسلیم گردد هر نوع تغییر در محتوی و یا زمان پایان اعتبار بیمه‌نامه‌ها، باید با اطلاع قبلی کارفرما باشد. در تمام بیمه‌نامه‌ها، بیمه‌گذار، موضوع بیمه و طرف ذینفع از آن، باید به‌وضوح بیان شده باشند.

16-2 مفاد بیمه‌نامه‌ها، باید با نیازمندی‌های درج‌شده در پیوست 7 پیمان، منطبق باشند. همچنین تمامی بیمه‌نامه‌ها باید بر مبنای ارزش اعلامی در پیوست 7 که به عنوان ارزش واقعی نیز تلقی می‌گردد صادر شود.

16-3 بیمه‌نامه حمل، تا زمان ورود کالا به انبارهای کارگاه و سایر بیمه‌نامه‌ها تا زمان تحویل موقت باید اعتبار داشته باشد، مگر آنکه در شرایط اختصاصی به نحو دیگری بیان شده باشد.

ماده 17 - بیمه‌نامه‌های در تعهد کارفرما

هرگاه اخذ برخی از بیمه‌نامه‌ها طبق بند 2 پیوست 7، در تعهد کارفرما باشد، کارفرما نسبت به دریافت آن‌ها طبق ضوابط پیش‌بینی شده در این پیوست، اقدام خواهد نمود.

ماده 18 - دریافت خسارت از بیمه

18-1 هرگاه در شرایط اختصاصی ترتیب دریافت خسارت‌های بیمه به نحو دیگری بیان نشده باشد، به این نحو عمل می‌شود:

18-1-1 پیمانکار موظف است اسناد و مدارک لازم را برای دریافت خسارت، با همکاری کارفرما تنظیم و آماده نماید، و در موعد مقرر به بیمه‌گر تحویل دهد.

18-1-2 پرداختی شرکت بیمه در مورد بیمه‌هایی که ذینفع آن کارفرماست، به حسابی که کارفرما به این منظور افتتاح کرده است، واریز می‌شود تا وی به‌عنوان معتمد، مبالغ مربوط را در کارهای خسارت‌دیده، صرف نماید.

18-1-3 بخش‌های خسارت‌دیده کار، به دستور کارفرما و به‌وسیله پیمانکار، اصلاح یا تعویض می‌شود و هزینه آن از محل مبالغ دریافتی بیمه، به پیمانکار پرداخت می‌گردد.

18-2 هرگاه مبالغ دریافت شده از بیمه‌گر، برای جبران خسارت‌های وارده کافی نباشد و یا برخی از قسمت‌های خسارت‌دیده به هر دلیل تحت پوشش بیمه قرار نگرفته باشد، مسئولیت تأمین هزینه اضافی موردنیاز، با توجه به مواد 67 و 68، بر حسب مورد به عهده کارفرما یا پیمانکار است.

ماده 19 - چشم‌پوشی از ادعای خسارت اضافی، مرتبط با موارد بیمه

پیمانکار و پیمانکاران دست‌دوم که اموال و دارایی آنان تحت پوشش بیمه‌های یادشده قرار می‌گیرد، حق هر نوع ادعا را بیش از آنچه که از سوی بیمه پرداخت شده است، از خود سلب می‌کنند.

ماده 20 - انطباق متن تضامین و بیمه‌نامه‌ها، با شرایط پیمان

مضمون تمام تضامین و بیمه‌نامه‌ها و محدوده پوشش آن‌ها، باید منطبق با اسناد پیمان و پیوست‌های شماره 7 و 8 آن باشد. هرگاه تضامین و بیمه‌نامه‌های تسلیم‌شده از سوی پیمانکار، از نظر انطباق با شرایط پیش‌بینی‌شده در پیمان، دارای اشکال یا نواقصی باشند، مراتب به‌وسیله کارفرما به پیمانکار اعلام می‌شود و پیمانکار موظف است ظرف ده (10) روز با مراجعه به مراجع صادرکننده تضامین و بیمه‌نامه‌ها، نسبت به رفع نواقص و یا جایگزین کردن آن‌ها با تضامین و بیمه‌نامه‌های جدید، اقدام کند، درهرحال، پیمانکار مسئول درستی (صحت) مفاد بیمه‌نامه‌ها و تضامین دریافتی، طبق اسناد پیمان است.

ماده 21 - مراجع صادرکننده تضامین و بیمه‌نامه‌ها

تمام تضامین و بیمه‌نامه‌های مورد نیاز، باید از بانک‌ها و شرکت‌های بیمه مورد تایید کارفرما تهیه و تسلیم شوند. هرگاه مرجع صادرکننده تضامین و بیمه‌نامه به هر دلیل، دچار انحلال، ورشکستگی یا عدم توانایی برای انجام برخی از تعهدات مالی شود، پیمانکار موظف است ظرف حداکثر سی (30) روز نسبت به جایگزین کردن تضامین و بیمه‌نامه‌ها از مراجع دیگر موردقبول کارفرما، اقدام کرده و تضامین جدید را به کارفرما تسلیم نماید.

ماده 22 - تغییر در بیمه‌نامه‌ها، ناشی از تغییر کارها

هرگاه تغییر کاری منجر به تغییر اساسی در شرح کارها، قیمت، مدت و سایر شرایط پیمان شود، پیمانکار موظف است بر اساس موارد قیدشده در متن بیمه‌نامه‌ها، مراتب را به مراجع صادرکننده بیمه‌نامه‌ها اطلاع دهد تا در صورت لزوم، تغییرات لازم در مفاد بیمه‌نامه‌ها انجام شود.

در صورت افزایش مدت پیمان، موضوع ماده 50، بیمه‌نامه‌های مربوط به همان مدت، از سوی پیمانکار تمدید می‌شود.

فصل 5: تعهدات و مسئولیت‌های پیمانکار

ماده 23 - کلیات

تعهدات پیمانکار در چارچوب پیمان و نیز طبق پیوست 11 و بر اساس نقشه‌ها، مشخصات و مدارک فنی، برنامه‌ها و روش‌های پیش‌بینی‌شده در پیوست 17 است. همچنین آزمایش‌های عملکردی و تکمیل و تحویل و تحول کارها به کارفرما طبق پیوست 10 و آموزش کارکنان کارفرما طبق پیوست 13 می‌باشد. مواردی از تأمین کالا و تجهیزات و انجام کارها که طبق پیوست 14 جزو تعهدات کارفرماست، از محدوده تعهدات پیمانکار مستثنی هستند. اما در مواردی که پیمان به تأمین برخی خدمات و یا تأمین برخی از اقلام کالا و تجهیزات به‌عنوان تعهدات پیمانکار و نیز سایر مواردی که با استنتاج منطقی از پیمان، برای تکمیل کار و راه‌اندازی طبق مشخصات فنی لازم باشند صراحت نداشته باشد، این موارد جزو تعهدات پیمانکار محسوب می‌شود.

ماده 24 - اسناد، مدارک و نقشه‌های فنی

24-1 پیمانکار موظف است دستورالعمل‌های بهره‌برداری، نگهداری و تعمیرات را که از کارفرما دریافت نموده مورد بررسی قرار دهد و چنانچه ایجاد تغییراتی در آن‌ها ضرورت داشته باشد، با تأیید کتبی کارفرما آن تغییرات را اعمال نماید. در صورت نیاز به تهیه دستورالعمل‌ها، نقشه‌ها و اسناد جدید، تأمین آن با تأیید کارفرما طبق پیوست شماره 17 بر عهده پیمانکار خواهد بود.

24-2 پیمانکار موظف است حداکثر تا تاریخ جلسه تحویل کارها و تجهیزات به کارفرما، تمامی اسناد، دستورالعمل‌ها و مدارک فنی همانند نقشه‌های فنی را به تعداد نسخه‌های لازم به شرح درج‌شده در پیوست 17، به کارفرما تسلیم کند. صدور گواهی‌نامه پایان کار منوط به تسلیم اسناد و مدارک فنی مذکور از سوی پیمانکار است.

24-3 پیمانکار، باید یک نسخه از تمام نقشه‌ها، اسناد و مدارک پیمان، دستور تغییر کارها، نقشه‌ها و اسناد کنترل کیفی اجرای کار را در محل مناسب نگهداری کند، به‌نحوی که همواره در دسترس کارفرما و دستگاه نظارت برای مراجعه وی باشد.

ماده 25 - مدیریت و اجرای کار و نظارت بر خدمات و عملیات

25-1 با توجه به اینکه برنامه تولید و بهره‌برداری به صورت مستمر و پیوسته می‌باشد، پیمانکار موظف به رعایت دقیق برنامه زمانی تفصیلی مورد تأیید کارفرما، در حین اجرای کار می‌باشد.

25-2 پیمانکار موظف است در راستای جلوگیری از توقف تولید، برنامه زمان‌بندی تعمیراتی خود را یک ماه قبل از شروع تعمیر به تفکیک نوع فعالیت جهت تأیید به کارفرما ارائه نماید.

25-3 پیمانکار موظف است گزارش پیشرفت کار و تحقق تولید مورد نیاز کارفرما را بر اساس فرمت‌های مربوطه مطابق پیوست 11، در دوره‌های زمانی مورد نظر کارفرما تهیه و تسلیم نماید.

25-4 پیمانکار متعهد به اعمال مدیریت، کنترل و نظارت بر اجرای صحیح کارها، به‌وسیله افراد واجد صلاحیت است. مسئولیت به کار گرفتن روش‌های اجرایی مناسب و رعایت توالی کارها به‌نحوی که کیفیت و پیشرفت کارها را طبق پیمان تأمین کند، به عهده پیمانکار است.

25-5 پیمانکار، از شروع پیمان تا تاریخ تحویل کارها به کارفرما، فردی واجد صلاحیت را به‌عنوان رئیس تأسیسات به کارفرما معرفی می‌کند تا پس از تأیید کتبی کارفرما، کار خود را مطابق پیوست شماره 11 شروع نماید. رئیس تأسیسات باید همواره در تأسیسات حضور داشته باشد و ضمن مدیریت و سرپرستی تأسیسات، بر عملیات کنترل و نظارت نماید. در مواردی که رئیس تأسیسات نتواند در محل انجام کار حضور داشته باشد پیمانکار باید یک نفر جایگزین پیش‌بینی و کتباً 10 روز قبل از ترک محل یا ترخیص ایشان، معرفی نموده و تأیید کارفرما را اخذ نماید و دستگاه نظارت و کارفرما فقط زمانی مکاتبات جایگزین رئیس تأسیسات را خواهد پذیرفت، که عدم حضور رئیس تأسیسات، به اطلاع و اجازه کارفرما بوده باشد. کارفرما می‌بایست تا سه روز، ابلاغیه تأیید نفر یا افراد اولویت دار جایگزین را به پیمانکار ارسال نماید. عدم

ارسال ابلاغیه به منزله تأیید نفر(ات) می باشد. چنانچه رئیس تاسیسات بدون اطلاع نماینده کارفرما و یا دستگاه نظارت، محل اجرای کار را بدون عذر موجه ترک نماید کارفرما می‌تواند نسبت به تعیین جریمه طبق شرایط اختصاصی اقدام نماید.

6-25 چنانچه رئیس تاسیسات باعث درگیری و اخلاف در نظم و ایجاد تشنج در محل اجرای کار گردد برای مرتبه اول توسط نماینده کارفرما به پیمانکار اخطار داده می‌شود و در صورت تکرار به پیمانکار ابلاغ می‌گردد که رئیس تاسیسات تعویض گردد. پیمانکار موظف به اجرای این دستور بوده و باید نسبت به جایگزینی رئیس تاسیسات اخراج شده اقدام نماید. اجرای این ماده از مسئولیت‌های پیمانکار نمی‌کاهد.

7-25 نماینده پیمانکار، باید طبق بند 3-2-3 شرایط عمومی، نمودار سازمانی مرتبط با کار و هرگونه تغییرات بعدی در آن را با مشخصات افراد کلیدی، به کارفرما تسلیم کند

ماده 26 - تأمین نیروی کار

1-26 پیمانکار، متعهد است نسبت به تأمین نیروی انسانی کافی، از نظر کمی و کیفی در تمام رده‌های شغلی موردنیاز برای حسن اجرا و تکمیل به موقع عملیات موضوع پیمان مطابق پیوست شماره 11 اقدام کند. نیروی انسانی موردنیاز، اعم از کارکنان مستقیم اجرای کار و یا گروه سرپرستی و پشتیبانی بخش‌های مختلف، باید از تخصص، مهارت و صلاحیت کاری لازم برخوردار باشند و به نحوی سازمان‌دهی شوند که برای اجرای کار مربوط، مناسب باشند. پرداخت تمام هزینه‌های ناشی از استخدام و به کارگیری نیروی کار، از قبیل حقوق، تأمین اجتماعی، بیمه، مالیات و هر نوع مزایای قانونی آن‌ها از جمله طبقه بندی مشاغل، به عهده پیمانکار است.

2-26 پیمانکار موظف است، کارکنانی را به کار گمارد که قبلاً کلیه آموزش‌های مربوط به موضوع پیمان را مطابق پیوست شماره 13 دیده باشند و دارای گواهینامه معتبر اتمام دوره باشند و تحت هیچ شرایطی نباید پیمانکار به کارکنان خود، کاری واگذار نماید که برای انجام ایمن و مؤثر آن آموزش کافی را فراگرفته و یا دارای توان جسمی و سلامت روحی و روانی مناسب نباشند. در صورت آموزش کارکنان پیمانکار توسط کارفرما که با تشخیص کارفرما انجام شود، هزینه‌های آموزشی به عهده پیمانکار بوده و به حساب بدهی وی منظور خواهد شد.

3-26 در صورت تشکیل کلاس‌های آموزشی خاص با تشخیص و توسط کارفرما، کارکنان پیمانکار ملزم به حضور در کلاس‌های مربوط و کسب حداقل نمرات در این دوره‌ها می‌باشند. در صورتی که هر یک از کارکنان پیمانکار موفق به اخذ گواهی مبنی بر تایید آموزشی کارکنان پیمانکار نشود پیمانکار ملزم به جایگزینی این فرد (فرد مردود) می‌باشد. هزینه آموزش افراد مردود به حساب بدهکار پیمانکار منظور می‌گردد. همچنین بابت صرف وقت کارکنان پیمانکار در آموزش‌های کارفرما هیچ‌گونه اضافه پرداختی به پیمانکار صورت نخواهد گرفت.

4-26 در مورد بخش‌هایی از کار که به نیروی کار غیر ایرانی نیاز باشد، پیمانکار موظف است پس از تایید کارفرما و سایر مقام‌های ذی‌ربط و طی مراحل قانونی، این‌گونه کارکنان را به کار گمارده و مسئولیت رعایت قوانین و مقررات کشور، تحصیل مجوزهای خاص این قبیل کارکنان و حسن رفتار این کارکنان، طبق شئون اخلاقی در محدوده محل انجام کار، بر عهده پیمانکار است.

5-26 هرگاه هریک از کارکنان پیمانکار، از نظر تخصص، مهارت و یا صلاحیت کار در محل انجام کار، از نظر کارفرما غیرقابل قبول تشخیص داده شود، پیمانکار موظف است در اسرع وقت نسبت به تعویض فرد موردنظر و به کار گماردن فردی واجد صلاحیت به جای او، اقدام کند. تمام هزینه‌های ناشی از این نوع جابه‌جایی‌ها، به عهده پیمانکار است و هیچ‌گونه پرداخت اضافی از این بابت به پیمانکار تعلق نمی‌گیرد. مسئولیت اجرای مفاد این بند، در مورد پیمانکاران دست‌دوم، به عهده پیمانکار است.

6-26 در خصوص کارکنان پیمانکار، تأمین امکانات رفت‌وآمد تا محل انجام کار، ایجاد امکانات لازم به منظور اسکان و غذای کارکنان در حد متعارف، تأمین امکانات بهداشتی، تأمین امکانات اولیه پزشکی، به عهده پیمانکار است و وی موظف

است هزینه‌های مربوط به آن‌ها را پرداخت کند، مگر آنکه کارفرما تأمین برخی از تسهیلات بالا را طبق پیوست 14، تعهد کرده باشد. در صورت هرگونه استفاده از خدمات بهداشت و درمان کارفرما، کلیه هزینه‌های درمانی انجام‌شده جهت کارکنان پیمانکار در طول مدت پیمان به عهده و هزینه پیمانکار بوده و از مطالبات پیمانکار با احتساب هزینه بالاسری کارفرما کسر خواهد شد و کارفرما در این رابطه هیچ‌گونه مسئولیتی را نمی‌پذیرد.

7-26 بکارگیری کارکنان اخراجی کارفرما و سایر ادارات دولتی یا اتباع خارجی غیرقانونی برای انجام عملیات موضوع پیمان توسط پیمانکار ممنوع می‌باشد.

8-26 بکارگیری کارکنان شاغل در صنعت نفت اعم از رسمی، پیمانی و قراردادی برای انجام عملیات موضوع پیمان توسط پیمانکار ممنوع می‌باشد.

9-26 هرگاه پیمانکار و یا پیمانکاران دست‌دوم، در پرداخت دستمزد کارکنان مستقر در محل انجام کار یا هزینه پیمانکار دست‌دوم، طبق قانون کار یا پیمان فی‌مابین آن‌ها تأخیر کند و یا قصور ورزد، کارفرما به وی اخطار می‌کند که طلب کارکنان خود یا مبلغ پیمان پیمانکار دست‌دوم را پرداخت نماید و در صورت خودداری پیمانکار، کارفرما می‌تواند برای بار اول دستمزد کارکنان یا پیمانکار دست‌دوم را برای دوره‌ای که صورت‌وضعیت آن به پیمانکار پرداخت‌شده است، بر اساس فهرست‌ها یا صورت‌وضعیت تأییدشده پیمانکار و با حضور نماینده وی، از محل مطالبات و تضمین پیمانکار، به کارکنان پرداخت کند و مبلغ پرداختی را به‌اضافه پنج درصد (5%)، به حساب بدهی پیمانکار منظور نماید. در صورت تکرار تأخیر در پرداخت دستمزد کارکنان، کارفرما طی اخطاریه‌ای، مهلتی را برای پرداخت دستمزد کارکنان از سوی پیمانکار مشخص می‌سازد. در صورت خودداری پیمانکار در مهلت مقرر، کارفرما می‌تواند بر اساس ماده 64، پیمانکار را برکنار کند. هرگاه پرداخت صورت‌وضعیت‌های تأییدشده پیمانکار، به هر دلیلی از سوی کارفرما با تأخیر مواجه شود، کارفرما متعهد است بخشی از صورت‌وضعیت‌های تأییدشده پیمانکار را معادل دستمزد کارکنان وی، پرداخت کند.

10-26 پیمانکار پاسخگوی مسائل و مشکلات و ادعاهای کارکنان خود از هر حیث و تحت هر عنوان بوده و کارفرما از هرگونه مسئولیتی در قبال کارکنان پیمانکار مبرا خواهد بود.

11-26 پیمانکار موظف است به‌کارگیری نیروهای بومی استانی را در شرایط برابر علمی و فنی، در اولویت قرار دهد (به‌کارگیری نیروهای با محل سکونت نزدیک‌تر به محل انجام موضوع پیمان در اولویت می‌باشند).

12-26 پیمانکار موظف است که برای کارکنان خود امکانات ثبت حضور و غیاب و کارنامه روزانه صادر کرده و نحوه اجرا و پرسیدن آن‌ها را کنترل نماید.

13-26 پیمانکار نمی‌تواند هیچ‌یک از کارکنان کلیدی خود را که دارای سمت هستند و بر عملکرد کار تأثیر بسزایی دارند را بدون اجازه قبلی و کتبی کارفرما تعویض نمایند.

14-26 پیمانکار باید به درخواست کارفرما هر نوع اطلاعات لازم در خصوص کارکنان خود را از جمله مشخصات فردی، شماره پاسپورت و غیره را در اختیار کارفرما قرار دهد.

15-26 تایید قبلی کارفرما، نافی حق کارفرما مبنی بر درخواست برکناری تعویض هر یک از کارکنان پیمانکار در هر زمان نخواهد بود و این تایید رافع مسئولیت پیمانکار در ارتباط با عملکرد کارکنان خود نخواهد بود.

16-26 مرخصی چرخشی و جدول زمانی جایگزینی کارکنان پیمانکار باید به توافق پیمانکار و کارفرما رسیده باشد و زمان کافی جهت تحویل کار و وظایف از کارکنان ترک‌کننده محل اجرای کار به کارکنانی که جهت جایگزینی آمده‌اند وجود داشته باشد.

ماده 27 - الزامات و رویه‌های مدیریت HSE و مقررات کارگاهی

پیمانکار موظف به رعایت مقررات حفاظت فنی و بهداشت کار و رویه‌های مدیریت HSE مطابق بند 8 پیوست 17 می‌باشد. همچنین پیمانکار موظف است حداقل الزامات و رویه‌های عمومی HSE را در پیمان‌های صنعت نفت به شرح ذیل رعایت

نموده و حداقل مسئولیت‌های ناشی از آن را نیز بپذیرد:

- 27-1 پیمانکار اصلی و کلیه کارکنان، پیمانکاران فرعی و دست‌دوم مکلف و ملزم به پیروی کامل از مقررات، خط‌مشی‌ها، استانداردها و رعایت و اجرای دقیق الزامات و رویه‌های نظام مدیریت HSE کارفرما می‌باشند. به‌منظور انجام این تعهدات و حسن اجرای آن، پیمانکار مکلف است کلیه کارکنان خود، پیمانکاران فرعی در این پیمان را نسبت به رعایت الزامات و رویه‌های نظام مدیریت HSE کارفرما به شرح این ماده و مفاد مندرج در پیوست HSE پیمان (بند 8 پیوست 17) به هر طریق ممکن و مقتضی مطلع و توجیه نموده و آموزش‌های لازم را به آن‌ها ارایه نماید.
- 27-2 پیمانکار موظف است پس از ابلاغ پیمان و قبل از تجهیز کارگاه و شروع به کار حداکثر ظرف مهلت تعیین‌شده در ابلاغیه نسبت به ارایه برنامه HSE (HSE PLAN) به امور HSE کارفرما اقدام نماید.
- 27-3 پیمانکار، موظف است فردی باتجربه و واجد شرایط را که مورد تایید کارفرما می‌باشد به‌عنوان «مسئول HSE» به کارفرما معرفی کند.
- 27-4 پیمانکار موظف است پس از ابلاغ پیمان و قبل از شروع کار، حداقل نیروی انسانی موردنیاز و واجد صلاحیت و نمودار سازمانی HSE جهت اجرای الزامات و رویه‌های نظام مدیریت HSE مقرر در پیوست HSE پیمان را کتباً به امور HSE کارفرما معرفی نماید. کفایت سازمان و صلاحیت پرسنل HSE پیمانکار پیش از شروع به کار باید به تایید نماینده HSE کارفرما برسد.
- 27-5 کلیه کارکنان پیمانکار قبل از شروع به کار باید در کلاس‌های آموزشی توجیهی HSE که توسط/ تحت نظارت مستقیم کارفرما طرح‌ریزی و به‌صورت رایگان برگزار می‌شود، شرکت نموده و تاییدیه گذراندن دوره را اخذ نمایند. نحوه برگزاری دوره‌های آموزشی تخصصی HSE حسب موضوع پیمان در پیوست HSE پیمان (پیوست 17) درج گردیده است.
- 27-6 کلیه کارکنان پیمانکار اصلی، پیمانکاران فرعی و دست‌دوم باید قبل از شروع کار مجهز به وسایل و تجهیزات حفاظت فردی بر اساس رویه‌های مذکور در الزامات HSE پیمان شوند. البسه کار باید متحدالشکل و متناسب با شرایط جوی محیط بوده و محل فعالیت و نام شرکت به نحو مقتضی روی آن مشخص شود.
- 27-7 کلیه تاسیسات و مستحذات تجهیز کارگاه شامل دفاتر، کمپ‌ها، رستوران، تجهیزات تامین آب آشامیدنی و غیره مطابق استانداردهای رایج صنعت نفت و ضوابط و الزامات قیدشده در پیوست HSE پیمان تجهیز شوند.
- 27-8 استفاده از کانتینرهای باربری برای دفتر کار، محل اقامت، رستوران ممنوع است.
- 27-9 استعمال دخانیات در کلیه اماکن محل اجرای کار اعم از اماکن عمومی، روباز و سرپشته اکیداً ممنوع می‌باشد.
- 27-10 پیمانکار موظف به رعایت الزامات، رویه‌ها و دستورالعمل‌های HSE حمل‌ونقل کارفرما مطابق پیوست HSE پیمان (پیوست 17) می‌باشد.
- 27-11 کلیه تجهیزات بالابر، جرثقیل، لیفتراک، ابزار و تجهیزات، ماشین‌آلات، ادوات برقی، تجهیزات تحت‌فشار، سیلندرهای گاز و غیره قبل از ورود به محل اجرای کار باید توسط مراجع معتبر مورد بازرسی قرارگرفته و از سلامت فنی آن‌ها اطمینان حاصل گردد. به‌کارگیری تجهیزات قبل از بازرسی و تایید مطلقاً ممنوع بوده و در صورت مشاهده موارد تخلف ضمن توقف فوری کار، ابزار و تجهیزات مربوط از محل اجرای کار خارج خواهد شد.
- 27-12 انجام فعالیت تعمیرات با اخذ پروانه کار بر اساس الزامات و رویه‌های HSE کارفرما مطابق پیوست HSE پیمان (پیوست 17) الزامی است.
- 27-13 نماینده امور HSE کارفرما از محل‌های کاری، ماشین‌آلات، ابزار و لوازم پیمانکار حسب موضوع پیمان به‌صورت ادواری بازدید و در صورت مشاهده عدم انطباق، موارد نایمن و تخلف از اجرای الزامات HSE، ضمن صدور دستور توقف فعالیت‌های پرمخاطره، گزارش تخلف/ موارد نایمن را به نماینده کارفرما و نماینده HSE پیمانکار اعلام خواهد نمود. پیمانکار موظف به رفع فوری موارد نایمن/ تخلفات گزارش‌شده می‌باشد و خسارت توقف کار ناشی از این موضوع بر عهده و هزینه پیمانکار بوده و کارفرما در این خصوص هیچ‌گونه تعهدی نخواهد داشت.

14-27 پیمانکار موظف است پس از ابلاغ پیمان و قبل از شروع کار و در طول انجام کار نسبت به تهیه و به‌روزرسانی طرح و برنامه بهداشتی خود بر اساس رویه‌ها و الزامات HSE مندرج در پیوست HSE پیمان (پیوست 17) اقدام نماید.

15-27 پیمانکار موظف است با هزینه خود نسبت به انجام معاینات شغلی برای کلیه کارکنان شامل معاینات بدو استخدام معاینات دوره‌ای (حداقل سالی یک‌بار) و معاینات مراقبتی اقدام و گواهی سلامت ایشان را تسلیم نماینده امور HSE کارفرما نماید.

16-27 پیمانکار موظف است نسبت به تهیه، تکمیل و به‌روزرسانی شناسنامه بهداشت صنعتی برای هر کدام از واحدهای مربوط/کارگاه اقدام نماید.

17-27 پیمانکار موظف است نسبت به تشکیل کمیته حفاظت فنی ماهانه بر اساس مواد قانونی اقدام و نتایج و صورت‌جلسات را به نماینده HSE کارفرما ارایه نماید.

18-27 پیمانکار موظف است کلیه کارهای اجرایی، خدماتی، تعمیراتی و مشاوره خود را مطابق طرح ارایه شده توسط کارفرما و الزامات مندرج در شرح کار، ضوابط و رویه‌های محیط زیستی (HSE) در پیوست HSE (پیوست 17) پیمان به نحوی انجام دهد که از ریخت‌وپاش مواد، انتشار آلودگی و آسیب به محیط‌زیست جلوگیری شود.

19-27 پیمانکار موظف است از وسایط نقلیه موتوری دارای برگ معاینه فنی استفاده نماید.

20-27 پیمانکار موظف است وضعیت ظاهری محل اجرای کار خود را مورد توجه قرار داده و از هرگونه انباشت زباله و ضایعات در کارگاه و محل اجرای کار خودداری نموده و عملیات مدیریت پسماندها را بر اساس الزامات ارایه شده توسط کارفرما اجرا نماید.

21-27 پیمانکار در مورد مصرف منابع و مدیریت انرژی در محل اجرای کار اهتمام ویژه داشته باشد و از روشن ماندن بیهوده تجهیزات و ماشین‌آلات و ایجاد صدا و مصرف بیهوده آب و برق و سوخت خودداری نماید.

22-27 پیمانکار باید به‌گونه‌ای کار کند که از هرگونه آسیب به فضای سبز و پوشش گیاهی موجود در محل اجرای کار جلوگیری شود. در صورت اجبار به تخریب پوشش گیاهی، دو برابر پوشش گیاهی از همان نوع در محل و با رعایت شرایط زیست‌محیطی توسط پیمانکار ایجاد شود.

23-27 پیمانکار موظف است گزارش عملکرد اجرای الزامات و رویه‌های مدیریت HSE خود را ماهانه و در پایان پیمان به امور HSE کارفرما ارایه نماید. رئوس مطالبی که باید در گزارش ماهانه عملکرد HSE پیمانکار لحاظ گردد به شرح مفاد مندرج در پیوست HSE پیمان (پیوست 17) می‌باشد.

24-27 پیمانکار موظف به حفاظت از افراد شاغل در محل انجام کار، اموال، کارهای انجام‌شده و مصالح و تجهیزات، ماشین‌آلات، اعم از موجود در پای کار، انبار، محدوده کار و یا بیرون از آن و سایر اموال و مستحذات و تسهیلات موجود در کارگاه از قبیل جاده‌ها، ساختمان‌ها، فضای سبز و تأسیسات زیرزمینی است.

25-27 در مدت اجرای کارهای پیمان، در موارد اضطراری که ایمنی کارکنان و کارهای انجام‌شده، مصالح و تجهیزات و سایر اموال و مستحذات و تسهیلات موجود در محل انجام کار به مخاطره بیفتد، پیمانکار موظف است بی‌درنگ و بدون نیاز به دریافت دستور از کارفرما و یا مهندس مشاور، وارد عمل شده و اقدام‌های حفاظتی و ایمنی لازم را به عمل آورد.

26-27 مسئولیت پیمانکار در تأمین و رعایت تعهدات و الزامات HSE

پیمانکار علاوه بر مسئولیت در مقابل اعمال، افعال، تخلفات و قصور کارکنان خود و پیمانکاران فرعی و دست‌دوم که در رابطه با پیمان می‌باشند، باید ایشان را موظف به رعایت قوانین و مقررات مربوط در محل اجرای کار ازجمله الزامات و رویه‌های مدیریت HSE کارفرما نماید و پیمانکار در مقابل آن‌ها نیز مسئولیت خواهد داشت.

27-27 مسئولیت پیمانکار در مقابل تأخیر در تأمین تعهدات و الزامات HSE

در صورتی که پس از ابلاغ شروع به کار پیمان، انجام تمام یا بخشی از کار بر اساس برنامه کلی و تفصیلی به دلیل قصور

پیمانکار در انجام تعهدات خود و یا عدم رعایت الزامات و رویه‌های مدیریت (HSE) متوقف‌شده و یا به‌کندی صورت پذیرد، به‌عنوان تاخیر محسوب شده و مشمول تمدید مدت پیمان بدون قصور پیمانکار نبوده و پیمانکار ملزم به پرداخت خسارت تاخیر ایجادشده به کارفرما می‌باشد.

28-27 مسئولیت پیمانکار در حوادث ناشی از کار کارکنان

پیمانکار موظف است بلافاصله وقوع هرگونه حادثه انسانی، دستگاهی، حریق، شرایط ناایمن، تصادفات و سوانح مربوط به وسایط نقلیه، حوادث بهداشتی، مسمومیت‌ها، بیماری‌ها و امراض واگیر را به امور HSE کارفرما اطلاع داده و حداکثر ظرف مدت 24 ساعت نماینده HSE پیمانکار، زیر نظر نماینده امور HSE کارفرما اقدام به تهیه و تکمیل فرم مدون گزارش حادثه در (4) نسخه نموده و جهت کارکنان پیمانکار و اشخاص ثالث اقدام به انعکاس موضوع در موعد مقرر قانونی به سازمان تامین اجتماعی نماید. دو نسخه از این فرم نزد کارفرما و یک نسخه نزد پیمانکار خواهد ماند و پیگیری‌های حقوقی، اداری و هزینه‌های مربوط به حادثه و جبران آن بر عهده و ذمه پیمانکار می‌باشد و از این بابت هیچ‌گونه مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود.

29-27 مسئولیت HSE پیمانکار در پیش‌راه‌اندازی/ راه‌اندازی تجهیزات و ماشین‌های دوار

قبل از انجام هرگونه عملیات پیش‌راه‌اندازی/ راه‌اندازی تجهیزات و ماشین‌های دوار، باید ضمن اطلاع به امور HSE کارفرما نسبت به انجام ممیزی پیش‌راه‌اندازی/ راه‌اندازی اقدام و در صورت صدور اجازه‌نامه کتبی امور HSE کارفرما، پیمانکار مجاز به انجام عملیات/ کار می‌باشد.

30-27 جرایم عدم اجرای الزامات و رویه‌های مدیریت HSE

در صورت مشاهده هرگونه عدم انطباق ازجمله تخلف، قصور و استنکاف پیمانکار در اجرای هرکدام از بندهای الزامات و رویه‌های مدیریت HSE، نماینده HSE کارفرما اختیار دارد با هماهنگی نماینده کارفرما، ضمن دستور توقف کار، اخطار جریمه‌ای از طریق نماینده کارفرما ابلاغ و مطابق جداول پیش‌بینی‌شده در پیوست HSE پیمان (پیوست 17) جریمه اعمال نماید. کارفرما نیز موظف است در پایان پیمان، وضعیت جرایم و تخلفات HSE پیمانکار را با ذکر موارد، جهت درج در پرونده پیمانکار به مدیریت HSE شرکت اصلی اعلام نماید.

31-27 برچیدن کارگاه و تجهیزات محل اجرای کار و تمیز کردن محوطه

الف) پیمانکار موظف است طبق برنامه تنظیمی کارفرما پس از پایان عملیات موضوع پیمان نسبت به جمع‌آوری لوازم و قطعات یدکی، مواد و ابزارها و تجهیزات، ماشین‌آلات، تأسیسات موقت، مواد زاید و نخاله و سایر تدارکات خود اقدام نماید. سپس طبق نظر دستگاه نظارت و با هماهنگی نماینده امور HSE کارفرما، نسبت به خارج نمودن آن‌ها از محوطه تأسیسات اقدام و محوطه را پاکسازی کرده و به وضع مطلوب و قابل قبول دستگاه نظارت و یا نماینده کارفرما در آورد (وضعیت سابق ملاک سنجش خواهد بود). در غیر این صورت کارفرما می‌تواند علاوه بر محاسبه و دریافت خسارت، برای خارج نمودن آن‌ها به هر نحو که مقتضی بداند عمل نموده و هزینه‌های آن را به‌علاوه هزینه بالاسری به تشخیص خود به حساب بدهکاری پیمانکار منظور نماید. در این صورت پیمانکار حق هرگونه اعتراض نسبت به اقدام کارفرما و طرح ادعای ضرر و زیان به اموال و دارایی‌های خویش را از خود سلب و ساقط می‌نماید.

ب) پیمانکار موظف است در هنگام ارایه پیشنهاد، هزینه‌های احتمالی دفن، انتقال یا امحاء مواد و ضایعات را در نظر گیرد. چنانچه طبق نظر ناظر مقیم و یا نماینده امور HSE کارفرما برای خارج نمودن و یا امحاء ضایعات بند فوق نیاز به اخذ هرگونه دستورالعمل و یا مجوز از مراجع دیگری باشد، پیمانکار موظف است با هزینه خود نسبت به تهیه و کسب آن‌ها اقدام نماید.

32-27 پیمانکار و کارکنان وی مکلف به رعایت مقررات حراستی و حفاظتی ابلاغی کارفرما می‌باشند.

33-27 مسئولیت حراست از تأسیسات نفتی و ابنیه‌ی پالایشگاه (کلیه ماشین‌آلات، تأسیسات و اماکن و اموال متعلق به کارفرما) به عهده کارفرما است، اما پیمانکار موظف است در صورتی که هرگونه تعرض، سرقت و یا اقدام به تخریب از

طرف اشخاص در خصوص اموال، ماشین‌آلات و تأسیسات کارفرما صورت پذیرد موضوع را بی‌درنگ به هر وسیله ممکن به نماینده کارفرما و یا حراست مستقر در محل اجرای کار اطلاع داده و سپس مراتب را در اولین فرصت به صورت کتبی گزارش دهد.

34-27 تدابیر حفاظتی و فنی برای حفظ و نگهداری کلیه اموال، ماشین‌آلات و مصالح تحویل‌شده به پیمانکار و همچنین اموال پیمانکار در محوطه محل اجرای کار از وظایف پیمانکار بوده و جبران خسارات ناشی از مفقودی آن از تعهدات پیمانکار می‌باشد و کارفرما هیچ‌گونه مسئولیتی ندارد.

35-27 پیگیری و اخذ کلیه مجوزهای ورود و خروج و تردد پیمانکار و کارکنان وی در محل کار و محل‌های اجرای پیمان، ورود و خروج کلیه اموال و خودروهای پیمانکار و یا اموال کارفرما که در اختیار پیمانکار است در محل اجرای کار باید از طریق مجوز حراست کارفرما صورت پذیرد.

36-27 پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار، صورت اسامی کارکنان خود را با قید مشخصات کامل، همراه با مدارک لازم جهت پذیرش، نگهداری و صدور کارت شناسایی به نماینده کارفرما (حراست) تسلیم نماید. چنانچه در طول مدت پیمان، به هر دلیلی تعداد کارکنان پیمانکار افزایش یا کاهش یابد، پیمانکار موظف است قبل از شروع کار ایشان، تغییر مشخصات کامل کارکنان جدید یا کاهش‌یافته را کتباً منضم به مدارک لازم به نماینده کارفرما منعکس نماید.

37-27 پیمانکار موظف است از تردد افراد خود به محل‌های غیرمجاز جلوگیری به عمل آورده و فقط افراد مجاز می‌توانند در ساعات کار در محل اجرای کار حضور داشته باشند. پرداخت هرگونه خسارت ناشی از عدم رعایت این بند پیمان طبق نظر کارفرما به عهده پیمانکار بوده و پیمانکار موظف به جبران خسارت وارده می‌باشد.

38-27 حراست کارفرما از تردد افراد بدون مجوز به داخل محل اجرای کار یا محل غیرمجاز جلوگیری به عمل خواهد آورد. مسئولیت پرداخت هرگونه خسارت مالی و جانی ناشی از عدم رعایت این بند به عهده پیمانکار می‌باشد.

39-27 مدیرعامل شرکت پیمانکاری که مسئولیت تمامی کارها را بر عهده دارد می‌بایست از طریق کارفرما به صورت مکتوب به حراست معرفی گردد.

40-27 پیمانکار موظف است اشخاصی که دارای امضاء مجاز جهت ورود و خروج کالا، تجهیزات و نفرات می‌باشند را کتباً به حراست معرفی و ورود و خروج کلیه اقلام و تجهیزات در این مراکز باید با امضاء مجاز و تایید حراست کارفرما باشد.

41-27 چنانچه پیمانکار در نظر دارد حسب شرایط کاری از کارشناسان خارجی به منظور بازدید از محل کار دعوت به عمل آورد باید قبلاً به نماینده کارفرما (حراست) هماهنگی‌های لازم را معمول دارد.

42-27 چنانچه پیمانکار در نظر دارد از فعالیت‌های انجام‌شده خود عکس‌برداری/فیلم‌برداری نماید باید قبلاً با حراست مربوط هماهنگی نماید.

43-27 به منظور هماهنگی بیشتر در امور کاری در صورت اعلام نماینده کارفرما جلسات ماهانه یا برحسب نیاز بین پیمانکار و حراست کارفرما برگزار خواهد شد.

44-27 جهت سایر موارد که در بندهای بالا درج نگردیده است حسب شرایط کاری و محیطی، پیمانکار باید با حراست کارفرما هماهنگی به عمل آورد.

ماده 28 - تأمین کالا و تجهیزات، حمل و انبارداری آن‌ها

1-28 پیمانکار، باید کالا و تجهیزات و لوازم‌بدکی را طبق پیوست 12 و مشخصات فنی پیمان و بر اساس برنامه زمانی از منابع قید شده در پیوست 16، یا سایر منابع مورد تایید کارفرما، تأمین کند.

2-28 پیمانکار، باید تمام کالا و تجهیزات را به نام کارفرما، طبق مشخصات تعیین‌شده در پیوست 18، بسته‌بندی و به محل کار ارسال کند.

3-28 بارگیری، حمل و تخلیه کالا و تجهیزات به محل انجام کار و همچنین، ترخیص کالاهای وارده در گمرکات کشور، به مسئولیت و هزینه پیمانکار است، مگر آنکه در پیوست 18 به نحو دیگری تصریح شده باشد. در مواردی که حمل کالا و

تجهیزات در داخل کشور به عهده پیمانکار باشد، مسئولیت جبران هر نوع خسارت به جاده‌ها، پل‌ها و تسهیلات ترافیکی در اثر حمل کالا و تجهیزات، به عهده پیمانکار است. کارفرما نیز تا حد امکان هماهنگی و همکاری لازم برای ترخیص کالا و تجهیزات و اخذ مجوزهای لازم را به عمل می‌آورد.

4-28 پیمانکار، باید کالا، تجهیزات و لوازم‌یدکی پروژه را طبق اصول نگهداری کالا و تجهیزات در شرایط و دمای لازم و بر اساس دستورالعمل سازندگان و مطابق پیوست شماره 18، به نحوی نگهداری کند که آسیبی به آن‌ها وارد نشود و یا در زمان استفاده، دوره مجاز انبارداری آن‌ها به پایان نرسیده باشد. پیمانکار موظف است همواره قطعات یدکی موردنیاز را به تعداد کافی جهت جایگزینی قسمت‌های آسیب‌دیده دستگاه‌ها در محل و یا در مکان نزدیک به محل اجرای کار نگهداری نماید، مگر اینکه طرفین به صورت مکتوب به گونه‌ای دیگر توافق نمایند. همچنین در صورتی که کارفرما تشخیص دهد ابزار، ماشین‌آلات و لوازم موردنیاز جهت انجام به موقع موضوع پیمان کافی نیست، پیمانکار باید نسبت به افزایش آن‌ها در اسرع وقت اقدام نماید.

مسئولیت انبارداری حفظ و نگهداری و حراست از کالا، قطعات، لوازم و تجهیزات وارد شده به انبار در برابر سرقت و یا خسارت به عهده پیمانکار و با هزینه وی می‌باشد.

5-28 پیمانکار، باید تمام کالا و تجهیزات موضوع پیمان را به صورت نو و طبق مشخصات فنی تأمین کند و مراحل بازرسی می‌بایست طبق برنامه آزمون و بازرسی (Inspection Test Plan) صورت پذیرد. مسئولیت برگشت تجهیزات مستعمل و جایگزینی آن‌ها با تجهیزات نوی مورد قبول دستگاه نظارت/کارفرما و هر نوع تأخیر در اتمام کارهای ناشی از آن، به عهده و هزینه پیمانکار است. همچنین پیمانکار ملزم می‌باشد برگه‌های ضمانت‌نامه کیفیت (گارانتی) کالا و تجهیزات بکار گرفته شده در پیمان را به کارفرما ارایه دهد.

6-28 در صورتی که کارفرما در حدود امکانات و مقدرات خود محل مشخصی را فقط برای مدت اجرای پیمان و منحصراً به منظور نگهداری ادوات، ابزارآلات کار و ماشین‌آلات مربوط به این پیمان (تمامی ادوات، ابزارآلات و ماشین‌آلات با مجوز مکتوب حراست وارد محدوده محل اجرای کار می‌شوند)، به صورت امانی و رایگان در اختیار پیمانکار قرار دهد، پیمانکار متعهد می‌گردد که حفظ و حراست ماشین‌آلات و تجهیزات به عهده وی بوده و با پایان یافتن پیمان و تحویل کار و یا در صورت فسخ پیمان، یا در هر شرایطی پس از ابلاغ کتبی کارفرما با مهلت پنج (5) روزه، نسبت به تخلیه و رفع تصرف و تحویل محل موصوف به همان شکل اولیه و مورد تایید کارفرما، به کارفرما اقدام نماید. در صورت استنکاف پیمانکار از اجرای ابلاغ کتبی، کارفرما مخیر خواهد بود روزانه مبلغ تعیین شده در شرایط اختصاصی را بابت خسارت تأخیر در تحویل محل موصوف تا مدت سی (30) روز از مطالبات و یا تضامین پیمانکار کسر نماید، بعد از مدت سی (30) روز کارفرما مجاز است برای خارج نمودن آن‌ها به هر نحو مقتضی عمل نماید و هزینه‌های آن را به علاوه هزینه بالاسری به تشخیص خود به حساب بدهکاری پیمانکار منظور نماید. در این صورت پیمانکار حق هرگونه اعتراض نسبت به اقدام کارفرما و طرح ادعای ضرر و زیان به اموال و دارایی‌های خویش را از خود سلب و ساقط می‌نماید.

7-28 چنانچه به تشخیص کارفرما به علت استفاده از لوازم و قطعات خراب، معیوب، ناقص یا غیراستاندارد توسط پیمانکار، خسارتی به سایر قطعات، دستگاه‌ها و یا تأسیسات، ماشین‌آلات و خطوط لوله کارفرما وارد گردد جبران هزینه‌ها و خسارات وارده به تشخیص کارفرما قطعی و غیرقابل اعتراض و به عهده و مسئولیت پیمانکار خواهد بود.

ماده 29 - ماشین‌آلات تخصصی، ابزار، مواد مصرفی و تسهیلات موردنیاز کار

1-29 به جز مواردی که تأمین آن‌ها طبق پیوست 14، در تعهد کارفرماست، پیمانکار موظف به تأمین سایر موارد از جمله موارد زیر می‌باشد:

29-1-1 تمام ماشین‌آلات تخصصی مورد نیاز اجرای کار پیوست 14

تبصره: خروج تجهیزات از کارگاه، تنها پس از پایان نیاز به آن‌ها و با نظر کارفرما مجاز است.

29-2-1 تمام ابزارآلات عمومی و اختصاصی و مصالح مصرفی لازم، برای انجام کار طبق پیوست شماره 12

ماده 30 - لوازم و قطعات معیوب

30-1 چنانچه به تشخیص کمیته RCA، به علت استفاده از تجهیزات، ماشین‌آلات و قطعات یدکی معیوب، ناقص یا غیر استاندارد توسط پیمانکار، خسارتی به قطعات، دستگاه‌ها و یا فرآیند تولید کارفرما وارد گردد، جبران هزینه‌ها و خسارات وارده طبق تشخیص کمیته RCA بر عهده و مسئولیت پیمانکار خواهد بود. چنانچه کارفرما طبق تعهداتش قطعات و یا تجهیزاتی در اختیار پیمانکار قرار دهد که در آن‌ها عیب نهفته وجود داشته و پس از نصب، به تشخیص کارفرما و کمیته RCA آن قطعه معیوب شناخته شود، در این صورت هزینه رفع عیب و یا تعویض مجدد قطعات فوق باید به پیمانکار پرداخت شود. هزینه اجرای دوباره کاری به دلیل انجام کار اضافی به پیمانکار پرداخت می‌گردد.

30-2 در صورت خرابی یا عیب مشهود در کالای تحویلی کارفرما، پیمانکار موظف است بلافاصله نسبت به عودت عین آن به کارفرما اقدام نموده و کالای سالم و بدون عیب و نقص تحویل بگیرد، پیمانکار به هیچ وجه حق استنکاف از عودت کالا یا تجهیز معیوب به کارفرما را نداشته و هرگز نمیتواند نسبت به استفاده و نصب لوازم و قطعات معیوب که عیب مشهود یا تأیید شده توسط بازرسان فنی را دارند، اقدام نماید. اگر به دلیل استفاده از قطعه خراب یا معیوب توسط پیمانکار، خسارتی به سایر قطعات، دستگاه‌ها، فرآیند تولید و یا تجهیزات و یا خط لوله انتقال وارد گردد، جبران هزینه‌ها و خسارات وارده به تشخیص کمیته RCA بر عهده و مسئولیت پیمانکار تا سقف پیمان خواهد بود.

ماده 31 - خدمات مهندسی و قابلیت اطمینان

31-1 پیمانکار موظف است واحد و یا بخشی را تحت عنوان "خدمات مهندسی و قابلیت اطمینان و ارزیابی" ایجاد نماید تا مسئولیت انجام کلیه امور تحلیلی و کنترلی از جمله RCA, RBI, RCM, CBM و تجزیه و تحلیل آنها و ارائه گزارشات و هماهنگی با سایر بخش‌ها را همگام با کارفرما به عهده داشته باشد.

31-2 در صورت نیاز به جایگزینی یا استفاده از تجهیزات جدید و یا ارتقاء ماشین‌آلات، تمام کارهای طراحی و مهندسی مرتبط و منطبق با موضوع پیمان، با توجه به مهندسی ارزش و توجیه‌پذیری اقتصادی و مورد تأیید کارفرما، بر اساس اسناد طراحی اصلاحی که توسط پیمانکار تهیه شده و می‌بایست با رعایت اصول صحیح مهندسی انجام گردد.

31-3 پیمانکار پس از تأیید کارفرما، عملیات طراحی و مهندسی موضوع پیمان را با توجه به محدوده خدمات تعیین شده در پیوست ذیربط، شروع و تکمیل می‌کند. مسئولیت هر نوع نقص و یا کمبود در نقشه‌ها و مدارک فنی در محدوده خدمات پیمانکار این خصوص، به عهده پیمانکار است.

31-4 پیمانکار موظف است اسناد و مدارک موضوع خدمات مهندسی را در نسخه‌های لازم، برحسب مورد، تهیه و برای تصویب یا اطلاع کارفرما ارسال کند. انجام کارهای مربوط به نقشه‌ها و مدارکی که نیاز به تصویب کارفرما دارند، فقط پس از اخذ تصویب کارفرما، مجاز است.

31-5 پیمانکار بر اساس اسناد طراحی، منضم به پیمان و پیش از اقدام برای تکمیل طراحی، باید دست کم یک مطالعه مهندسی ارزش را در خصوص طراحی و بهبود از طریق واحدهای مهندسی ارزش مورد تأیید کارفرما، انجام و گزارش مربوطه را به کارفرما ارائه نماید.

31-6 هرگاه طبق خدمات مهندسی تعیین شده، تصویب نهایی بخشهایی از کارهای طراحی و مهندسی به صاحبان لیسانس و یا سایر شرکتهای مهندسی طرف قرارداد با کارفرما واگذار شده باشد؛ در اینصورت پیمانکار باید نسبت به ارسال مدارک و اخذ تصویب از آنان، از طریق کارفرما اقدام نماید. تصویب مدارک توسط مراجع یادشده، به منزله تصویب کارفرما تلقی نمی‌شود.

- 7-31 کارفرما ظرف مدت چهارده (14) روز کاری از تاریخ دریافت اسناد و مدارک فنی، مهندسی و طراحی ارسالی پیمانکار، برای تصویب به یکی از دو روش زیر عمل می‌کند:
- 8-31 تصویب اسناد و مدارک فنی، مهندسی و طراحی دریافتی را همراه با عودت یک نسخه امضا شده از آنها، به پیمانکار اعلام می‌دارد.
- 9-31 در صورت عدم تصویب اسناد و مدارک فنی، مهندسی و طراحی و دلایل آن (مغایرت با مفاد پیمان و یا روشهای متداول طراحی و مهندسی) توسط کارفرما، اصلاحات پیشنهادی خود را به وضوح و برای هر بخش از مدارک، یکباره به پیمانکار اعلام می‌کند. پیمانکار، اصلاحات مورد نظر کارفرما را در اسناد و مدارک فنی، مهندسی و طراحی اعمال نموده، مجدداً به ترتیب یادشده، برای تصویب نهایی کارفرما ارسال می‌کند.
- 10-31 هرگاه پیمانکار اصلاحات مورد نظر کارفرما را به هر دلیلی قابل قبول نداند، موظف است نظرات خود را به صورت مکتوب حداکثر ظرف مدت 7 روز کاری به کارفرما اعلام نماید و پس از آن مذاکرات لازم بین دو طرف انجام می‌شود تا موضوع فیصله یابد و امکان ادامه کار بدون وقفه در روند پیشرفت کار فراهم شود. در صورتی که دو طرف در این مورد به توافق نرسند، موضوع به مراجع فنی تعیین شده در شرایط اختصاصی پیمان، ارجاع داده می‌شود. در خلال این مدت، پیمانکار موظف است کار را طبق نظر کارفرما اجرا کند. پس از اعلام نظر مرجع فنی، هرگاه این نظر با دستور کارفرما تطبیق نداشته باشد، هزینه‌های اضافی انجام شده از سوی پیمانکار در ارتباط با کارهای ارجاع شده به مرجع فنی، با توافق طرفین توسط کارفرما پرداخت می‌شود.
- 11-31 تصویب اسناد و مدارک فنی، مهندسی و طراحی از سوی کارفرما، از هیچکدام از مسئولیتها و تعهدات پیمانی پیمانکار نمی‌کاهد، به استثنای موارد ارجاع شده به مرجع فنی که کارها به رغم نظر پیمانکار، به روش مورد نظر مرجع فنی انجام شده باشد.
- 12-31 در صورتی که تأمین لیسانس بر عهده پیمانکار باشد، پیمانکار موظف به تأمین دانش فنی و واگذاری حق استفاده از لیسانس مربوطه به کارفرماست.
- 13-31 پیمانکار، موظف به جمع‌آوری و تکمیل اطلاعات مبنا، انجام طراحی تفصیلی طرح براساس طراحی پایه و اسناد فنی پایه، تهیه اسناد و مدارک و نقشه‌ها و تسلیم آنها به کارفرما در مقاطع مختلف برای تأیید و تصویب، طبق توافق طرفین و برنامه زمانی مربوطه است.
- 14-31 پیمانکار باید طراحی و مهندسی را با دقت و طبق اسناد فنی انجام دهد. مسئولیت بروز هرگونه اشتباه و تناقض، کمبود اسناد و مدارک فنی و اطلاعات تهیه شده توسط وی، اعم از اینکه از سوی کارفرما تأیید شده یا نشده باشد، به عهده وی است. به استثنای موارد اشتباه و نواقص ناشی از اطلاعات تسلیم شده به وسیله کارفرما و اشتباهات موجود در بخشهایی از طراحی که به وسیله کارفرما و یا پیمانکاران دیگر مرتبط با پروژه، زیر نظر کارفرما انجام شده باشد که در هر صورت، مسئولیت آنها به عهده کارفرما خواهد بود.

ماده 32 - فروشندگان، پیمانکاران دست‌دوم و سایر طرف‌های پیمان با پیمانکار

- 1-32 مسئولیت تمام کارها و خدمات انجام شده به وسیله فروشندگان و پیمانکاران دست‌دوم، تماماً به عهده پیمانکار است و این واگذاری‌ها از مسئولیت و تعهدات و وظایف وی نخواهد کاست. پیمانکار همچنین مسئولیت رفتار و اعمال کارکنان آنها را به عهده دارد.
- 2-32 تمام هماهنگی‌ها و ارتباط با کارفرما در زمینه کارهای موضوع پیمان، فروشندگان و پیمانکاران دست‌دوم، تنها به وسیله پیمانکار انجام می‌شود.
- 3-32 انتخاب فروشندگان کالا و تجهیزات، از بین فهرست فروشندگان مورد تأیید کارفرما، به شرح پیوست 16 انجام می‌شود. در صورت پیشنهاد تأمین کننده توسط پیمانکار، می‌بایست کارفرما پس از بررسی و تأیید یا عدم تأیید تأمین کننده کالا و خدمات پیشنهادی پیمانکار، مراتب را جهت تسهیل امور مربوط به موضوع پیمان، ظرف مدت 14 روز کاری به

پیمانکار ابلاغ نماید.

4-32 در شرایط برابر، انتخاب پیمانکاران دست‌دوم می‌بایست با اولویت پیمانکاران بومی واجد شرایط و پس از معرفی به کارفرما و تایید وی، صورت گیرد.

5-32 به‌کارگیری فروشندگان کالا و تجهیزات و پیمانکاران دست‌دوم، دلیل وجود ارتباط پیمانی بین کارفرما و آنان نیست و کارفرما هیچ‌گونه مسئولیتی در قبال انجام تعهدات پیمانکار نسبت به آنان ندارد، به‌جز در مورد پرداخت دستمزد کارکنان پیمانکاران، که طبق بند 9-26 عمل می‌شود. همچنین، تایید فروشندگان مصالح و تجهیزات و پیمانکاران دست‌دوم، از سوی کارفرما، رافع مسئولیت‌های پیمانکار نیست.

6-32 مطابق با قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی، پیمانکار موظف است استفاده از شرکت‌ها و مؤسسات معتبر داخلی مورد تایید کارفرما را در اولویت قرار دهد.

ماده 33 - مالیات، عوارض و سایر حقوق دولتی

1-33 هزینه حقوق و عوارض گمرکی طبق ماده 45 پرداخت می‌شود. پرداخت هر نوع مالیات، عوارض، حق بیمه تأمین اجتماعی و سایر حقوق دولتی، در ارتباط با کار موضوع پیمان در داخل کشور و یا در سایر کشورهایی که بخش‌هایی از تأمین کالا و تجهیزات در آنجا انجام می‌شود، به عهده پیمانکار است. در این ارتباط پیمانکار رأساً مسئول تصفیه حساب مالیاتی با وزارت امور اقتصاد و دارایی بوده و کارفرما هیچ‌گونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت. با توجه به مراتب فوق‌الذکر چنانچه پیمانکار هر گونه ادعا و یا اعتراضی نسبت به مبلغ و یا هر مورد دیگر در خصوص مالیات را داشته باشد بایستی مستقیماً به اداره ذی‌ربط مراجعه نماید و کارفرما هیچ‌گونه مذاکره‌ای در این زمینه با پیمانکار به‌عمل نخواهد آورد.

2-33 هرگاه در مدت اجرای کار، میزان مالیات، عوارض و یا سایر حقوق دولتی در داخل کشور افزایش یا کاهش یابد و یا عوارض و مالیات‌های جدیدی وضع شود که در ارتباط با کار موضوع پیمان، به پیمانکار تعلق گیرد، هزینه‌های ناشی از این تغییرات که لازم‌الاجرا می‌باشند برحسب مورد، به حساب بستنکاری یا بدهکاری وی منظور می‌شود.

3-33 در صورتی که موضوع پیمان مشمول قانون مالیات بر ارزش افزوده بوده و پیمانکار مالیات و عوارض موضوع قانون مالیات بر ارزش افزوده را از تاریخ تعلق، محاسبه و در ذیل صورت حساب‌های خود درج نماید، کارفرما وفق مقررات قانون مالیات بر ارزش افزوده نسبت به پرداخت مبلغ مزبور (که جدای از مبلغ پیمان لحاظ می‌شود) در صورت ارائه گواهی معتبر مورد تایید سازمان امور مالیاتی کشور مبنی بر ثبت نام پیمانکار در نظام مالیات بر ارزش افزوده و مشمول بودن وی اقدام خواهد نمود.

ماده 34 - محرمانه نگه‌داشتن اسناد و مدارک پیمان

پیمانکار تعهد می‌کند کلیه آمار، اطلاعات، مدارک و نقشه‌های فنی، داده‌های تکنیکی، تجارب و دانش فنی را که از طرف کارفرما در اختیار او قرار می‌گیرد و یا ضمن کار تهیه و یا به آن دسترسی می‌یابد، در طول مدت پیمان و حداقل تا 5 سال بعد از خاتمه محرمانه تلقی نموده و فاش ننماید. این موضوع شامل کلیه کارکنان پیمانکار و پیمانکاران فرعی و تمام کسانی که به لحاظ ارتباط با نامبردگان و برائثر قصور یا تساهل آنان امکان دسترسی به اسناد فوق را پیدا می‌نمایند نیز می‌شود. در صورت تخلف پیمانکار از این امر علاوه بر جبران کلیه خسارات وارده به دلیل افشاء اطلاعات محرمانه (به تشخیص کارفرما)، تحت پیگرد قانونی نیز قرار خواهد گرفت. پیمانکار موظف است ماهیت محرمانه بودن اطلاعات را به اشخاص فوق اطلاع داده و نسبت به عدم افشای موارد، کنترل و نظارت لازم را به عمل آورد.

ماده 35 - تاییدات پیمانکار

1-35 پیمانکار تایید می‌کند تمام اسناد و مدارک پیمان را به شرح ماده 2 موافقت‌نامه (به استثنای اسناد و مدارکی که پس از امضای پیمان تهیه و ضمیمه پیمان می‌شوند) و گزارش بازرس شخص ثالث از وضعیت موجود تاسیسات را بطور کامل

و به دقت مطالعه کرده، از مفاد آن‌ها کاملاً آگاه است. همچنین با مشخصات دقیق دستگاه‌ها، ماشین آلات، تجهیزات و تاسیسات موضوع را کاملاً آگاه بوده و از آنها بازدید کلی و تفصیلی به عمل آورده است و هرگونه هزینه مربوطه برای نگهداری و تعمیر و بهره‌برداری از تاسیسات را در مبلغ پیمان لحاظ نموده است.

2-35 پیمانکار تایید می‌کند از محل کار بازدید به عمل آورده، از شرایط جغرافیایی و عمومی منطقه، از جمله وضعیت آب‌وهوا، راه‌های دسترسی، نیروی انسانی، لوازم یدکی و ماشین‌آلات تخصصی قابل تأمین از محل، هزینه‌های حمل و نقل و ایاب و ذهاب، تهیه آذوقه، آب، سوخت، انرژی، محل اسکان و سایر امکانات مورد نیاز و امکانات و عوامل و تجهیزات اجرای عملیات در فصول مختلف سال و سایر شرایطی که به نحوی در قیمت، سرعت پیشرفت کار و کیفیت آن مؤثرند، آگاهی کافی حاصل نموده است.

3-35 پیمانکار تایید می‌کند علاوه بر اطلاع و تایید کلیه قوانین و مقررات کشور از جمله قوانین و مقررات مربوط به کار و تأمین اجتماعی، بیمه مسئولیت مدنی کارکنان پیمانکار و اشخاص ثالث، طرح طبقه‌بندی مشاغل، مقررات مشاغل سخت و زیان‌آور، حفاظت فنی و کارآموزی و همچنین هزینه‌های مرتبط با اجرای کامل «الزامات بهداشت، ایمنی و محیط‌زیست و رویه‌های مدیریت HSE کارفرما»، از قوانین و مقررات زیست‌محیطی منطقه‌ای، ملی و محلی و سایر مصوبات قانونی هم کاملاً مطلع بوده و مسئولیت پرداخت خسارات و جرائم عدم اجرای الزامات، قوانین، مقررات و مصوبات فوق‌الذکر متوجه پیمانکار خواهد بود و وی نخواهد توانست اظهار به عدم آگاهی و اطلاع از قوانین و مقررات مربوط نموده و متعذر و مدعی گردد و کارفرما هیچ‌گونه ارتباط و تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.

4-35 پیمانکار تایید می‌کند چنانچه کارفرما تشخیص دهد هر یک از ابزارآلات، تجهیزات، وسایل و ماشین‌آلات و تجهیزات حفاظتی پیمانکار، ناسالم و غیرقابل استفاده و یا نایمن باشد و از قبول آن خودداری می‌نماید، به محض دریافت دستور کتبی ناظر مقیم کارفرما یا نماینده امور HSE کارفرما، با هزینه خود نسبت به تعویض و یا خروج آن‌ها از محل اجرای کار اقدام و ابزارآلات، تجهیزات، وسایل و ماشین‌آلاتی که مورد قبول کارفرما باشد، جایگزین نماید، در این صورت پیمانکار حق مطالبه هزینه‌ای بابت تعمیر، جایگزینی، توقف دستگاه‌ها و جابجایی این‌گونه ماشین‌آلات و تجهیزات را ندارد. تایید یا عدم تایید کارفرما موجب کاهش تعهدات و مسئولیت‌های پیمانکار در پیمان نخواهد شد.

5-35 پیمانکار، اعلام می‌کند که در موقع عقد پیمان، مشمول قانون منع مداخله وزراء، نمایندگان مجلسین و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری، مصوب سال 1337 نیست. در صورتی که خلاف آن برای کارفرما محرز شود، با توجه به باطل بودن پیمان، کارفرما به منظور تحویل گرفتن کار، زمان تحویل قطعی کارهای انجام‌شده را به پیمانکار ابلاغ می‌کند. بی‌درنگ، تضمین انجام تعهدات پیمان و تضمین حسن اجرای کار کسر شده را ضبط کرده و مبلغ آن را به حساب خزانه واریز می‌نماید. کارفرما، برای تحویل کارهای انجام‌شده و تصفیه حساب پیمانکار، طبق بندهای 63-1 تا 9-63 عمل می‌نماید.

1-5-35 هرگاه ضمن انجام کار تا صدور گواهی‌نامه پایان کار، پیمانکار به علت تغییراتی که در صاحبان سهام، میزان سهام، مدیران یا بازرسان شرکت پیمانکار پیش آید مشمول قانون منع مداخله وزراء، نمایندگان مجلسین و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری، مصوب سال 1337 شود، طبق بند 5-35 رفتار می‌شود.

2-5-35 هرگاه ضمن انجام کار تا تحویل موقت، پیمانکار به علت تغییراتی که در دستگاه‌های دولت یا کارفرما پیش آید، مشمول قانون منع مداخله وزراء، نمایندگان مجلسین و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری، مصوب سال 1337 شود، به محض وقوع منع قانونی، پیمانکار مکلف است که مراتب را به کارفرما اعلام کند و در صورتی که مانع قانونی رفع نشود، کارفرما طبق ماده 63، پیمان را فسخ می‌نماید. اگر پیمانکار مراتب را به موقع به کارفرما اعلام نکند، طبق بند 5-35 رفتار می‌شود.

6-35 پیمانکار تایید و تعهد می‌نماید در مرحله برگزاری مناقصه و یا در رابطه با انعقاد و اجرای این پیمان واسطه‌ای وجود نداشته و حق دلالی یا کمیسیون یا حق‌العمل، پاداش، تحفه، هدیه، رشوه و نظایر آن به صورت نقدی، جنسی، ارایه

خدمت، سهیم کردن در منافع خود و یا به هر طریق دیگری نپرداخته است. در صورتی که بنا به تشخیص کارفرما، پیمانکار مرتکب یکی از تخلفات اشاره شده در آیین‌نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه‌های اجرایی گردد، کارفرما حق خواهد داشت پیمان را فسخ نموده، تضمین انجام تعهدات پیمانکار و تضمین حسن اجرای کار کسر شده را به نفع خود ضبط نماید و خسارات وارده را از محل تضامین مذکور، مطالبات و دارایی‌های پیمانکار وصول نماید. همچنین در اجرای آیین‌نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه‌های اجرایی چنانچه پیمانکار مرتکب یکی از اعمال آیین‌نامه مذکور شود، کارفرما ضمن استفاده از ضمانت اجرای فوق، مجاز به عقد پیمان جدید با پیمانکار به مدت 5 سال نمی‌باشد. کارفرما، برای تحویل کارهای انجام شده و تصفیه حساب پیمانکار، طبق بندهای 63-1 تا 63-9 عمل می‌نماید.

7-35 تعهدات و مسئولیت‌های پیمانکار در برابر حسن اجراء موضوع این پیمان، طبق مفاد پیمان، بدون قید و شرط است و انجام هر یک از موارد زیر، خدشه و خللی در تعهدات نامبرده ایجاد نمی‌کند.

1-7-35 بازرسی و یا بازدید کارها به وسیله کارفرما

2-7-35 پرداخت صورت وضعیت‌های موقت یا نهایی

3-7-35 صدور گواهی تحویل موقت

4-7-35 هر نوع تأیید کارها به وسیله کارفرما

5-7-35 هر نوع بررسی و یا تأیید مدارک ارسالی پیمانکار، از سوی کارفرما

6-7-35 هر نوع بازرسی، آزمایش و یا تأیید، به وسیله کارفرما و اشخاص ثالث

7-7-35 هر نوع رفع عیب در کارهای انجام شده، از سوی کارفرما

8-7-35 توقف، کاهش یا افزایش تکلیفی تولید از سوی وزارت نفت یا شرکتهای اصلی

فصل 6: تعهدات و مسئولیت‌های کارفرما

ماده 36 - تعیین نماینده

کارفرما ظرف پانزده (15) روز از تاریخ نافذ شدن پیمان، فردی را همراه حدود اختیارات و وظایف وی، به‌عنوان نماینده کارفرما به پیمانکار معرفی می‌کند. کارفرما در طول اجرای پیمان، می‌تواند نماینده خود را تعویض و شخص دیگری را به‌جای وی تعیین نموده و به پیمانکار معرفی کند.

نماینده کارفرما، همواره در طول مدت پیمان در حدود اختیارات محوله به نمایندگی از طرف کارفرما اقدام می‌کند و تمام اطلاعیه‌ها، ابلاغیه‌ها، دستور کارها، تصویب‌ها، به‌وسیله وی صادر می‌گردد و درخواست‌های پیمانکار، به‌عنوان کارفرما و خطاب به وی صادر می‌گردد.

نماینده کارفرما در طول مدت پیمان می‌تواند بخشی از وظایف و اختیارات خود را به شخص یا اشخاص دیگری واگذار کند و در این صورت، طی اطلاعیه‌ای شخص یا اشخاص یادشده را همراه با حدود اختیارات و وظایف مربوط، به پیمانکار معرفی می‌کند. هر نوع دستور، ابلاغیه و اقدام‌های جانشین قانونی کارفرما، به‌منزله دستور، ابلاغیه و اقدام‌های نماینده کارفرما تلقی می‌شود. جانشین قانونی کارفرما، ممکن است در طول مدت پیمان تعویض شود و یا حدود اختیارات و وظایف آنان تغییر کند، که در این صورت، باید مراتب به پیمانکار اعلام شود.

همچنین کارفرما می‌بایست دستگاه نظارت، کمیته مهندسی و قابلیت اطمینان، مشاورین خود را همزمان با شروع کار مشخص نموده و به پیمانکار اعلام نماید.

ماده 37 - مشخص نمودن محل انجام کار و ارایه اطلاعات مرتبط با آن

37-1 کارفرما، باید طبق پیوست 14، امکان قانونی و عملی دسترسی پیمانکار به محل‌های موردنیاز انجام کار را در موعد مقرر در برنامه زمانی فراهم کند. پیمانکار باید در تاریخ‌های تعیین‌شده در محل کار حاضر شود و طی صورت‌جلساتی، اقدام به تحویل گرفتن محل انجام کار نماید. در صورتی که حداکثر پنج (5) روز از تاریخ تعیین‌شده برای تحویل گرفتن محل انجام کار پیمانکار حاضر نشود، کارفرما حق دارد که طبق ماده 64 شرایط عمومی، پیمان را فسخ نماید. در صورت جلسه‌های مشخص نمودن اجرای کار باید حدود و موقعیت محل‌هایی که در آن‌ها موضوع پیمان اجرا می‌شود، درج شود.

پیمانکار نمی‌تواند جز آنچه طبق نقشه‌ها و دستور کارهاست، در محل‌های متعلق به کارفرما یا ملک غیر که از طرف کارفرما به پیمانکار تحویل‌شده است، اقدام به اشغال محوطه و راه‌ها نماید.

37-2 هرگاه کارفرما نتواند محل اجرای کار را به پیمانکار به ترتیبی تحویل دهد که پیمانکار کار را طبق برنامه زمانی تفصیلی انجام دهد، با لحاظ شرایط بند 65-1-2 فسخ پیمان به درخواست پیمانکار امکان‌پذیر خواهد بود.

ماده 38 - تحویل باقیمانده اسناد و مدارک فنی و مسئولیت صحت آن‌ها

کارفرما متعهد به ارایه باقیمانده اسناد و مدارک فنی پیمان به پیمانکار طبق برنامه زمانی درج‌شده در پیوست 15 می‌باشد. تفکیک تعهدات کارفرما و پیمانکار که در این مورد طبق پیوست‌های 14 و 17 در تعهد کارفرماست، هرگونه هزینه اضافی، طولانی شدن کار و یا ضرر و زیان ناشی از عدم صحت یا دقت اطلاعات داده‌شده به پیمانکار، متوجه کارفرما خواهد بود.

ماده 39 - پرداخت صورت‌وضعیت‌ها

کارفرما، صورت‌وضعیت‌های پیمانکار، موضوع مواد 55 و 58 را طبق پیوست 5 (نحوه پرداخت) و با لحاظ شاخص‌های کلیدی عملکرد طبق پیوست 20، در موعد مقرر به وی پرداخت می‌کند.

ماده 40 - بررسی به‌موقع مدارک تسلیمی پیمانکار

کارفرما، مدارک تسلیمی پیمانکار را که طبق برنامه زمانی موضوع بند 3-2-2 شرایط عمومی، از طرف پیمانکار تحویل می‌شود، در موعد مقرر در برنامه زمانی رسیدگی و برحسب مورد، نظر خود را اعلام می‌کند.

ماده 41 - دریافت بیمه‌نامه‌ها

کارفرما بیمه‌نامه‌های در تعهد خود، موضوع ماده 17 و بند 2 پیوست 7 را، در موعد مقرر در برنامه زمانی موضوع بند 2 پیوست 14، تهیه می‌کند.

ماده 42 - صدور مجوزها

1-42 کارفرما در زمان مناسب، با توجه به برنامه زمانی انجام تعهدات پیمانکار، بنا به درخواست کتبی پیمانکار مجوزهای لازم برای اجرای کارها به وسیله پیمانکار را صادر کرده و یا در اخذ مجوزهای قانونی از سازمان‌های ذی‌ربط همکاری لازم را به عمل می‌آورد.

2-42 کارفرما باید برای کارکنان پیمانکار کارت شناسایی و برای وسایط نقلیه مورد بهره‌برداری پروانه عبور صادر نماید و کارکنان پیمانکار باید هنگام کار در محوطه‌های کارفرما کارت‌های شناسایی مذکور را روی سینه خود نصب نمایند. مسئولیت حفظ و نگهداری کارت‌های شناسایی و پروانه‌های عبور فوق‌الذکر و نیز ارایه و استرداد آن‌ها به کارفرما به عهده پیمانکار است. در صورت مفقودی کارت شناسایی یا کارت تردد مطابق مقررات حراست کارفرما با پیمانکار رفتار خواهد شد.

ماده 43 - تسهیلات برای کار توسط کارفرما

کارفرما، بر اساس پیوست 15، ماشین‌آلات تخصصی، آب، برق، بخار، گاز، تلفن و هر نوع تسهیلات دیگر در تعهد خود را، در موعد مقرر در برنامه زمانی موضوع بند 2 پیوست 14، تأمین می‌کند. در صورت عدم وجود هرگونه تعهدی در پیوست مذکور، تأمین آن تسهیلات برعهده و هزینه پیمانکار است.

ماده 44 - انجام به موقع کار و تأمین مصالح و تجهیزات در تعهد کارفرما

1-44 کارفرما نسبت به انجام کارهای در تعهد خود از قبیل اجرای بخش‌هایی از عملیات اجرایی و یا تأمین بخش‌هایی از مصالح و تجهیزات که طبق پیوست 14، به عهده وی گذاشته شده است، بر اساس برنامه زمانی موضوع بند 2 پیوست 14، اقدام می‌کند.

2-44 هرگاه امکان تحویل بخشی از تجهیزات و یا مصالح مورد تعهد کارفرما در موعد مقرر، برای او میسر نباشد، مراتب به پیمانکار ابلاغ می‌شود تا او نسبت به تجدیدنظر در برنامه زمانی اقدام کند، به نحوی که تا حد ممکن، از تاخیر در اتمام کار جلوگیری شود و این زمان‌های تاخیر به عنوان تاخیرهای مجاز پیمانکار در اجرای پیمان محسوب می‌شود.

ماده 45 - پرداخت حقوق و عوارض گمرکی

1-45 پرداخت هر نوع حقوق و عوارض گمرکی برای واردات کالا و تجهیزات موضوع پیمان، خواه به اسم کارفرما و یا به اسم پیمانکار باشد، به عهده پیمانکار است مگر این که در شرایط اختصاصی به نحو دیگری تصریح شده باشد.

2-45 در مورد حقوق و عوارض گمرکی برای واردات وسایل و ابزارآلات تخصصی موردنیاز موضوع پیمان، طبق شرایط اختصاصی عمل شود.

فصل 7: دستگاه نظارت، بازرسی و کنترل کیفی کار

ماده 46 - دستگاه نظارت

در صورت نیاز در پیمان، کارفرما، "دستگاه نظارت" موضوع ماده 7 موافقت‌نامه را، به‌منظور استفاده از خدمات فنی و مهندسی و نظارت وی به کار می‌گمارد. حدود وظایف و اختیارات مهندس مشاور، در پیوست 9 درج شده است. همچنین، کارفرما ممکن است خدمات تخصصی بازرسی فنی بخش‌هایی از کارهای موضوع پیمان را به اشخاص یا مؤسسات فنی ذیصلاح واگذار کند، که زیر نظر دستگاه نظارت، انجام وظیفه نمایند.

در صورتی که برخی از وظایف و یا اختیارات کارفرما مبنی بر تأیید، تصویب و یا اخذ تصمیم در موارد مختلف این شرایط عمومی، به دستگاه نظارت تفویض شده باشد، در آن صورت، پیمانکار موظف به ارجاع این موارد به دستگاه نظارت است.

در صورت عدم به‌کارگیری دستگاه نظارت، وظایف محول به دستگاه نظارت در این پیمان رأساً توسط کارفرما انجام می‌پذیرد. کارفرما، می‌تواند در طول مدت پیمان، دستگاه نظارت را تعویض کند. در این صورت، دستگاه نظارت جدید کارفرما باید به همراه شرح وظایف وی، به پیمانکار معرفی شود.

ماده 47 - بازرسی و کنترل کیفی کار

47-1 پیمانکار موظف است تعهدات ناشی از پیمان را با استفاده از روش‌های فنی مناسب و رایج در صنعت نفت و اصول متداول، طبق استانداردهای تخصصی و حرفه‌ای معمول و مطابق پیوست شماره 17 پیمان انجام دهد و حداکثر مهارت، دقت و کوشش و جدیت خود را برای ارایه خدمات یادشده به کار گیرد. برای اجرای کارهای خاص که به نظر نماینده کارفرما نیاز به روش اجرایی نوین یا خاصی دارد، روش موردنظر را با امکانات و ماشین‌آلات موردنیاز تهیه و پس از تأیید نماینده کارفرما با مسئولیت خود به همان روش اقدام نماید.

47-2 نماینده کارفرما، می‌تواند در تمام مراحل آزمایش‌ها و بازرسی‌های فنی کارها، حضور یابد و امکان بازرسی‌های موردی در طول مدت پیمان در هر زمان بنا به درخواست کارفرما وجود دارد. پیمانکار، موظف به تأمین امکانات و تسهیلات و انجام هماهنگی‌های لازم، در محل اجرای کار برای نماینده کارفرما است.

47-3 هرگاه در نتیجه آزمایش‌ها و بازرسی‌ها، مشکل‌ها و نواقص مکرر در بخش یا بخش‌هایی از کارها مشاهده شود، که به نظر کارفرما و با تأیید کمیته RCA ناشی از عدم به‌کارگیری نیروی انسانی ماهر، یا کالا و تجهیزات نامرغوب، یا روش نامناسب، یا عدم به‌کارگیری تجهیزات مناسب برای کار باشد، کارفرما می‌تواند دستور توقف اجرای آن بخش یا بخش‌های کار را، تا رفع عوامل مشکل‌ها از سوی پیمانکار، صادر کند. این موضوع، هیچ حقی را برای پیمانکار، به‌منظور ادعای هزینه اضافی و یا افزایش مدت پیمان ایجاد نمی‌کند.

47-4 بارگیری و حمل کالا و تجهیزاتی که بنا به سفارش پیمانکار، به وسیله سازندگان مورد تأیید کارفرما ساخته می‌شوند، تنها پس از بررسی مدارک بازرسی ساخت و کنترل نهایی و صدور مجوز حمل توسط کارفرما مجاز است.

47-5 در موارد ابهام در تفسیر و یا نتیجه‌گیری از آزمایش‌ها و بازرسی‌های فنی به‌عمل‌آمده، پیمانکار پس از کسب نظر مرجع فنی تعیین‌شده در شرایط اختصاصی و مدارک فنی، ابهامات را رفع و کارها را بر آن اساس دنبال می‌کند.

47-6 در صورتی که کارفرما با توجه به نوع خدمات جهت نظارت بر اجرای کار نیاز به بکارگیری بازرس شخص ثالث داشته باشد، معیارها و ضوابط احراز آن در شرایط اختصاصی درج می‌گردد و نحوه انتخاب و ارزیابی آن در پیوست 9 ارایه می‌شود.

فصل 8: تغییر در کارها، تغییرات مدت پیمان، تأخیر، تعلیق

ماده 48 - تغییر در کارها

1-48 کارفرما، در چارچوب کلی موضوع پیمان، در هر زمانی در طول مدت پیمان تا پیش از صدور گواهینامه پایان کار، می‌تواند کاهش، افزایش، حذف برخی از کارها و یا تغییر در مشخصات آن‌ها را از پیمانکار بخواهد و پیمانکار موظف به انجام آن‌ها، با رعایت سایر بندهای این ماده و مفاد پیمان است.

2-48 پیمانکار، می‌تواند برای افزایش کیفیت، بازدهی و یا ایمنی کارها، تغییراتی را در کارها به کارفرما پیشنهاد کند. کارفرما محق است این‌گونه تغییرات را قبول یا رد کند. عدم پذیرش تغییرات پیشنهادی پیمانکار از سوی کارفرما، رافع مسئولیت پیمانکار در اتمام و تحویل کارها طبق مشخصات فنی پیمان نیست.

3-48 با دریافت دستور و یا تایید کارفرما، در انطباق با بندهای 1-48 و 2-48، پیمانکار موظف است، تأثیر انجام تغییرات در هزینه و مدت پیمان را محاسبه و به کارفرما منعکس کند. هزینه تغییر کارها به نحو زیر محاسبه می‌شود:

1-3-48 در مواردی که بهای کارهای اضافی و یا نقصانی در پیوست‌های شماره 1 یا 2 موجود باشد برحسب مورد، از قیمت فهرست‌های یادشده استفاده می‌شود.

2-3-48 در مواردی که بهای کارهای اضافی و یا نقصانی در پیوست‌های شماره 1 یا 2 موجود نباشد پیمانکار می‌بایست بی‌درنگ پس از دریافت ابلاغیه، قیمت پیشنهادی خود را برای اجرای کارهای یاد شده همراه با تجزیه قیمت، به کارفرما تسلیم کند. قیمتی که با توافق کارفرما و پیمانکار تعیین شود و به تصویب کارفرما برسد ملاک پرداخت است.

مبالغ کارهای افزایش یافته با احتساب تغییرات موضوع بند 6-48، نباید بیش از بیست و پنج درصد (25%) مبلغ پیمان در دو بخش مبالغ غیرمشروط و مشروط شود و مبلغ کارهای کاهش یافته نباید بیش از بیست و پنج درصد (25%) مبلغ پیمان در بخش کارهای غیرمشروط (متناظر با مبالغ غیرمشروط) شود. در صورت دستور کارفرما به تغییراتی که منجر به کاهش بیش از بیست و پنج درصد (25%) مبلغ پیمان در کارهای غیرمشروط شود، پیمانکار می‌تواند ضمن اتمام کارهای در دست اقدام، تقاضای فسخ پیمان را طبق ماده 65، بنماید و یا کاهش یاد شده را پذیرفته و تبعات ناشی از اثر این کاهش را بر ادامه عملیات اجرایی پیمان یادشده بپذیرد. با توجه به اینکه درج مبلغ مشروط در پیمان، هیچ‌گونه تعهدی برای کارفرما در برابر پیمانکار ایجاد نمی‌کند، عدم ابلاغ کارهای مشروط حقی برای پیمانکار مبنی بر تقاضای فسخ پیمان ایجاد نمی‌نماید. تغییرات مدت پیمان ناشی از تغییر کارها، بر اساس ماده 50، تعیین می‌شود.

4-48 انجام تغییرات کارهای موضوع بندهای 1-48 تا 3-48، پس از صدور "دستور تغییر کار" که در آن، جزئیات کامل تغییر کار و هر نوع تغییر در قیمت و یا تغییر در مدت پیمان و سایر اصلاحات موردنیاز برابر مفاد پیمان، درج شده است، تنظیم می‌شود و به امضای نمایندگان دو طرف می‌رسد و به‌عنوان یکی از ضمایم پیمان محسوب می‌گردد.

5-48 هرگاه دو طرف در مورد تغییرات هزینه و مدت پیمان، ناشی از تغییر کارها، ظرف مدت معقولی که اجرای کارهای دیگر موضوع پیمان را دچار تأخیر نکند، به توافق نرسند، در این صورت کارفرما انجام و یا عدم انجام تغییرات توسط پیمانکار را به وی ابلاغ می‌کند. در صورت دستور کارفرما مبنی بر اجرای تغییرات، به‌رغم عدم حصول توافق در مورد هزینه و مدت، پیمانکار موظف به انجام تغییرات کار می‌باشد و متعاقب آن مذاکرات خود را با کارفرما برای حصول به توافق ادامه می‌دهد. در صورتی که ظرف مدت سی (30) روز، کماکان دو طرف به توافق نهای نرسند، موارد طبق ماده 70، رسیدگی و تعیین تکلیف می‌شود. تا قبل از حل اختلاف، پرداخت به پیمانکار، طبق مبلغ تغییر یافته پیمان، بر اساس محاسبات کارفرما به‌عنوان علی‌الحساب پرداخت انجام می‌شود.

6-48 برای مواردی که بخشی از کارها بر اساس فهرست‌بها برآورد شده باشد، اختلاف مقادیر کارهای انجام شده طبق پیمان، در مقایسه با مقادیر اولیه ضمیمه پیمان، نیاز به صدور دستور تغییر کار موضوع بند 4-48 ندارد و تغییرات مبلغ پیمان، بر اساس قیمت‌های فهرست‌بها و ضرایب پیمان با رعایت سقف تعیین شده در بند 3-48، تعیین می‌گردد.

7-48 تغییرات ناشی از قصور پیمانکار در انجام کارهای اصلی و مورد تعهد وی، تغییر کار تلقی نمی‌شود و پیمانکار موظف به انجام این‌گونه تغییرات پس از تأیید کارفرما، به هزینه خود و در مدت پیمان است.

8-48 پیمانکار موظف است در گزارش‌های ماهیانه خود مجموع هزینه‌های ناشی از افزایش یا کاهش مقادیر کار ابلاغی را به کارفرما کتباً تسلیم نماید.

ماده 49 - زمان‌های پیمان

تاریخ شروع کارهای موضوع پیمان، تاریخ تعیین‌شده در بند 5-2 موافقت‌نامه است و پیمانکار موظف به شروع کارها در این تاریخ و به ترتیب تعیین‌شده در بند 3-2 این شرایط عمومی و تکمیل کار در مدت تعیین‌شده در بند 5-3 موافقت‌نامه است. هریک از مقاطع زمانی اصلی تعیین‌شده برای کارهای موضوع پیمان، مانند مدت پیمان از ارکان اصلی پیمان محسوب می‌شود.

ماده 50 - تغییرات مدت پیمان

1-50 تمدید مدت پیمان: تمام زمان‌ها و مدت‌های پیش‌بینی‌شده برای شروع و خاتمه و مقاطع اصلی کارها، در صورت وقوع هریک از شرایط زیر، می‌توانند افزایش یابند.

1-1-50 صدور دستور تغییر کار موضوع بند 4-48، که منجر به افزایش مدت پیمان شود.

2-1-50 عدم انجام برخی از تعهدات کارفرما مرتبط با کار موضوع ماده 44 و پیوست‌های شماره 14 و 15، با رعایت و ملاحظات پیش‌بینی‌شده در آن، که مانع از انجام به‌موقع کارهای موضوع پیمان و یا بخش‌هایی از آن شود.

3-1-50 بروز شرایط قهری، موضوع ماده 69

4-1-50 وضع یا تغییر در قوانین و مقررات، که به‌طور مستقیم باعث تأخیر در انجام بخش‌هایی از کار شود.

5-1-50 بروز شرایط جوی استثنایی مانع انجام کار، که باید مورد تأیید و پذیرش کارفرما باشد.

6-1-50 تعلیق و توقف مدت پیمان، موضوع ماده 51 و 52

7-1-50 وقوع سایر عوامل و شرایط غیرقابل پیش‌بینی که ناشی از قصور پیمانکار نبوده و باعث تأخیر در اجرای کار شود.

8-1-50 تأخیر ناشی از قصور یا تقصیر پیمانکار

در اثر هریک از شرایط یادشده، پیمانکار درخواست تمدید مدت پیمان را همراه با اسناد و مدارک مثبته به کارفرما تسلیم می‌کند تا پس از بررسی کارفرما و توافق دو طرف، مدت تمدید مشخص و ملاک عمل قرار گیرد و به‌تناسب، برنامه‌های زمانی کارهای باقیمانده بر اساس برنامه زمانی جدید، به‌وسیله پیمانکار اصلاح شده و مجموعه مدارک ضمیمه پیمان گردد. مدت‌زمان متناسب با علل تأخیر و قصور یا عدم قصور پیمانکار به‌صورت مجاز یا غیرمجاز در نظر گرفته می‌شود. در صورتی که برائثر قصور پیمانکار، کار دچار تأخیر شود مدت این تأخیر به‌عنوان تأخیر غیرمجاز به مدت پیمان اضافه می‌شود و جرایم مربوط به تأخیر غیرمجاز به حساب پیمانکار منظور خواهد بود. قصور یا تقصیر پیمانکار در وقوع تأخیرات غیرمجاز، منتج به استحقاق پیمانکار نسبت به پرداخت هرگونه مازاد هزینه یا خسارتی برای طول مدت تأخیرات غیرمجاز مازاد نمی‌گردد و کارفرما هیچگونه هزینه یا مبلغی مازادی را از مبالغ پیمان پرداخت نمی‌نماید.

2-50 کاهش مدت پیمان: تمام زمان‌ها و مدت‌های پیش‌بینی‌شده در پیمان می‌تواند با صدور دستور تغییر کار موضوع بند 4-48 شرایط عمومی، کاهش یابد.

پس از توافق کارفرما و پیمانکار دایر بر کاهش مدت پیمان، تاریخ جدید به‌عنوان تاریخ اتمام پیمان تعیین می‌شود. پیمانکار باید برنامه زمانی اجرای کارهای موضوع پیمان را، به‌تناسب شرایط و تاریخ جدید اتمام پیمان، مورد تجدیدنظر قرار داده، برای بررسی کارفرما و تأیید او، تسلیم کند. برنامه زمانی جدید پس از تصویب کارفرما، به پیمانکار ابلاغ می‌شود و از آن‌پس، سایر مفاد پیمان در مورد اتمام به‌هنگام کار، بر مبنای تاریخ جدید، نافذ خواهد بود.

ماده 51 - تعلیق

1-51 کارفرما می‌تواند در طول مدت اجرای پیمان، دستور تعلیق قسمتی از کار و یا تمام کار را در یک نوبت و حداکثر برای

مدت نود (90) روز، صادر کند. در صورت توافق دو طرف این مدت، نود (90) روز دیگر قابل تمدید است. در ابلاغیه کارفرما، باید تاریخ شروع تعلیق، مشخص شود. پیمانکار، موظف است پس از دریافت دستور کارفرما، اجرای آن قسمت از کار و یا کل کار را فوراً به حالت تعلیق درآورد. ظرف هفت (7) روز قبل از پایان این مدت، پیمانکار موضوع را برای اتخاذ تصمیم نهایی، به کارفرما منعکس می‌کند. هرگاه پس از هفت (7) روز از دریافت درخواست پیمانکار، دستور شروع مجدد کار از سوی کارفرما صادر نشود، پیمانکار می‌تواند فسخ پیمان را درخواست کند و یا قسمت متوقف‌شده کار را، از موضوع پیمان حذف نماید، که در این صورت، اقدام‌های متعاقب آن، طبق ماده 63 انجام می‌شود.

2-51 برنامه کار تعیین‌شده تکلیف کارهای نیمه‌تمام، شرح وظایف کارهای لازم و حداقل ماشین‌آلات و نفرات موردنیاز برای دوران تعلیق، از سوی کارفرما به پیمانکار ابلاغ می‌شود و پیمانکار، موظف به پیروی از آن‌هاست. ازجمله، پیمانکار موظف به حفاظت از تجهیزات و نگهداری از آن‌ها در محل انجام کار یا هر جای دیگر است و نیز حراست از محل انجام کار و نگهداری از کارهای اجراشده در شرایط ایمن، با اوست.

3-51 در زمان تعلیق، کارفرما از پیمانکار خواهد خواست نسبت به انجام کارهای لازم و کاهش تعداد نفرات و ماشین‌آلات و تجهیزات خود طبق نظر کارفرما اقدام نماید. هزینه تعلیق فقط به ماشین‌آلات و نیروی انسانی که در دوره تعلیق در محل اجرای کار حسب نظر کارفرما باقی می‌ماند تعلق می‌گیرد. نحوه محاسبه هزینه‌های نگهداری کارها در دوره تعلیق مورد تایید کارفرما که ناشی از تعلیق می‌باشد به شرح ذیل خواهد بود.

[100% دستمزد روزانه نیروی انسانی + 70% کرایه روزانه ماشین‌آلات] × (مدت تعلیق (روزانه)) = مبلغ هزینه تعلیق روزانه

1-3-51 کرایه روزانه ماشین‌آلات و دستمزد روزانه نیروی انسانی در دوره تعلیق اساس حداکثر هشت (8) ساعت کار روزانه محاسبه خواهد شد.

2-3-51 نرخ ماشین‌آلات و دستمزد نیروی انسانی مطابق پیوست شماره 1 و 2 محاسبه و پرداخت می‌شود.

3-3-51 هزینه‌های تعلیق طی صورت‌وضعیت در پایان دوره تعلیق به پیمانکار پرداخت و در صورت‌وضعیت قطعی نیز منظور می‌شود.

4-51 در مواردی که توقف کار، ناشی از قصور پیمانکار در انجام کارها طبق مشخصات فنی و یا رعایت نکردن مقررات ایمنی و نیز شرایط نامناسب آب و هوایی باشد و یا در برنامه زمانی منضم به پیمان پیش‌بینی‌شده باشد، مشمول تعلیق موضوع بندهای 1-51 تا 3-51 نمی‌شود.

ماده 52 - توقف عملیات یا تولید یا کاهش تکلیفی تولید از تاسیسات

در صورتی که در دوره انجام کار، انجام تمام یا بخشی از کار به دلایل مشروحه ذیل متوقف شود و این امر به‌عنوان تعلیق به پیمانکار ابلاغ نگردد، مدت توقف ناشی از آن به‌عنوان تاخیر خارج از قصور پیمانکار (توقف) شناخته‌شده و در صورت درخواست پیمانکار نسبت به تمدید مدت پیمان و پرداخت هزینه‌های دوران توقف مربوط اقدام خواهد شد.

- تاخیر در تحویل نقشه‌ها، مدارک فنی و دستورالعمل‌ها توسط کارفرما مطابق پیوست شماره 17
- تاخیر در کارها، تامین کالا و تجهیزات در تعهد کارفرما مطابق پیوست 14
- تاخیر ناشی از جابجایی تجهیزات و تاسیسات در تعهد کارفرما
- عدم دسترسی به محل انجام کار خارج از قصور پیمانکار
- انجام هر نوع کنترل و آزمایش مکرر توسط کارفرما خارج از مفاد مندرج پیمان و برنامه‌های زمان‌بندی
- دستور کارفرما مبنی بر توقف تولید یا کاهش تولید از تاسیسات

تبصره 1: مدت‌های توقف مستند به گزارش‌های روزانه کارگاهی مورد قبول کارفرما و دیگر مستندات کتبی نسبت به بخش‌هایی که متوقف شده است، موردپذیرش می‌باشد.

تبصره 2: کارهایی که از برنامه و پیمان حذف می‌شوند مشمول این بند نخواهند بود.
 1-1-52 محاسبه هزینه دوره توقف: هزینه‌های مدت توقف عبارت است از هزینه‌های معطلی نیروی انسانی، ماشین‌آلات و تجهیزات کار که به شرح ذیل قابل محاسبه و پرداخت خواهد بود.

ضریب پیمان $\times [(100\% \text{ دستمزد ساعتی نیروی انسانی} \times \text{ساعات توقف}) + (70\% \text{ کرایه ساعتی ماشین‌آلات} \times \text{ساعات توقف})]$ = مبلغ هزینه توقف ساعتی

- 1-1-1-52 مدت توقف (ساعت) بر مبنای حداکثر هشت (8) ساعت کار روزانه محاسبه خواهد شد.
 2-1-1-52 نرخ ماشین‌آلات و دستمزد نیروی انسانی بر اساس نرخ فهرست بهای عوامل اختصاصی صنعت نفت مطابق پیوست 1 و 2 محاسبه و پرداخت می‌شود.
 3-1-1-52 در صورت استفاده از نرخ فهرست بهای عوامل اختصاصی صنعت نفت، به مبالغ توقف محاسبه‌شده، ضرایب متعلقه در فهرست بها از جمله ضریب بالاسری و ضریب جبرانی بیمه مندرج در فهرست بهای رشته مربوط در صنعت نفت (مرتبط با آن بخش از کار) نیز اعمال می‌شود.
 4-1-1-52 هزینه‌های توقف، جمعاً حداکثر تا ده درصد مبلغ اولیه پیمان طی صورت وضعیت‌های ماهانه به پیمانکار پرداخت و در صورت وضعیت قطعی نیز منظور می‌شود.
 2-1-52 در مواردی که دستور توقف کار، ناشی از قصور یا تقصیر پیمانکار در انجام کارها طبق مشخصات فنی، رعایت نکردن مقررات و الزامات HSE، شرایط نامناسب آب و هوایی و یا در برنامه زمانی منضم به پیمان پیش‌بینی شده باشد، مشمول مدت توقف نمی‌شود و هیچگونه هزینه یا مبلغی در ارتباط به پیمانکار پرداخت نمی‌گردد.

ماده 53 - تأخیر در اتمام به موقع کار

1-53 پیمانکار، موظف به انجام کارها، طبق برنامه زمانی تفصیلی و آخرین تجدیدنظرهای آن است. هرگاه در تاریخ تعیین شده در برنامه زمانی منضم به پیمان و یا آخرین تجدیدنظر آن، انجام کارها صورت نپذیرد، کارفرما به پیمانکار اخطار می‌کند که حداکثر در زمان مشخص شده در اخطاریه کارها را به پایان برساند. پیمانکار، در طول این مدت باید نسبت به انجام کار اقدام کند و یا با ارسال اسناد و مدارک لازم، تمدید مدت پیمان را طبق بند 1-50، درخواست نماید. در صورت عدم اتمام کار در طول مدت یادشده، یا عدم قبول دلایل وی از سوی کارفرما برای تمدید، پیمانکار ملزم به پرداخت خسارت تأخیر در کار، به میزان درج شده در شرایط اختصاصی خواهد بود. حداکثر مبلغ خسارت نیز، در بند 4-5 موافقت نامه درج شده است. تاریخ مبنای محاسبه تأخیرها، آخرین تاریخ تغییر یافته طبق بند 1-50 یا 2-50 است.

2-53 میزان تأخیر در مقاطع زمانی مورد نظر کارفرما بر اساس اسناد و مدارک پیمان، برنامه زمانی، مستندات و گزارش‌های روزانه کارگاهی و مکاتبات انجام شده تعیین و سپس اقدام لازم برای محاسبه مبلغ خسارتی که به دلیل تأخیر پیمانکار باید به حساب بدهی او منظور شود صورت می‌گیرد.

3-53 هرگاه تأخیر پیمانکار، بیشتر از حدی باشد که کارفرما را محق به دریافت حداکثر خسارت مشخص شده در بند 4-5 موافقت نامه بنماید، کارفرما می‌تواند با اخطار قبلی، طبق ماده 64، پیمان را فسخ نماید.

فصل 9: پرداخت‌های به پیمانکار، تغییرات مبلغ پیمان

ماده 54 - شمول مبلغ پیمان

مبلغ پیمان، عبارت از مبلغ درج شده در ماده 3 موافقت نامه و تغییرات موضوع ماده 57 است، که در برابر انجام تعهدات پیمانکار و به ترتیب درج شده در مواد بعدی، به پیمانکار پرداخت می‌شود. مبلغ پیمان، از جمله شامل جبران هزینه‌های زیر، به منظور انجام کارهای موضوع پیمان به وسیله پیمانکار و نیز سود پیمانکار است.

54-1 هزینه نیروی انسانی موردنیاز برای انجام بخش‌های مختلف کارهای موضوع پیمان از نیروهای مستقیم و نیروهای غیرمستقیم، از قبیل عوامل مدیریتی مستقر در محل انجام کار و یا سایر محل‌های مرتبط با کار، که شامل دستمزد و تمام مزایای قانونی و سایر هزینه‌های مرتبط با استخدام و به‌کارگیری آنان است.

54-2 هزینه تهیه کالا، تجهیزات و سایر مواد مورد نیاز، برای انجام کار و تأمین لوازم یدکی طبق پیوست 12

54-3 هزینه انجام کارها، خدمات و تأمین کالا و تجهیزات، از محل مبالغ مشروط طبق پیوست 3

54-4 هزینه حمل‌ونقل و انبارداری تجهیزات و کالا و لوازم یدکی و سایر مواد مورد نیاز اجرای کار

54-5 هزینه خدمات فروشندگان تجهیزات در محل انجام کار، در موارد لزوم

54-6 هزینه‌های پرداختی به پیمانکاران دست‌دوم به‌منظور انجام بخش‌هایی از کارهای خرید کالا، نصب، آزمایش‌ها، بازرسی‌ها و سایر خدمات موردنیاز

54-7 هزینه کرایه ماشین‌آلات و تجهیزات موردنیاز اجرای کار

54-8 هزینه‌های متفرقه دیگر، شامل:

54-8-1 هزینه آموزش کارکنان اعم از پیمانکار و کارفرما، طبق پیوست 13

54-8-2 هزینه مسافرت و نقل‌وانتقال کارکنان پیمانکار، در اجرای کارهای موضوع پیمان

54-8-3 هزینه‌های مرتبط با بارگیری، حمل، تخلیه، نصب و برچیدن انواع تأسیسات و تجهیزات و ماشین‌آلات و ابزارآلات تخصصی و مواد مصرفی موردنیاز آنها

54-8-4 هزینه‌های موردنیاز، برای احداث، نگهداری، حفاظت، بهره‌برداری و برچیدن محل اسکان موقت کارکنان در محل انجام کار و یا جاهای دیگر و دفاتر کار آنان و خدمات و سرویس‌های جاری مورد نیاز آنها

54-8-5 هزینه‌های مربوط به احداث تأسیسات موقت، از قبیل سیستم‌های تأمین آب، برق، تلفن، گاز، برای کارگاه و هزینه‌های جاری آنها

54-8-6 هزینه تهیه انواع تضامین و بیمه‌نامه‌ها

54-8-7 هزینه انواع مالیات‌ها و سایر عوارض قانونی، متعلق به پیمانکار و مرتبط با پیمان

54-8-8 سایر هزینه‌هایی که طبق شرایط اختصاصی، به عهده پیمانکار است.

ماده 55 - پرداخت‌های موقت

55-1 پرداخت‌های به پیمانکار، موضوع ماده 4 موافقت‌نامه، بر اساس "جدول تفکیک مبلغ پیمان برای بخش‌های مختلف کار"، موضوع پیوست 1 و یا برحسب مورد، بر اساس فهرست مقادیر و بها درج‌شده در پیوست 2 و با توجه به میزان کار واقعی انجام شده، به روش درج شده در پیوست 5 و با لحاظ شاخص‌های کلیدی عملکرد مطابق پیوست 20 صورت می‌گیرد.

55-2 در صورتی که در بند 3-3-2 موافقت‌نامه، مبلغی به‌عنوان مبلغ مشروط پیش‌بینی شده باشد، این مبلغ برای انجام کارها، خدمات، تأمین کالا و تجهیزات، به شرح پیوست شماره 3 است که در صورت دستور کارفرما، کارهای مربوط به وسیله پیمانکار انجام می‌شود. هر نوع پرداخت از محل مبلغ مشروط به تناسب کارها، خدمات یا تأمین کالا و تجهیزاتی صورت می‌گیرد که با دستور کارفرما از پیمانکار درخواست شده باشد. درج مبلغ مشروط در پیمان، هیچ‌گونه تعهدی برای کارفرما در برابر پیمانکار ایجاد نمی‌کند.

55-3 به‌منظور تقویت بنیه مالی پیمانکار و برای تأمین امکانات پیش‌نیاز اجرای کار، بر اساس آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی، مبلغی به‌عنوان پیش‌پرداخت که میزان آن در پیوست 5 مشخص می‌شود در برابر دریافت تضمین معتبر و قابل قبول کارفرما، طبق ماده 11، به پیمانکار پرداخت می‌شود. پیمانکار می‌بایست لیستی از مخارج پیش‌بینی شده که قرار است با مبلغ پیش‌پرداخت پوشش داده شود را به کارفرما ارائه نماید. مبلغ پیش‌پرداخت طبق پیوست 5 به

- صورت اقساط پرداخت شود تا از هزینه نمودن آن با پیشرفت کار اطمینان حاصل گردد. قسط اول پیش پرداخت حداکثر باید تا پایان دوره تحویل و تجهیز کارگاه که مدت آن در بند 5-3 ذکر شده است به پیمانکار پرداخت شود.
- 4-55 در پایان هر ماه و یا مقاطع زمانی تعیین شده در بند 2 پیوست 5، پیمانکار صورت وضعیت کارهای انجام شده تا آن تاریخ را، طبق کاربرگ‌هایی که با توافق کارفرما تنظیم می‌شود، تهیه و در قبال اخذ رسید به نماینده کارفرما تسلیم می‌کند. به‌ضمیمه صورت وضعیت، تمام اسناد مثبتة مورد نیاز، طبق مفاد پیمان تحویل می‌شود. پیمانکار، قیمت مواد اعم از مصرفی و غیرمصرفی و نیز تجهیزات حمل شده به محل انجام کار را، با ارایه اسناد مثبتة حمل و بیمه حمل و در صورت بدون عیب بودن آن‌ها و مدارک دال بر انتقال مالکیت آن‌ها به کارفرما وعدم وجود مدعی برای آن‌ها و پوشش بیمه‌ای برای آن‌ها، در صورت وضعیت‌ها درج می‌کند. ارقام و مقادیر درج شده در صورت وضعیت‌های موقت و همچنین، پرداخت‌های مربوط به آن‌ها جنبه موقت و غیرقطعی دارد، اما لازم است که این مقادیر در مقایسه با مقادیر واقعی از دقت کافی برخوردار باشد، به‌نحوی که از بروز مشکلات و صرف وقت به هنگام رسیدگی به صورت وضعیت‌های موقت و قطعی، جلوگیری شود. مسئولیت تأخیر در رسیدگی به صورت وضعیت‌ها، ناشی از عدم اعمال موارد یادشده، به عهده پیمانکار است.
- 5-55 دستگاه نظارت/کارفرما، صورت وضعیت دریافت شده را حداکثر ظرف ده (10) روز، بررسی و در صورت وجود اشکال در آن، با تعیین دلایل و موارد اشکال، آن را برای اصلاح به پیمانکار عودت می‌دهد. در صورتی که صورت وضعیت دریافت شده، که باید ظرف مهلت تعیین شده بررسی شود، از طرف دستگاه نظارت/کارفرما قابل قبول تشخیص داده شود مراتب به پیمانکار اطلاع داده می‌شود. سپس کارفرما، ظرف مهلت بیست (20) روز از تاریخ تایید صورت وضعیت، مبلغ صورت وضعیت را به پیمانکار پرداخت می‌کند. هرگاه به هر دلیل، مدت زمان پرداخت کارفرما بیش از بیست (20) روز به طول انجامد، کارفرما موافقت می‌کند که بنا به درخواست پیمانکار، هفتاد درصد (70%) مبلغ صورت وضعیت تأیید شده کارفرما را پس از کسر کسور مربوط، به‌صورت علی الحساب به پیمانکار پرداخت نماید. در این صورت باید صورت وضعیت موقت ذکر شده تا قبل از تایید صورت وضعیت بعدی تعیین تکلیف گردد. در صورتی که پیمانکار از دریافت مبلغ فوق خودداری نماید، نمی‌تواند مدعی دریافت خسارت تأخیر پرداخت مندرج در بند (55-9) شرایط عمومی پیمان شود.
- کارفرما، می‌تواند به‌منظور جلوگیری از ضرر و زیان وارده به خود و با توجه به انجام آزمایش‌ها و بازرسی‌های بعدی و یا کسب اطلاعات و شواهد جدید در موارد زیر، از پرداخت تمام و یا قسمتی از صورت وضعیت خودداری کند و در صورت لزوم، پرداخت‌های قبلی را نیز به حساب بدهی پیمانکار منظور نماید.
- 1-5-55 در مواردی که تمام یا بخشی از کارهای انجام شده دارای نقص بوده و یا کارهای تکمیل شده قبلی دچار صدمه شده و نیاز به اصلاح و یا جایگزینی داشته باشد.
- 2-5-55 در صورتی که مبلغ پیمان به علت صدور دستور تغییر کارها کاهش یافته باشد و این کاهش در صورت وضعیت‌های قبلی منظور نشده باشد.
- 3-5-55 در صورت وقوع هریک از شرایطی که منجر به فسخ پیمان، طبق ماده 64 شود.
- 4-5-55 در صورت بروز هر نوع ادعا، از جمله هر نوع ادعای مالکیت علیه کارفرما، ناشی از عملکرد پیمانکار و به‌طور کلی اجرای پیمان.
- 5-5-55 هر عامل دیگری که به‌طور منطقی باعث کسر تمام و یا قسمتی از صورت وضعیت پیمانکار شود.
- 6-5-55 در صورتی که پیمانکار حق الزحمه پیمانکاران فرعی و جز را پرداخت ننماید، کارفرما اختیار دارد حق الزحمه کارهای تایید و تحویل شده را از محل ردیف‌های مربوط به پیمان به پیمانکاران فرعی و دست‌دوم پرداخت و به حساب بدهکار پیمانکار منظور نماید.
- 6-55 پیمانکار تعهد می‌کند که با دریافت مبلغ هر صورت وضعیت، تمام کارها، مواد مصرفی و غیرمصرفی، کالا و تجهیزات

درج شده در آن صورت وضعیت، به تملک کارفرما درآمده و پیمانکار موظف به رفع هرگونه ادعا و اعتراض اشخاص ثالث، نسبت به آن‌هاست.

7-55 پیمانکار موظف است در صورت بروز هر نوع اشکال در کارهایی که صورت وضعیت آن‌ها پرداخت شده است، نسبت به رفع عیب و یا جایگزینی آن‌ها اقدام نماید.

8-55 از هریک از پرداخت‌های موقت به پیمانکار، مبالغ زیر کسر می‌شود:

1-8-55 درصدی به عنوان تضمین حسن اجرای کار کسر می‌شود و در حساب جداگانه‌ای نزد کارفرما نگهداری می‌گردد. درصد کسور حسن اجرای کار طبق آخرین ابلاغیه آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی می‌باشد که در شرایط اختصاصی درج می‌شود.

2-8-55 سایر کسور از جمله موارد زیر است:

1-2-8-55 بیمه تأمین اجتماعی، طبق مقررات سازمان تأمین اجتماعی و قوانین نافذ در زمان اجرای کار (میزان کسور از بخش کالایی طبق آخرین بخش‌نامه‌های سازمان تأمین اجتماعی مطابق استعلام از این سازمان به عمل می‌آید)

2-2-8-55 مالیات پیمان، طبق مقررات نافذ در زمان اجرای کار

3-2-8-55 پرداخت‌های علی‌الحساب به پیمانکار و همچنین مبالغ مربوط به استهلاک پیش‌پرداخت

4-2-8-55 هزینه کارهای انجام شده و یا کالا و تجهیزات واگذار شده از سوی کارفرما، که در زمره تعهدات پیمانکار است.

9-55 هرگاه کارفرما به دلیل منتسب به خود، نتواند ظرف مدت مقرر در بند 5-55، صورت وضعیت‌های پیمانکار را پرداخت کند، به تناسب مدت تأخیر در فرایند بررسی صورت وضعیت و پرداخت، مبلغ جبران هزینه‌های اضافی پیمانکار در مدت تأخیر به صورت زیر محاسبه و به وی پرداخت می‌شود. جمع میزان خسارت پرداختی به پیمانکار بابت خسارت پیش‌بینی شده در تمام صورت وضعیت‌های موضوع این بند حداکثر تا ده درصد (10%) مبلغ اولیه پیمان خواهد بود. در صورت تأخیر پرداخت بیش از مقدار مقرر شده در ماده 65 از سوی کارفرما، پیمانکار می‌تواند به استناد ماده 65، فسخ پیمان را درخواست کند. در صورت تمایل پیمانکار برای ادامه کار، حقی برای پیمانکار مازاد بر شرایط پیمان ایجاد نمی‌شود. با توجه به مفاد این بند تأخیر در پرداخت صورت وضعیت پیمانکار موجب مجاز شمردن تاخیرات غیرمجاز پیمانکار نمی‌شود.

$$R_i = B * \left(\frac{\text{مدت کل روزهای تأخیر یک صورت وضعیت}}{365} \right) * \left(\frac{\text{آخرین نرخ تورم سالانه اعلام شده توسط بانک مرکزی}}{100} \right)$$

R_i = مبلغ خسارت یک صورت وضعیت

B = (کسورات قید شده در بند 7-53) - مبلغ یک صورت وضعیت

$\sum R_i = R_1 + R_2 + \dots$ جمع کل خسارات تأخیر صورت وضعیت‌ها

توضیح 1: آخرین نرخ تورم سالانه اعلام شده در تاریخ پرداخت صورت وضعیت، ملاک محاسبه می‌باشد.

توضیح 2: مدت کل روزهای تأخیر صورت وضعیت موقت برابر است با مدت مازاد بر مهلت بیست (20) روزه‌ای که برای پرداخت صورت وضعیت توسط کارفرما در بند 55 - 5 در نظر گرفته شده است.

ماده 56 - پرداخت‌های ارزی

در صورتی که در ماده 3 موافقت‌نامه، پرداخت بخشی از مبلغ پیمان به ارز خارجی تعیین شده باشد، نرخ تسعیر و یا ضوابط مربوط به این‌گونه پرداخت‌ها، طبق مفاد درج شده در پیوست شماره 5 است.

چنانچه پرداخت ارز از سوی کارفرما تعهد شده باشد، پیمانکار باید طبق مشخصات تعیین شده در اسناد و مدارک پیمان و با توجه به برنامه زمانی تفصیلی، برای تهیه پروفورمای خرید مصالح و تجهیزات مورد بحث، به طوری که دست کم دارای نود (90) روز اعتبار باشد، اقدام نماید. پیمانکار باید با مسئولیت خود، اسناد فروشنده را از لحاظ انطباق مقادیر و مشخصات آن‌ها با اسناد و مدارک

پیمان، کنترل نماید و پس از تایید به نماینده کارفرما تسلیم کند. کارفرما، اسناد دریافتی را بررسی می‌کند و پس از تایید، ظرف مدت بیست (20) روز، از تاریخ وصول آن‌ها، نظر خود را به پیمانکار ابلاغ می‌نماید.

اسناد مربوط به خرید مصالح و تجهیزات پیش‌گفته باید به نام کارفرما صادر شود. کارفرما بر اساس اسناد تأیید شده به حساب پیمانکار اقدام به گشایش اعتبار می‌کند. پیمانکار با نظارت کارفرما، نسبت به ترخیص مصالح و تجهیزات سفارش شده از گمرک، به هزینه خود، اقدام می‌نماید. پس از آنکه مصالح و تجهیزات یادشده وارد محل اجرای کار شد، بهای آن که به صورت اعتبار از طرف کارفرما انجام شده است، از مطالبات پیمانکار کسر می‌شود.

ماده 57 - تغییرات در مبلغ پیمان

1-57 مبلغ پیمان فقط در شرایط زیر قابل تغییر است:

- 1-57-1 صدور دستور تغییر کار، که منجر به افزایش یا کاهش مبلغ پیمان شود.
- 2-57-1 عدم صدور دستور انجام کار برای خدمات مشروط توسط کارفرما که منتج به کاهش مبلغ پیمان می‌گردد.
- 3-57-1 تغییر مقادیر کارهای انجام شده طبق مدارک پیمان، در مقایسه با مقادیر اولیه ضمیمه پیمان برای بخشی از پیمان، که بر اساس فهرست بها تنظیم شده باشد، موضوع بند 48
- 4-57-1 کاهش مبلغ ناشی از خسارت تأخیر در اتمام به موقع کار، موضوع بند 4-5 موافقت نامه
- 5-57-1 افزایش مبلغ ناشی از پاداش شاخص های کلیدی عملکرد طبق مفاد پیوست شماره 20 و حداکثر تا سقف مبلغ اشاره شده در شرایط اختصاصی
- 6-57-1 تغییر مبلغ ناشی از تعدیل برای جبران نوسان قیمت کالا و تجهیزات، کرایه ماشین آلات تخصصی، دستمزد نیروی انسانی و حمل و نقل مطابق آخرین دستورالعمل نحوه محاسبه تعدیل پیمان های صنعت نفت که در پیوست شماره 4 بیان شده است، اعمال می‌گردد. پرداخت هزینه های تعدیل به صورت ریالی و ارزی جزء بیست و پنج درصد (25%) افزایش پیمان محسوب نمی‌شود.
- 7-57-1 کاهش مبلغ پیمان به دلیل قصور پیمانکار در اقدام به موقع برای اصلاح کارهای ناقص و انجام کار به وسیله کارفرما، موضوع بند 3-47

2-57 برای محاسبه تغییر مبلغ پیمان ناشی از تغییر احوال و مقادیر کار انجام شده طبق پیمان نسبت به برآورد اولیه، موضوع بند 6-48 (برای مواردی که بخشی از پیمان بر اساس فهرست بها تنظیم شده باشد)، مبلغ پیمان به تناسب حجم ها و مقادیر کارهای انجام شده طبق پیمان و بر اساس فهرست بهای ضمیمه پیمان محاسبه می‌شود.

ماده 58 - صورت وضعیت نهایی

1-58 پس از صدور گواهی نامه پایان کار طبق ماده 61 و همچنین تحویل تمام اسناد و مدارک باقیمانده به کارفرما، از جمله دستورالعمل های، نقشه ها و مدارک فنی موضوع بند 5 پیوست 17، مدارک بازرسی و آزمایش تجهیزات و عملیات نصب و مدارک مرتبط با بیمه نامه ها و تضامین و هر نوع سند و مدرک دیگری که در پیمان به آن ها اشاره شده است، پیمانکار صورت وضعیت نهایی کارهای موضوع پیمان را تنظیم نموده و حداکثر تا سی (30) روز همراه مدارک زیر، تسلیم نماینده کارفرما می‌کند:

1-58-1 هرگونه بیمه نامه لازم برای مصون نگه داشتن کارفرما از ادعای اشخاص ثالث، از زمان صدور گواهی نامه پایان کار به بعد، طبق شرایط اختصاصی.

2-58-1 مدارک دال بر حل و فصل هرگونه دعاوی، از جمله ادعای مالکیت اشخاص ثالث، در رابطه با اموال و حقوق موضوع پیمان.

پیمانکار به همراه این مدارک، اقرارنامه ای را تنظیم می‌کند که طی آن، هرگونه حق تصرف و یا داشتن بدهی را در رابطه با پرداخت حقوق و دستمزد کارکنان، کالا و یا تجهیزات و سایر مطالباتی که ممکن است متوجه کارفرما

شود، منتفی دانسته و نسبت به حل و فصل ادعاها و پرداخت بدهی‌های خود، پیمانکاران دست‌دوم، فروشندگان، توافق‌های لازم را با طرف‌های ذینفع به عمل آورده است.

2-58 در صورتی که به تشخیص کارفرما، پیمانکار تمام تعهدات قراردادی خود را طبق اسناد پیمان انجام داده باشد و مدارک پیوست صورت وضعیت تعیین شده در بند 1-58، کامل باشد، از سوی دستگاه نظارت/کارفرما، ظرف مدت ده (10) روز، مراتب پذیرش و قبولی صورت وضعیت، برای بررسی و پرداخت، به پیمانکار اعلام می‌شود. در غیر این صورت، ضمن بازگرداندن آن، دلایل عدم پذیرش صورت وضعیت، ظرف همان مهلت (ده روز) به پیمانکار اعلام می‌گردد. تا وی نسبت به رفع نواقص کارها و یا تکمیل مدارک در مهلت اعلام شده توسط دستگاه نظارت/کارفرما اقدام کرده و مجدداً صورت وضعیت را تسلیم نماید. پس از دریافت صورت وضعیت قابل قبول و به همراه اسناد و مدارک لازم، دستگاه نظارت/کارفرما ظرف مدت سی (30) روز، صورت وضعیت مربوط را رسیدگی و نظر نهایی خود را به پیمانکار اعلام می‌دارد.

در صورتی که پیمانکار ظرف مدت هفت (7) روز نسبت به نظر دستگاه نظارت/کارفرما اعتراضی نکند، صورت وضعیت نهایی از طرف پیمانکار، تأیید شده تلقی می‌شود و کارفرما ظرف مدت سی (30) روز از اتمام مهلت اعتراض، مبلغ صورت وضعیت قطعی را پس از کسر کسور مربوط، به پیمانکار پرداخت می‌کند و نسبت به آزادسازی تضمین حسن اجرای کار و انجام تعهدات به ترتیب طبق بندهای 2-14 و 3-14 اقدام می‌نماید.

در صورتی که پیمانکار معترض باشد، موضوع اعتراض خود را با ذکر دلایل و مدارک مستند حداکثر ظرف مدت همان هفت (7) روز به دستگاه نظارت/کارفرما اعلام می‌نماید. دستگاه نظارت/کارفرما موضوع اعتراض را ظرف مدت هفت (7) روز مورد رسیدگی قرار داده و نتیجه را در صورت وضعیت قطعی لحاظ و به پیمانکار اعلام می‌نماید، چنانچه نظر اعلامی کارفرما مورد پذیرش پیمانکار نباشد پرداخت بر اساس مبلغ مورد تایید کارفرما صورت می‌گیرد و کارفرما ظرف مدت سی (30) روز از این تاریخ مبلغ صورت وضعیت قطعی را پس از کسر کسور مربوط، به پیمانکار پرداخت می‌کند و پیمانکار می‌تواند اعتراض خود را از طریق ماده 70 شرایط عمومی پیمان پیگیری نماید.

هرگاه کارفرما طلب پیمانکار را ظرف مهلت تعیین شده پرداخت نکند طبق بند 9-55 خسارت تأخیر پرداخت به پیمانکار تعلق می‌گیرد. هرگاه بر اساس صورت وضعیت قطعی، پیمانکار بدهکار شود، باید در مدت سی (30) روز از تاریخ تایید صورت وضعیت، طلب کارفرما را بپردازد و اگر از این پرداخت استنکاف ورزد یا تأخیر کند، کارفرما حق دارد بدون انجام تشریفات قضایی، طلب خود را از محل سپرده‌ها و تضامین موجود پیمانکار وصول نماید و اگر مبالغ آن‌ها کافی نباشد، با رعایت قوانین جاری کشور از دیگر دارایی‌های او وصول کند.

تبصره: در صورت عدم ارایه صورت وضعیت نهایی از سوی پیمانکار، کارفرما می‌بایست حداکثر ظرف سی (30) روز پس از صدور گواهینامه پایان کار یا فسخ پیمان نسبت به تهیه صورت وضعیت نهایی اقدام نماید.

3-58 با تایید صورت وضعیت نهایی از سوی دو طرف، پیمانکار از هرگونه ادعایی علیه کارفرما در رابطه با پیمان، صرف نظر می‌کند، مگر در مورد ادعاهایی که قبل از تایید صورت وضعیت قطعی مطرح کرده باشد، اما حل و فصل آن توسط دو طرف، به زمان‌های بعد موکول شده باشد.

فصل 10: مراحل تحویل تجهیزات و ماشین‌های دوار و صدور گواهینامه پایان کار

ماده 59 - راه‌اندازی، آزمایش عملکردی و تحویل موقت تجهیزات و ماشین‌های دوار

چنانچه در مدت پیمان، تعمیر اساسی تجهیزات و ماشین دوار صورت گرفته باشد به صورت زیر عمل می‌شود:

- 1-59 پیمانکار پس از اتمام مراحل تعمیرات اساسی برای پیش راه‌اندازی، مراتب را همراه برنامه زمانی انجام آزمایش‌ها و عملیات پیش راه‌اندازی به دستگاه نظارت/کارفرما اطلاع داده و درخواست حضور نمایندگان کارفرما و دستگاه نظارت را در آزمایش‌ها و عملیات پیش راه‌اندازی و انجام تعهدات احتمالی کارفرما طبق پیوست 14 پیمان می‌نماید.
- 2-59 دستگاه نظارت/کارفرما پس از بازدید کامل کارها، حداکثر ظرف مدت هفت (7) روز، فهرست نواقص احتمالی کارها را

تهیه و به پیمانکار ابلاغ می‌کند. پیمانکار، طبق برنامه زمانی مورد تأیید دستگاه نظارت/کارفرما، نسبت به رفع نواقص اقدام کرده و مراتب را برای تأیید به وی اعلام می‌کند.

3-59 پس از تأیید دستگاه نظارت/کارفرما، مبنی بر آماده بودن کار برای پیش راه‌اندازی، عملیات پیش راه‌اندازی طبق دستورالعمل‌ها و مشخصات فنی مربوط، با حضور دستگاه نظارت و نمایندگان کارفرما، به‌وسیله پیمانکار انجام می‌شود.

4-59 سپس پیمانکار تأمین تعهدات کارفرما را برای راه‌اندازی، طبق پیوست 14 درخواست می‌کند. پس از هماهنگی به‌عمل آمده، عملیات راه‌اندازی طبق دستورالعمل‌ها و اسناد فنی مندرج در پیوست شماره 11 و 17 انجام می‌شود.

5-59 پس از راه‌اندازی و برقراری شرایط عملیاتی عادی و پایدار، پیمانکار مراتب را به کارفرما اطلاع داده و شروع آزمایش‌های عملکردی را درخواست می‌کند.

6-59 پس از تأیید کارفرما مبنی بر شروع آزمایش‌های عملکردی، آزمایش‌ها به ترتیب و طبق روش‌های درج‌شده در پیوست 11، به‌منظور دستیابی به عملکرد تعیین‌شده در این پیوست، انجام می‌شود.

7-59 پس از اتمام آزمایش‌های عملکردی و حصول شاخص‌های عملکردی طبق پیوست 11، پیمانکار درخواست تحویل موقت از کارفرما می‌کند. به همراه این درخواست، تمام مدارک و مستندات مربوط باید از سوی پیمانکار تحویل شود.

8-59 دستگاه نظارت/کارفرما پس از بازدید کامل کارها و حصول اطمینان از نبودن اشکال‌های اساسی در کار و آمادگی آن برای تحویل موقت طبق فرآیند مصوب و ابلاغی بازرسی و کنترل کیفیت مربوط به وزارت نفت جمهوری اسلامی ایران، تاریخی را که حداکثر پانزده (15) روز از زمان درخواست پیمانکار برای تحویل موقت دیرتر نخواهد بود، برای حضور نمایندگان کارفرما، دستگاه نظارت و پیمانکار، در محل تعیین می‌نماید. نمایندگان کارفرما و دستگاه نظارت، به‌اتفاق پیمانکار، در موعد مقرر در محل حاضر شده، ضمن بازدید از کارها، نسبت به تنظیم صورت‌جلسه تحویل موقت، به همراه فهرست نواقص باقیمانده در کارها اقدام می‌کنند. پیمانکار موظف است نواقص تعیین‌شده را طبق برنامه‌ای که در صورت‌جلسه تحویل موقت تعیین‌شده است، برطرف کرده، سپس صدور گواهی رفع نقص را از کارفرما درخواست کند. پس از بازدید و بازرسی‌های دستگاه نظارت و نماینده کارفرما و حصول اطمینان از رفع نواقص، گواهی رفع نقص توسط کارفرما صادر می‌شود و نسخه‌ای از آن را به پیمانکار ارایه می‌شود. پرداخت صورت‌وضعیت تعمیر اساسی به پیمانکار منوط به ارایه گواهی رفع نقص می‌باشد.

9-59 تجهیزاتی که پس از انجام تعمیرات اساسی پوشانده و یا بسته می‌شوند و پس از بستن، کنترل، بازرسی و اندازه‌گیری آن‌ها ممکن نیست، قبلاً باید تاییدیه آن‌ها صورت‌مجلس شوند. در صورت عدم رعایت مفاد این بند هزینه دوباره‌کاری به عهده پیمانکار خواهد بود.

ماده 60 - دوره مسئولیت رفع نقص تجهیزات و ماشین‌های دوار

1-60 پس از تحویل موقت تجهیزات و ماشین‌های دوار به شرح ماده 59، هرگاه ظرف مدت زمان 6 ماه یا زمان/ساعت کارکرد مشخص‌شده در شرایط اختصاصی، هر نوع عیب و نقصی در کارهای در تعهد پیمانکار مشاهده شود، پیمانکار موظف است نسبت به رفع نقص، اصلاح و جایگزین نمودن قطعه معیوب و رفع آسیب‌های ناشی از آن به بخش‌های دیگر کار، به هزینه خود اقدام کند. کارفرما موظف است امکان دسترسی در حد متعارف را برای تعمیر و یا رفع عیب‌های مشخص شده در دوره مسئولیت رفع نقص، طبق مفاد پیوست 11، برای پیمانکار فراهم کند.

2-60 پیمانکار، موظف است پس از انجام اصلاحات و یا تعویض و جایگزین‌های لازم برای رفع عیب و نقص، آزمایش‌های لازم را برای حصول اطمینان از رفع عیب و اخذ تأیید دستگاه نظارت، به هزینه خود انجام دهد.

3-60 هرگاه پیمانکار طی مدت معقولی نسبت به رفع عیوب اقدام نکند و یا در عمل نتواند عیوب را به نحوی صحیح رفع کند، کارفرما می‌تواند رأساً اقدام به رفع عیب نماید. در این صورت، پیمانکار موظف است، مواد، مصالح و تجهیزات موجود در انبارهای خود را در اختیار کارفرما بگذارد. هزینه‌های انجام‌شده به‌وسیله کارفرما، با احتساب هزینه‌های نیروهای غیرمستقیم و بالاسری‌های مربوط، به حساب بدهکاری پیمانکار منظور می‌شود. در چنین مواردی هزینه‌های

مربوط به علاوه بالاسری به میزان صد درصد (100%) هزینه‌ها، از مطالبات خالص و یا تضامین پیمانکار کسر خواهد شد و پیمانکار حق هیچ‌گونه ادعایی نخواهد داشت.

4-60 پس از رفع نقص توسط پیمانکار، در موارد خاص پیمانکار می‌تواند ادعای خود را مبنی بر عدم تعهدش در خصوص تقبل هزینه رفع نقایص و معایب به کمیته تحلیل علل ریشه‌ای خرابی یا کمیته RCA ارائه دهد. کمیته مذکور می‌بایست پس از بررسی فنی موضوع، نظر خود را حداکثر ظرف مدت 15 روز به صورت کتبی به کارفرما ارائه دهد. نظر کمیته RCA ملاک پرداخت یا عدم پرداخت هزینه رفع نقص به پیمانکار خواهد بود.

ماده 61 - گواهینامه پایان کار

پس از آن که کلیه تعهدات بهره‌برداری، نگهداری و تعمیرات پیمانکار طبق اسناد پیمان انجام و تکمیل گردید در صورت فراهم بودن شرایط، از جمله انجام کلیه خدمات مندرج در شرح کار موضوع پیمان و جمع‌آوری کلیه نتایج بررسی شاخص‌های کلیدی عملکردی توسط تیم متخصص مربوطه و همچنین نتایج بازرسی فنی و عمومی، بازرسی عملیات و تأیید مکتوب تمامی خروجی‌های نرم افزاری و کارکردهای قابل اندازه‌گیری و کمی‌سازی تجهیزات و ماشین‌آلات و قطعات و نیز پس از برچیدن کارگاه، پیمانکار در خواست صدور گواهینامه پایان کار می‌نماید. به انضمام این درخواست، تمام مدارک و تأییدیه‌های مربوط به بازرسی‌ها، آزمایش‌ها و آزمایش‌های عملکردی، کنترل کمیت و کیفیت عملیات موضوع پیمان، گواهینامه‌ها، فهرست قطعات یدکی و تأمین منابع و نقشه‌ها و مدارک و اسناد فنی لازم باید از سوی پیمانکار تحویل شود.

دستگاه نظارت پس از بازدید کامل کارها، تاسیسات، تجهیزات طبق فرآیند مصوب و ابلاغی بازرسی و کنترل کیفیت مربوط به وزارت نفت جمهوری اسلامی ایران و حصول اطمینان از عدم وجود اشکالات اساسی، تاریخی را که حداکثر هفت (7) روز از زمان درخواست پیمانکار برای تحویل و تحول دیرتر نخواهد بود، برای حضور نمایندگان کارفرما، دستگاه نظارت و پیمانکار در محل تعیین می‌نماید. نمایندگان کارفرما و دستگاه نظارت، به اتفاق پیمانکار، در موعد مقرر در محل حاضر شده، ضمن بازدید از کارها، نسبت به تنظیم صورت‌جلسه تحویل و تحول طبق مفاد پیوست شماره 9 به همراه فهرست نواقص احتمالی اقدام می‌نمایند. پیمانکار موظف است نواقص تعیین‌شده را در مهلت مشخص شده در صورتجلسه تحویل و تحول برطرف نماید، سپس صدور گواهینامه پایان کار را از کارفرما درخواست کند. پس از بازدید و بازرسی‌های دستگاه نظارت و نماینده کارفرما و حصول اطمینان از رفع نواقص و مشکلات، گواهی گواهینامه پایان کار توسط کارفرما صادر می‌شود و نسخه‌ای از آن را به پیمانکار ارایه می‌شود.

ماده 62 - دوره مسئولیت تضمین بهره‌برداری، نگهداری و تعمیرات

پس از صدور گواهینامه پایان کار، دوره مسئولیت تضمین و نگهداری و تعمیرات به مدت 6 ماه و یا مدت مشخص شده در شرایط اختصاصی آغاز می‌شود. در این دوره پیمانکار موظف است هر گونه اشکال، نقصی و عیبی که ناشی از بهره‌برداری، نگهداری و تعمیرات نامناسب دوره پیمان باشد مطابق پیوست 11 بدون دریافت هزینه برطرف نماید. در صورت عدم رفع اشکالات بوجود آمده در دوره مسئولیت تضمین و نگهداری و تعمیرات توسط پیمانکار، کارفرما رأساً اقدام به برطرف نمودن اشکالات نموده و هزینه‌های مربوطه را با احتساب بالاسری مشخص شده در شرایط اختصاصی به حساب پیمانکار منظور و از مطالبات و یا تضامین پیمانکار کسر می‌نماید.

پس از رفع نقص توسط پیمانکار، در موارد خاص پیمانکار می‌تواند ادعای خود را مبنی بر عدم تعهدش در خصوص تقبل هزینه رفع نقایص و معایب به کمیته تحلیل علل ریشه‌ای خرابی یا کمیته RCA ارائه دهد. کمیته مذکور می‌بایست پس از بررسی فنی موضوع، نظر خود را حداکثر ظرف مدت 15 روز به صورت کتبی به کارفرما ارائه دهد. نظر کمیته RCA ملاک پرداخت یا عدم پرداخت هزینه رفع نقص به پیمانکار خواهد بود.

فصل 11: حق فسخ بنا بر مصلحت کارفرما و فسخ پیمان توسط کارفرما و پیمانکار

ماده 63 - فسخ پیمان بنا بر مصلحت کارفرما

کارفرما می‌تواند، بنا به مصلحت خود و بدون اعلام دلیل، در هر مقطعی پیش از اتمام کار، پیمان را فسخ نماید. در این صورت، طی اطلاعیه‌ای، مراتب را با مشخص کردن روز فسخ پیمان که حداقل پانزده (15) روز پس از تاریخ اطلاعیه می‌باشد، به پیمانکار اعلام می‌کند. در این اطلاعیه، تکلیف کارهایی که ناتمام ماندن آن‌ها در شرایط روز صدور اطلاعیه موجب بروز خطر و یا زیان مسلمی است، به‌طور روشن مشخص می‌شود.

پس از دریافت اطلاعیه یادشده، اقدام‌های زیر انجام می‌شود:

63-1 پیمانکار، از شروع هر نوع کار جدید، غیر از تکمیل کارهای ناتمام که در اطلاعیه مشخص شده است، خودداری می‌کند.

همچنین، اقدام‌های حفاظتی را که از سوی کارفرما تعیین شده است، برای کارهای انجام‌شده قبلی به اجرا درمی‌آورد.

63-2 اسناد و مدارک مربوط به تدارک کالا و تجهیزاتی را که در چارچوب برنامه زمانی موضوع بند 2-2-3 شرایط عمومی در

مرحله سفارش خرید به سازندگان یا فروشندگان و یا سایر مراحل خرید و حمل تا قبل از رسیدن به محل انجام کار

هستند و همچنین، سایر اسناد مربوط به تعهدات پیمانکار در برابر اشخاص ثالث و در ارتباط با پیمان، باید همراه اسناد

مثبت‌ه مالی تحویل کارفرما شود. تمام کالا و تجهیزات پروژه که تا آن روز به کار نرفته، اما به محل انجام کار حمل شده

است، بر اساس موازین پیمان و اسناد و مدارک پیوست آن، به‌وسیله پیمانکار تقویم شده، همراه اسناد و مدارک مثبت‌ه

تسلیم کارفرما می‌گردد.

63-3 هرگاه، معایبی در مورد کارهای ناتمام مشاهده شود، پیمانکار مکلف است با هزینه خود، در مدت لازم که با توافق

کارفرما تعیین می‌شود، رفع عیب کند.

63-4 پیمانکار، با هماهنگی کارفرما، نسبت به برچیدن آن بخش از تأسیسات موقت در محل انجام کار که موردنیاز کارفرما

نیست، اقدام کرده و بخش‌های موردنیاز کارفرما، با توافق دو طرف تقویم شده و همراه با اسناد و مدارک مربوط، تحویل

کارفرما می‌گردد. همچنین، پیمانکار موظف به پاک‌سازی محل انجام کار از نخاله‌ها، مصالح مازاد و غیرقابل استفاده،

ماشین‌آلات و تجهیزات تخصصی خود است.

63-5 پیمانکار، موظف به تصفیه حساب کامل با کارکنان خود در کارگاه و خاتمه کار آنان است.

63-6 پیمانکار، موظف است تمام نقشه‌ها، مشخصات فنی و تمام اسناد و مدارکی را که توسط وی، فروشندگان، یا پیمانکاران

دست‌دوم تهیه شده است، به کارفرما تحویل دهد.

63-7 پیمانکار، صورت‌وضعیت کارهای انجام‌شده را تا تاریخ ابلاغ فسخ پیمان، تنظیم کرده و به دستگاه نظارت/کارفرما تسلیم

می‌کند. در این صورت‌وضعیت، هزینه‌های تقویم شده در بندهای 63-2 و 63-4، نیز درج می‌شود.

به همراه این صورت‌وضعیت، مدارک زیر به‌وسیله پیمانکار پیوست می‌شود:

63-7-1 هرگونه بیمه‌نامه لازم برای مصون نگه‌داشتن کارفرما در برابر ادعاهای اشخاص ثالث.

63-7-2 مدارک دال بر حل و فصل هرگونه دعاوی، از جمله ادعای مالکیت اشخاص ثالث، در رابطه با کارهای موضوع پیمان.

پیمانکار، به همراه این مدارک، اقرارنامه‌ای را تنظیم و به کارفرما تسلیم می‌کند که طی آن، هرگونه حق تصرف و

یا داشتن بدهی را در رابطه با پرداخت حقوق و دستمزد کارکنان، خرید دانش فنی، مصالح و تجهیزات و سایر

مطالباتی که ممکن است متوجه کارفرما شود، منتفی دانسته و نسبت به حل و فصل ادعاها و پرداخت بدهی‌های

خود به پیمانکاران دست‌دوم و فروشندگان، توافقی‌های لازم را با طرف‌های ذینفع به عمل آورده است؛ و در این

زمینه، تضامین لازم و موردنظر کارفرما را ارایه خواهد کرد.

63-7-3 اسناد مثبت‌ه، مربوط به هزینه‌های موضوع بندهای 63-2 و 63-4.

63-8 در صورتی که صورت‌وضعیت و اسناد و مدارک تحویل‌شده از سوی پیمانکار، موضوع بند 63-7 از نظر نماینده دستگاه

نظارت/کارفرما قابل قبول باشد، ظرف مدت حداکثر سی (30) روز، مراتب پذیرش کفایت مدارک و قبولی صورت‌وضعیت

برای بررسی، به پیمانکار اعلام می‌شود. در غیر این صورت، ضمن استرداد آن، دلایل عدم پذیرش صورت وضعیت ظرف همان مهلت قبلی به پیمانکار اعلام می‌گردد تا وی نسبت به تکمیل مدارک اقدام کند و مجدداً صورت وضعیت را تسلیم نماید. پس از دریافت صورت وضعیت قابل قبول، کارفرما حداکثر ظرف مدت سی (30) روز صورت وضعیت را بررسی نموده و مبلغ آن را پس از کسر کسورات مربوط به پیمانکار پرداخت می‌نماید.

9-63 با تأیید مبلغ صورت وضعیت نهایی از سوی دو طرف، پیمانکار از هرگونه ادعایی علیه کارفرما در ارتباط با پیمان صرف نظر می‌کند، مگر در مورد ادعاهایی که قبل از ابلاغ فسخ پیمان مطرح کرده باشد، اما حل و فصل آن از سوی دو طرف، به زمان‌های بعد موکول شده باشد. هرگاه کارفرما در مدت سی (30) روز از تاریخ تأیید صورت وضعیت، طلب پیمانکار را پرداخت نکند، طبق بند 9-55، خسارت تأخیر پرداخت به پیمانکار تعلق می‌گیرد.

10-63 تضمین انجام تعهدات با تأیید مبلغ صورت وضعیت نهایی از سوی دو طرف، آزاد می‌شود و مبالغ تضمین حسن اجرای کار طبق مفاد ماده 14، آزاد و مسترد می‌شود.

ماده 64 - فسخ پیمان توسط کارفرما ناشی از عدم انجام تعهدات پیمانکار

1-64 کارفرما می‌تواند با وقوع هریک از شرایط زیر پیمان را فسخ نماید بدون آنکه از سایر اختیارات و حقوق کارفرما بکاهد.
1-1-64 قصور و تخلف مستمر در انجام تعهدات پیمانکار در اجرای کارهای موضوع پیمان، طبق اسناد و مشخصات فنی پیمان و بدون آنکه محدود به آن‌ها باشد، شامل موارد زیر خواهد بود:

1-1-1-64 قصور و تخلف از انجام تعهدات در تأمین به موقع کالا و تجهیزات، از نظر کمی و کیفی
2-1-1-64 تأخیر در شروع و اتمام قسمت‌های مختلف کار و عقب ماندن از برنامه زمانی کارها، با توجه به ماده 53
3-1-1-64 توقف تمام یا قسمتی از کار، بدون دلیل موجه و بدون اخذ موافقت کتبی کارفرما، و یا به علت توقیف اموال پیمانکار از سوی محاکم قضایی

2-1-64 عدول بارز، تخطی، یا نادیده انگاشتن برخی از مفاد پیمان
3-1-64 ورشکستگی یا انحلال شرکت پیمانکار که موجب توقف و یا کندی پیشرفت کار شود.
4-1-64 واگذاری کامل پیمان از سوی پیمانکار، به اشخاص ثالث
5-1-64 تأخیر مستمر در پرداخت دستمزد کارکنان از سوی پیمانکار، با توجه به بند 9-26
6-1-64 شمول ممنوعیت قانونی پیمانکار در قبل و حین اجرای پیمان.
7-1-64 قصور یا عدم رعایت مقررات و الزامات HSE توسط پیمانکار
8-1-64 افزایش خسارات بر عهده پیمانکار تا ده درصد مبلغ پیمان به تشخیص کارفرما

2-64 در صورتی که به علت هر یک از عوامل یادشده، کارفرما قصد داشته باشد پیمان را فسخ نماید مراتب را با درج مواردی که به آن‌ها استناد نموده است توسط صاحبان مجاز امضا، به پیمانکار ابلاغ می‌کند. پیمانکار، مکلف است ظرف مدت هفت (7) روز از تاریخ دریافت ابلاغ کارفرما، در صورتی که دلایلی حاکی از عدم انطباق نظر کارفرما با موارد اعلام شده داشته باشد، مراتب را به اطلاع کارفرما برساند. سپس دلایل پیمانکار توسط کارفرما رسیدگی و تعیین تکلیف خواهد شد. اگر ظرف مهلت مقرر پاسخی از سوی پیمانکار نرسد، یا دلایل اقامه شده مردود شناخته شود، کارفرما فسخ پیمان را مطابق دستورالعمل‌های مربوط و بدون نیاز به انجام دادن تشریفات قضایی به وی ابلاغ می‌کند. پس از آن به ترتیب مفاد بندهای 1-63 الی 9-63 اقدام می‌شود.

3-64 تضمین انجام تعهدات و تضمین حسن اجرای کار با ابلاغ فسخ پیمان، ضبط می‌شود.

ماده 65 - فسخ پیمان توسط پیمانکار ناشی از عدم انجام تعهدات کارفرما

1-65 پیمانکار، در موارد زیر می‌تواند درخواست فسخ پیمان را از کارفرما بنماید:

65-1-1 تأخیر در پرداخت پیش‌پرداخت و یا صورت‌وضعیت‌های تایید شده از سوی کارفرما، چنانچه مدت‌زمان مشخصی در شرایط اختصاصی ذکر نشده باشد به مدت نود (90) روز از زمان پیش‌بینی‌شده در پیمان.

65-1-2 تأخیر در مشخص نمودن محل انجام کار موضوع ماده 37، چنانچه مدت‌زمان مشخصی در شرایط اختصاصی ذکر نشده باشد به مدت نود (90) روز از زمان پیش‌بینی‌شده در پیمان و یا تأخیر در مشخص نمودن قسمتی از محل انجام کار که باعث توقف اجرای بیش از بیست‌وپنج درصد (25%) مبلغ پیمان شود.

65-1-3 چنانچه تأخیر در انجام کار و تأمین تسهیلات، مصالح و تجهیزات در تعهد کارفرما، موضوع مواد 43 و 44، سبب تأخیر در انجام حداقل بیست‌وپنج درصد (25%) از کار برای مدت‌زمان پیش‌بینی‌شده در شرایط اختصاصی شود، چنانچه مدت‌زمان مذکور در شرایط اختصاصی ذکر نشده باشد، مدت‌زمان تأخیر نود (90) روز متوالی است.

65-1-4 کاهش مبلغ پیمان به میزان بیش از بیست‌وپنج درصد (25%) مبلغ پیمان در خصوص کارهای غیر مشروط، طبق پاراگراف آخر ماده 48-3-2

65-1-5 عدم دستور کارفرما در خصوص شروع به کار پس از تعلیق، طبق بند 51-1.

65-2 پس از دریافت درخواست پیمانکار، کارفرما در طول پانزده (15) روز، پیمانکار را برای مذاکره و توافق در مورد ادامه کار، دعوت می‌کند، در صورتی که چهارده (14) روز پس از دعوت کارفرما و تشکیل اولیه جلسه مذاکره، دو طرف در مورد ادامه کار به توافق نرسند، پیمان فسخ می‌شود و اقدام‌های پس‌از آن، بر اساس ماده 63 به اجرا گذاشته می‌شود.

ماده 66 - فسخ پیمان به علت وقوع حوادث قهری

در صورت وقوع حوادث قهری موضوع ماده 69 و ادامه آن بیش از مدت تعیین‌شده در شرایط اختصاصی، پیمان فسخ و اقدام‌های پس از آن براساس ماده 63 اجرا می‌شود، مگر اینکه طرفین برای عدم فسخ پیمان توافق نمایند.

فصل 12: خطرات و زیان‌های احتمالی و مسئولیت دو طرف پیمان

ماده 67 - مسئولیت‌های کارفرما، در پذیرش ضرر و زیان

مسئولیت‌های کارفرما در پذیرش ضرر و زیان به شرح زیر است:

1-67 وقوع شرایط قهری، به شرح ماده 69

2-67 وجود اشتباه در نقشه‌ها، مدارک فنی و یا تأخیر در تحویل آن‌ها

3-67 بروز زیان‌های ناشی از اجرای بخش‌هایی از کار، به‌وسیله کارفرما

4-67 عدم اجرای تعهدات قراردادی به‌وسیله کارفرما

5-67 تغییر در قوانین و مقررات داخلی، که باعث افزایش فاحش هزینه یا زمان اجرای کار شود.

ماده 68 - مسئولیت‌های پیمانکار، در پذیرش ضرر و زیان و حد مسئولیت مالی پیمانکار

مسئولیت‌های پیمانکار در پذیرش خطرات و ضرر و زیان، شامل تمام مسئولیت‌های درج‌شده در پیمان و پذیرش انواع خطرات و ضرر و زیان‌هاست، به‌جز آنچه به‌عنوان مسئولیت‌های کارفرما، در ماده 68 مشخص شده است. موارد زیر، در زمره خطرات پذیرفته‌شده از سوی پیمانکار هستند:

1-68 پیمانکار، مسئول مراقبت از تمام و یا هر بخش از کار، از تاریخ شروع کار تا تاریخ صدور گواهی‌نامه پایان کار، یا فسخ

پیمان، موضوع ماده 63 است. مسئولیت پیمانکار، از این تاریخ به بعد، محدود به مسئولیت رفع نقص در دوره مسئولیت

رفع نقص، موضوع ماده 60 و 62 است.

2-68 جبران خسارت به اشخاص ثالث و پاسخگویی به ادعاها: مسئولیت جبران هرگونه خسارت وارده به اشخاص ثالث و یا

ادعاهای آن‌ها، در موارد مرتبط با موضوع پیمان، به عهده پیمانکار است و وی موظف به پاسخگویی و جبران خسارت‌ها

و مصون نگه‌داشتن کارفرما از این‌گونه ادعاها و خسارت‌هاست. در صورت عدم حضور پیمانکار در دادگاه یا مراجع حل

اختلاف جهت پاسخگویی به حوادث جانی و مالی وارده شده به اشخاص ثالث، کارفرما می‌تواند تا پایان رسیدگی قضایی

معادل مبلغ خسارت جانی یا مالی وارده‌شده به اشخاص ثالث را از مطالبات پیمانکار کسر و نزد خود نگهداری نماید و یا

با دستور مراجع قضایی به اشخاص ثالث یا به حساب دادگستری پرداخت نماید.

3-68 پیمانکار، کارفرما را در قبال کلیه ادعاها و اقدامات قانونی ناشی از تخلف پیمانکار از حق امتیاز، طرح، علامت تجاری،

نام یا سایر حقوق محفوظ شده در رابطه با هر نوع تجهیزات، ماشین‌آلات، کار یا کالایی که به‌وسیله پیمانکار تأمین شده

و در رابطه با انجام خدمات استفاده می‌گردد، مصون می‌دارد.

4-68 مسئولیت جبران هرگونه خسارات وارده به اموال کارفرما و اشخاص ثالث در محوطه کار کارفرما که ناشی از فعل و یا

ترک فعل پیمانکار، پیمانکار فرعی یا دست‌دوم و یا کارکنان ایشان باشد به عهده و هزینه پیمانکار بوده و پیمانکار

متعهد به ترمیم یا تعمیر، تحویل کالای همانند و یا رفع نواقص و جبران زیان‌های وارده خواهد بود. چنانچه پیمانکار

نتواند مورد خسارت‌دیده کارفرما را طبق نظر نماینده کارفرما، ترمیم و یا تعمیر نمایند مکلف است همانند کالای

خسارت‌دیده را تحویل دهد در غیر این صورت بهای آن طبق نظر کارفرما بانضمام هزینه بالاسری مربوط طبق

تشخیص امور مالی کارفرما به حساب بدهی پیمانکار منظور می‌گردد.

5-68 مسئولیت جبران هرگونه خسارات و پرداخت غرامت و یا صدمه و آسیب به کارکنان کارفرما و اشخاص ثالث در محوطه

کار کارفرما که ناشی از فعل و یا ترک فعل پیمانکار، پیمانکار فرعی و دست‌دوم و یا کارکنان ایشان باشد به عهده و

هزینه پیمانکار می‌باشد.

6-68 پیمانکار مسئول جبران خسارت و پرداخت غرامت و پاسخگویی هرگونه دعاوی کارکنان خود و اشخاص ثالث از جمله در

خصوص خسارات فوت، جرح، صدمات وارده به آنان که ممکن است در اثر فعل و ترک فعل پیمانکار و کارکنانش پیش

آید و یا ناشی از اجرای پیمان توسط پیمانکار و یا کارکنانش باشد خواهد بود و وی موظف به مصون نگه‌داشتن کارفرما

از آن‌ها می‌باشد همچنین کارفرما در این زمینه هیچ‌گونه مسئولیتی نخواهد داشت.

7-68 جبران خسارت ناشی از استفاده نابجا از وسایل و تجهیزات خاص در هر محیطی که کارفرما به کارگیری آن‌ها را انتخاب و به پیمانکار ابلاغ می‌نماید، به عهده پیمانکار است. خسارات مذکور شامل خسارت وارده به محیط زیست، منابع طبیعی و غیره نیز می‌باشد. در صورت عدم اقدام پیمانکار به پرداخت به موقع خسارت، کارفرما حق دارد نسبت به پرداخت خسارت به خسارت دیدگان اقدام و غرامات پرداختی را با احتساب و اضافه نمودن هزینه بالاسری که در شرایط اختصاصی درج شده است، از مطالبات پیمانکار کسر نماید.

8-68 در صورتی که پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی، قصور یا اشتباه داشته باشد (از قبیل بروز خرابی‌های تجهیزات کارفرما ناشی از فعل یا ترک فعل به هر دلیل ممکن، مدیریت غلط، کمبود یا کارکرد نادرست ماشین‌آلات و تجهیزات پیمانکار، کمبود تدارکات مواد و مصالح، عدم مرغوبیت و یا نقصان در وزن و ابعاد بسته‌بندی، در اختیار نداشتن کارکنان کافی) مطابق شرایط مذکور در بندهای شرایط اختصاصی برحسب مورد مرتبط جریمه خواهد شد. این‌گونه جرائم از مطالبات و یا تضامین پیمانکار قابل برداشت خواهد بود. اعمال جرائم این بند پیمان نافی اخذ خسارات مذکور در سایر شرایط پیمان نمی‌باشد.

9-68 به‌غیر از آنچه که به‌عنوان خسارت تأخیر در اتمام به موقع کار، در ماده 53 آمده است، هیچ‌یک از دو طرف پیمان در برابر طرف دیگر، در مورد خسارت‌های غیرمستقیم از قبیل عدم النفع، عدم استفاده و بهره‌برداری، عدم انعقاد پیمان‌های جدید و مانند این‌ها که ممکن است متحمل شود، مسئول نیست.

ماده 69 - وقوع حوادث قهری

1-69 حوادث قهری به معنی بروز هرگونه شرایطی خارج از اختیار کارفرما و پیمانکار، به‌رغم پیش‌بینی تمهیدات لازم و معقول توسط دو طرف است، که ادامه کار را غیرممکن کند و جلوگیری از آن از حیطه اختیار و کنترل هر یک از طرفین قرارداد خارج باشد. حوادث قهری از جمله، شامل موارد زیر است، بی‌آنکه محدود به آن‌ها باشد:

1-1-69 جنگ، اعم از اعلام شده یا نشده، یا اشغال به وسیله بیگانگان

2-1-69 شورش، انقلاب، یا کودتای نظامی، یا جنگ داخلی

3-1-69 تشعشعات هسته‌ای، یا نشت سایر مواد رادیواکتیو و سمی

4-1-69 اعتصاب‌های عمومی کارگری، به‌استثنای مواردی که تنها محدود به کارکنان پیمانکار باشد.

5-1-69 شیوع بیماری‌های واگیردار

6-1-69 زلزله، سیل و طغیان‌های غیرعادی (با توجه به آمارهای موجود و به‌رغم پیش‌بینی تمهیدات لازم، به‌تناسب اطلاعات موجود از سوی پیمانکار)، آتش‌سوزی‌های دامنه‌دار و غیرقابل کنترل

2-69 عدم انجام تعهدات قراردادی توسط هریک از دو طرف به علت بروز شرایط قهری، به‌منزله قصور یا نقض پیمان تلقی نمی‌شود. همچنین هیچ‌یک از دو طرف، مسئول خسارت‌هایی که طرف دیگر در نتیجه عدم اجرا و یا تأخیر در اجرای تعهدات خود ناشی از شرایط قهری، دیده است، نخواهد بود.

3-69 هرگاه به نظر هریک از دو طرف پیمان، شرایط قهری پیش‌آمده باشد، که باعث وقفه و عدم امکان اجرای تعهدات قراردادی از سوی وی شود، حداکثر ظرف 48 ساعت مراتب را به طرف دیگر اطلاع می‌دهد.

4-69 پیمانکار، موظف است حداکثر کوشش خود را برای انجام کار بهره‌برداری که در شرایط قهری توقف آن‌ها منجر به زیان جدی به کارفرما می‌شود و همچنین بخش‌های از کار را که در شرایط قهری قرار ندارد، به کار بندد و سایر اقدام‌های لازم را برای انتقال کالاها و تجهیزات و ماشین‌آلات تخصصی به محل‌های مطمئن و ایمن، معمول دارد. کارفرما نیز، باید تمام امکانات موجود خود را در حد متعارف برای تسریع در این امر، در اختیار پیمانکار قرار دهد. در صورتی که پیمانکار در اجرای مفاد این کارها، متحمل هزینه‌های اضافی شود، هزینه‌های مربوط، پس از تایید کارفرما، پرداخت می‌شود. اگر مدت (فورس ماژور) طولانی شود و یا امکان آسیب ورود خسارت مجدد باشد کارفرما می‌تواند از پیمانکار

بخواهد که تجهیزات قابل حمل خود را از محل اجرای کار خارج نماید. پیمانکار نیز می‌تواند به کارفرما پیشنهاد نماید که تجهیزات خود را از محل اجرای کار خارج سازد، در این صورت با موافقت کارفرما مجاز به خروج آن‌ها از محل اجرای کار خواهد بود.

5-69 در مورد خسارت‌های وارده به کارها و اموال در نتیجه بروز شرایط قهری، به ترتیب زیر عمل می‌شود:

1-5-69 هرگاه خسارت وارده به کارهای موضوع پیمان، مشمول بیمه موضوع ماده 15 باشد، جبران خسارت‌های وارده به کارفرما و همچنین هزینه کارهای انجام‌شده به وسیله پیمانکار، که بهای آن‌ها پرداخت نشده است، از محل بیمه تأمین می‌شود.

2-5-69 هرگاه خسارت وارده به کارهای موضوع پیمان، مشمول بیمه نبوده و یا میزان آن برای جبران خسارت وارده کافی نباشد، جبران خسارت به عهده کارفرماست، مشروط بر آنکه پیمانکار تعهدات خود را در مورد تهیه بیمه‌نامه‌ها، به ترتیب درج‌شده در مواد 15 و 16، انجام داده باشد.

6-69 جبران خسارت وارده به ماشین‌آلات و ابزار پیمانکار و آنچه که در مالکیت پیمانکار باشد، به عهده پیمانکار است.

7-69 پس از رفع شرایط قهری، پیمانکار مکلف است با ابلاغ کارفرما، اجرای کارها را بلافاصله آغاز کند. در این صورت، تمدید مناسبی از سوی پیمانکار پیشنهاد می‌شود، که پس از بررسی و تصویب کارفرما، به پیمانکار ابلاغ می‌شود. چنانچه شرایط فورس ماژور بیش از 3 ماه به طول انجامد در آن صورت هر یک از طرفین پیمان حق خواهند داشت در خلال مدت پانزده (15) روز پس از مدت فوق‌الذکر با تسلیم اعلام کتبی، پیمان را فسخ دهند. چنانچه شرایط فورس ماژور زودتر از 3 ماه برطرف گردید، در آن صورت هر یک از طرفین پیمان باید کتباً آمادگی خود را برای ادامه پیمان به طرف دیگر اعلام نمایند. در این صورت پیمانکار موظف است ظرف هفت (7) روز ادامه انجام موضوع پیمان را آغاز کند.

فصل 13: حل اختلاف، اقامتگاه قانونی، قانون حاکم

ماده 70 - قوانین و مقررات حاکم بر پیمان و حل اختلاف

قوانین و مقررات حاکم بر این پیمان، تنها قوانین و مقررات کشور جمهوری اسلامی ایران است. هرگاه در تفسیر یا اجرای مفاد پیمان بین طرفین آن اختلاف نظر پیش آید، اختلاف بین طرفین ابتدا از طریق مذاکره و تفاهم، حل و فصل خواهد شد. در صورت عدم حصول نتیجه بر اساس آخرین ویرایش شیوه‌نامه حل اختلاف‌های قراردادی در وزارت نفت که در پیوست 21 پیمان آورده شده است، عمل خواهد گردید.

ماده 71 - نشانی قانونی

نشانی قانونی کارفرما و پیمانکار، همان است که در موافقت‌نامه نوشته شده است. در صورتی که یکی از دو طرف، محل قانونی خود را تغییر دهد، باید نشانی جدید خود را ظرف پانزده (15) روز پیش از تاریخ تغییر به طرف دیگر اطلاع دهد. تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می‌شود و دریافت شده تلقی می‌گردد.

پیمانکار

کارفرما

نام شرکت:

نام شرکت:

شناسه ملی:

شناسه ملی:

کد اقتصادی شرکت:

کد اقتصادی شرکت:

نام و نام خانوادگی صاحب (ان) امضای مجاز:

نام و نام خانوادگی صاحب (ان) امضای مجاز:

1.

1.

2.

2.

3.

3.

کد ملی صاحب (ان) امضای مجاز:

کد ملی صاحب (ان) امضای مجاز:

1.

1.

2.

2.

3.

3.

سمت:

سمت:

1.

1.

2.

2.

3.

3.

آدرس/کدپستی/شماره تلفن:

آدرس/کدپستی/شماره تلفن:

حوزه مالیاتی:

حوزه مالیاتی:

امضا(ها):

امضا(ها):

مهر:

مهر (در صورت وجود):

شرایط اختصاصی پیمان

این شرایط اختصاصی، در توضیح و تکمیل موادی از شرایط عمومی است که تعیین تکلیف برخی از مواد در آنها، به شرایط اختصاصی موکول شده است و جزء لاینفک شرایط عمومی و پیمان حاضر است. از این‌رو، هرگونه نتیجه‌گیری و تفسیر مواد مختلف این شرایط اختصاصی، به‌تنهایی و بدون توجه به ماده مربوط در شرایط عمومی، فاقد اعتبار است. شماره مواد درج‌شده در این شرایط اختصاصی، همان شماره مواد و بندهای مربوط در شرایط عمومی است.

بند 2-14 شرایط آزادسازی تضمین انجام حسن اجرای کار، به شرح زیر است:

بند 3-14 شرایط آزادسازی تضمین انجام تعهدات، به شرح زیر است:

بند 3-15 مسئولیت تأمین هزینه بیمه‌نامه‌ها، به شرح زیر است:

هزینه تهیه و حفظ بیمه‌نامه‌های از جمله پرداخت حق بیمه و فرانشیز به عهده.....

هزینه تهیه و حفظ بیمه‌نامه‌های از جمله پرداخت حق بیمه و فرانشیز به عهده.....

بند 4-15 در صورتی که پیمانکار تمام یا بخشی از بیمه‌نامه‌های یادشده را در موعد مقرر تهیه ننماید و یا بیمه‌نامه‌های موجود را به‌موقع تمدید نکند، کارفرما می‌تواند رأساً اقدام به تهیه و یا تمدید بیمه‌نامه‌ها کرده و هزینه‌های مربوط را، از جمله هرگونه هزینه بالاسری به‌صورت ذیل محاسبه و به‌حساب بدهکار پیمانکار منظور نماید.

بند 3-16 مدت اعتبار بیمه‌نامه‌ها، به شرح زیر است :

بیمه‌نامه به مدت

بیمه‌نامه به مدت

ماده 1-18 ترتیب دریافت خسارت‌های بیمه، به شرح زیر است:

بند 5-25 چنانچه رئیس تاسیسات بدون اطلاع نماینده کارفرما و یا دستگاه نظارت، محل اجرای کار را بدون عذر موجه ترک نماید کارفرما می‌تواند نسبت به تعیین جریمه به صورت زیر اقدام نماید.

بند 6-28 در صورتی که کارفرما در حدود امکانات و مقدرات خود محل مشخصی را فقط برای مدت اجرای پیمان و منحصراً به‌منظور نگهداری ادوات، ابزارآلات کار و ماشین‌آلات مربوط به این پیمان (تمامی ادوات، ابزارآلات و ماشین‌آلات با مجوز مکتوب حراست وارد محدوده محل اجرای کار می‌شوند)، به‌صورت امانی و رایگان در اختیار پیمانکار قرار دهد، پیمانکار متعهد می‌گردد که حفظ و حراست ماشین‌آلات و تجهیزات به عهده وی بوده و با پایان یافتن پیمان و تحویل کار و یا در صورت فسخ پیمان، یا در هر شرایطی پس از ابلاغ کتبی کارفرما با مهلت پنج (5) روزه، نسبت به تخلیه و رفع تصرف و تحویل محل موصوف به همان شکل اولیه و مورد تایید کارفرما، به کارفرما اقدام نماید. در صورت استنکاف پیمانکار از اجرای ابلاغ کتبی، کارفرما مخیر خواهد بود روزانه مبلغ تعیین‌شده در ذیل را بابت خسارت تأخیر در تحویل محل موصوف تا مدت سی (30) روز از مطالبات و یا تضامین پیمانکار کسر نماید.

بند 1-45 مسئولیت هر یک از دو طرف پیمان در پرداخت حقوق و عوارض گمرکی برای واردات کالا و تجهیزات موضوع پیمان، به شرح زیر است:

بند 2-45 نحوه پرداخت حقوق و عوارض گمرکی برای واردات وسایل و ابزارآلات تخصصی مورد نیاز موضوع پیمان، به شرح زیر است:

بند 6-47 معیارها و ضوابط احراز صلاحیت بازرس شخص ثالث به شرح ذیل می‌باشد.

بند 1-53 نحوه محاسبه میزان خسارت تاخیر در کار توسط پیمانکار.

بند 5-1-57 سقف مبلغ پاداش شاخص‌های کلیدی عملکرد طبق مفاد پیوست شماره 19

ماده 1-1-58 هرگونه بیمه‌نامه لازم برای مصون نگه داشتن کارفرما از ادعای اشخاص ثالث، از زمان صدور گواهی‌نامه پایان کار به بعد، طبق زیر.

ماده 6-60 شرایط واگذاری مصالح مازاد، تأسیسات موقت و تجهیزات ایجادشده به وسیله پیمانکار به کارفرما، به شرح زیر است:

بند 1-60 دوره مسئولیت رفع نقص تجهیزات و ماشین‌های دواری که تعمیر اساسی شده‌اند ماه است.

بند 1-62 دوره مسئولیت تضمین و نگهداری و تعمیرات ماه است.

بند 1-1-65 پیمانکار می‌تواند در صورت تأخیر در پرداخت پیش‌پرداخت و یا صورت‌وضعیت‌های تایید شده از سوی کارفرما به مدت روز درخواست فسخ پیمان نماید.

بند 2-1-65 پیمانکار می‌تواند در صورت تأخیر در مشخص نمودن محل انجام کار موضوع ماده 37 به مدت روز درخواست فسخ پیمان نماید.

بند 3-1-65 پیمانکار می‌تواند در صورت تأخیر در انجام کار و تأمین تسهیلات، مصالح و تجهیزات در تعهد کارفرما، موضوع مواد 43 و 44، که سبب تأخیر در انجام حداقل بیست و پنج درصد (25%) از کار برای مدت روز شود درخواست فسخ پیمان نماید.

ماده 66- در صورت وقوع حوادث قهری موضوع ماده 69 و ادامه آن بیش از مدت روز، پیمان فسخ و اقدام‌های پس از آن بر اساس ماده 63 اجرا می‌شود.

بند 68-7 جبران خسارت ناشی از استفاده نابجا از وسایل و تجهیزات خاص هر محیط که کارفرما به کارگیری آن‌ها را انتخاب و به پیمانکار ابلاغ می‌نماید، به عهده پیمانکار است. خسارات مذکور شامل خسارت وارده به محیط زیست، منابع طبیعی و غیره نیز می‌باشد. در صورت عدم اقدام پیمانکار به پرداخت به موقع خسارت، کارفرما حق دارد نسبت به پرداخت خسارت به خسارت دیدگان اقدام و غرامات پرداختی را با احتساب و اضافه نمودن هزینه بالاسری به مقدار زیر از مطالبات پیمانکار کسر نماید.

بند 68-8 در صورتی که پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی، قصور یا اشتباه داشته باشد (از قبیل بروز خرابی‌های تجهیزات کارفرما ناشی از فعل یا ترک فعل به هر دلیل ممکن، مدیریت غلط، کمبود یا کارکرد نادرست ماشین‌آلات و تجهیزات پیمانکار، کمبود تدارکات مواد و مصالح، عدم مرغوبیت و یا نقصان در وزن و ابعاد بسته بندی، در اختیار نداشتن کارکنان کافی) مطابق ذیل جریمه خواهد شد.

پیمانکار

کارفرما

نام شرکت:

نام شرکت:

شناسه ملی:

شناسه ملی:

کد اقتصادی شرکت:

کد اقتصادی شرکت:

نام و نام خانوادگی صاحب (ان) امضای مجاز:

نام و نام خانوادگی صاحب (ان) امضای مجاز:

1.

1.

2.

2.

3.

3.

کد ملی صاحب (ان) امضای مجاز:

کد ملی صاحب (ان) امضای مجاز:

1.

1.

2.

2.

3.

3.

سمت:

سمت:

1.

1.

2.

2.

3.

3.

آدرس/کدپستی/شماره تلفن:

آدرس/کدپستی/شماره تلفن:

حوزه مالیاتی:

حوزه مالیاتی:

امضا(ها):

امضا(ها):

مهر:

مهر (در صورت وجود):